



Република Србија
Основна школа "3. Октобар"
3. Октобар број 71
Број: 2136/11
Бор, 15.09.2023. године

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. Закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и члана 84. Статута, Школски одбор ОШ „3.октобар“ у Бору, на седници одржаној дана 15.09.2023. године, донео је

О Д Л У К У

о усвајању Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину

I

На седници одржаној 15.09.2023. године, Школски Одбор „3. октобар“ у Бору, разматрао је и једногласно донео Одлуку о усвајању Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину.

II

Одлука је донета једногласно од стране присутних чланова Школског одбора.

III

Одлуку доставити: директору школе и архиви.



Председник ШО,

Иван Стаменковић

ОШ "3.октобар" Бор

Број:

Дана: 15.09.2023. године

(Одлука број: 2136/11)

На основу члана 119 став 1 тачка 2 Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени Гласник РС" бр. 88/2017 и 27/2018 - др. закони и 10/2019, 6/2020) И Статута Основне школе „3.октобар“ у Бору број 593 од 4.4.2018. Школски одбор на 25. редовној седници одржаној 15.9.2023. године донео је

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

САДРЖАЈ

1. УВОД.....	8
1.1 ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УСТАНОВИ.....	8
1.2. ЗАКОНСКА И ПОДЗАКОНСКА АКТА ИЗ ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАЊА И	12
1.3. ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ У ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОДИНИ	16
1.4. АКЦИОНИ ПЛАН ПРИМЕНЕ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА (2023/24. ГОДИНА)	18
1.5. АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ .	18
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ	23
3. УСЛОВИ РАДА.....	23
3.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА.....	23
3.2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	24
3.3. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ СТРУКТУРЕ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА.....	27
3.4. ЗБИРНИ ПОДАЦИ О БРОЈУ УЧЕНИКА ШКОЛЕ.....	29
4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ.....	31
4.1 НЕДЕЉНИ И ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ЗА СВЕ ПРОГРАМЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	31
4.2. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ ПРЕМА БРОЈУ ГРУПА	38
4.3. КАДРОВСКА СТРУКТУРА.....	42
4.4. СПИСАК СТРУЧНИХ ВЕЋА СА ИМЕНИМА РУКОВОДИЛАЦА АКТИВА.....	50
4.5. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	51
4.6. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	52
4.7. ШКОЛСКИ ТИМОВИ.....	53
4.8. СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ - ОСТАЛИ РАДНИЦИ	59
4.8.1. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ	59
4.8.2. СЕКРЕТАР ШКОЛЕ	60
4.8.3. ШКОЛСКИ ПСИХОЛОГ	61
4.8.4. ПЕДАГОГ.....	62
4.8.5. НАСТАВНИК У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ.....	63
4.8.6. БИБЛИОТЕКАР	64
4.8.7. ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА	65
4.8.8. РЕФЕРЕНТ ЗА ФИНАНСИЈСКЕ И ОБРАЧУНСКЕ ПОСЛОВЕ.....	67
4.8.9. ДОМАР/МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА	68
4.8.10. СЕРВИРКА.....	69

4.8.11. ЧИСТАЧИЦА – СПРЕМАЧИЦА.....	70
4.9. ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ КАЛЕНДАР ЗА ШКОЛСКУ 2022/23.ГОДИНУ	71
4.10. ДИНАМИКА ТОКА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ И КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ	74
4.11. РАСПОРЕД ЧАСОВА.....	77
4.12. РИТАМ РАДНОГ ДАНА	84
5.1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	86
5.2. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА.....	91
5.3. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА.....	92
5.4. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	93
5.5. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	98
5.6. ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА.....	102
5.6.1. ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	102
5.6.2. ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	103
5.7. ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ.....	104
5.8. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА (ИСТОРИЈА И ГЕОГРАФИЈА)	106
5.9. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА (БИОЛОГИЈА И ХЕМИЈА).....	108
5.10. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ.....	111
5.11. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ И ЛИКОВНОГ КУЛТУРЕ.....	113
5.12. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА	114
5.13. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА	116
5.14. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИКЕ И ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ.....	118
5.15. ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	120
5.15.1. ПРВИ РАЗРЕД	120
5.15.2. ДРУГИ РАЗРЕД.....	124
5.15.3. ТРЕЋИ РАЗРЕД.....	125
5.15.4. ЧЕТВРТИ РАЗРЕД.....	127
5.16. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	131
5.17. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА.....	136
6. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА	142
6.1. ПСИХОЛОГ	142
6.2. ПЕДАГОГ.....	152

7. ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА	161
8. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА	161
8.1. ПРВИ РАЗРЕД	162
8.2. ДРУГИ РАЗРЕД	164
8.3. ТРЕЋИ РАЗРЕД	165
8.4. ЧЕТВРТИ РАЗРЕД.....	167
8.5. ПЕТИ И ШЕСТИ РАЗРЕД.....	170
8.6. СЕДМИ И ОСМИ РАЗРЕД.....	173
9. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СЕКЦИЈА	175
10. ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА И РЕКРЕАТИВНЕ НАСТАВЕ	176
ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА И РЕКРЕАТИВНЕ НАСТАВЕ УЧЕНИКА	176
ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈЕ.....	176
11. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	183
11.1. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ	183
11.2. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	186
11.3. ПЛАНОВИ ШКОЛСКОГ ТИМОВА	191
11.3.1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА.....	191
11.3.2. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	196
11.3.3. АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ	199
11.3.4. АКЦИОНИ ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	203
11.3.5. АКЦИОНИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ.....	209
11.3.6. АКЦИОНИ ПЛАН АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	212
11.3.7. АКЦИОНИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ И ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА.....	214
11.3.8. АКЦИОНИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ .216	
11.3.9. АКЦИОНИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ДОДАТНУ ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА.....	218
11.3.10. АКЦИОНИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗАПОСЛЕНИХ	220
11.4. ПРОГРАМ ЗА РАЗВОЈ, МИР И ТОЛЕРАНЦИЈУ	225
11.5. ПЛАН ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА	227
11.6. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ СРЕДСТАВА ЗАВИСНОСТИ И НАРКОТИКА У ШКОЛИ	230

12. ОСТАЛИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ.....	232
12.1. ПРОГРАМ САРАДЊА ШКОЛЕ И ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ	232
11.2.1. ПЛАН ОДРЖАВАЊА РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА СА ОСНОВНИМ ТЕМАМА: (млађи узрост).....	233
12.3. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	235
13. ПРАВИЛНИК О БОДОВАЊУ У ПРОЦЕСУ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	237
14. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА.....	246
15. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА.....	263
16. ПРОЈЕКТИ У ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОДИНИ.....	282
16.1. ПРОЈЕКАТ ЕРАЗМУС	282
16.3. ПРОЈЕКАТ „ЧИТАЛИЋИ“	286
16.4. ПРОЈЕКАТ „ТИМОЧКИ НАУЧНИ ТОРНАДО“	287
17. НАЦИОНАЛНА ПЛАТФОРМА „ЧУВАМ ТЕ“,.....	287

1. УВОД

1.1 ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УСТАНОВИ

Далеке 1962/1963. године, ОШ“Вук Караџић“ у Бору имала је 1669 ученика. Због увећаног броја ученика и одељења, недостајале су учионице. РТБ - Бор је тада уступио зграду у којој је раније био смештен Техникум и Школа за квалификоване раднике. Та тзв.“Црвена зграда“, подигнута 1954, преко пута просторија старе месне заједнице “Север“, адаптирана је и дограђена, што је омогућило рад 20 одељења у две смене са укупно 752 ученика.

Народни одбор општине Бор, решењем од 25.децембра 1962. озваничио је постојање ове школе која је почела да ради 1.јануара 1963. Ускоро је школа за Дан ослобођења Бора добила име „3.октобар“.

Већ наредне школске године, 1963/1964,школа је добила нову зграду у северном делу града, у улици Иве Лоле Рибара. То је била троспратна, пространа школска зграда са кабинетима,радионицама и специјализованим учионицама. Имала је физкултурну салу, школску амбуланту, ђачку кухињу и библиотеку.



Нажалост, само је први јубилеј, 10. годишњица постојања школе свечано прослављен у тој још увек новој згради. Наиме,у непосредној близини школе налазио се Површински коп. Зграда се тресла од експлозија мина. За потребе проширења копа и обезбеђења нормалног школског рада, од 1.октобра 1979. школа „3.октобар“ добила је нову школску зграду на слободном простору између 3. и 4. километра. У згради изграђеној средствима самодоприноса и удруженог рада, ученицима и наставницима стајали су на располагању кабинети, радионице, специјализоване учионице, просторије за забавиште, трпезарија и управне просторије.



Школа је била одлично опремљена наставним средствима и дидактичким материјалом као и интерном телевизијом у боји. Располажући компјутерима, школа је ушла у ред шест основних школа у Србији одређених за експериментални рад. Од септембра 1981. до септембра 1988. у саставу школе налазило се подручно одељење у Слатини. Деведесетих година минулог века, наша школа имала је преко 1100 ученика. Међутим, данас, због негативних демографских трендова, у њој се подучава и васпитава нешто мање од 800 ученика. Осим тога, зуб времена и недостатак новца за текуће одржавање, остављају дубок траг на овој старој дами. Ипак, школу не чине зидине, већ младост – ученици гладни знања и способни, образовани и вредни људи који у њој раде.





Основна школа „3. октобар“ последњих година поново добија ново рухо великим капиталним инвестицијама у које улаже Град Бор. Потпуно је реконструисан кров школског објекта и физкултурне сале, реализована је капитална инвестиција на замени спољашње столарије чиме је значајно побољшана загрејаност школе у зимским месецима. Урађени су радови на санацији санитарних чворова, реализована је замена подних облога у шест учионица, реконструисано је школско игралиште, реновирана су степеништа на три прилаза школској згради. Завршени су радови на санацији физкултурне сале. Замењен је целокупан школски намештај новим школским клупама и столицама у готово свим учионицама. Наставничка канцеларија је опремљена новим намештајем. Сви наставници су опремљени са лаптоповима, а већина наставника и са пројекторима и пратећом опремом у оквиру пројекта МПНТР Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник. Недавно је Министарство просвете, науке и технолошког развоја школи доделило 38 лаптопова за потребе наставног процеса.

У школи постоји АМРЕС мрежа тако да је цео школски објекат покривен интернетом. Министарство просвете науке и технолошког развоја опремило је школу са 32 рачунара са пратећом опремом за потребе нове дигиталне учионице, тако да сада школа располаже са два дигитална кабинета за наставу информатике и наставу предмета Дигитални свет у првом циклусу основног образовања и васпитања.

Услови за рад су последњих година значајно побољшани а све то утиче и на квалитет и ефикасност наставног процеса. Наши ученици годинама за редом налазе се на врху постигнућа ученика осмог разреда на завршном испиту на територији Школске управе Зајечар (два пута за редом на првом месту , а школске 2021/22. године на трећем месту) од

46 школа Школске управе Зајечар тј. Борског и Зајечарског округа у девет градова. Школске 2022/2023.године смо били трећи на територији Школске управе Зајечар.

Ученици наше школе постижу прва места на такмичењима свих нивоа прописаних Календаром такмичења МПНТР чиме достојно представљају своју школу, свој град и округ у Републици Србији.



Адреса школе: 3.октобар бр. 71 19210 Бор
Телефон секретаријата/факс: 030/ 432-160;
Телефон директора школе:030/432-160 тел/факс 030/433-268
E-mail: osnovnaskola3oktobar@gmail.com
www: <https://os3oktobarbor.nasaskola.rs>

1.2.ЗАКОНСКА И ПОДЗАКОНСКА АКТА ИЗ ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

1. ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("СЛ. ГЛАСНИК РС", БР. 88/2017 И 27/2018 – ДР. ЗАКОН И 10/2019 И 6/2020)

- 1.1. Уредба о критеријумима за доношење акта о мрежи предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа ("сл. Гласник РС", бр. 21/2018)
- 1.2. Одлука о образовању комисије за верску наставу у школи ("сл. Гласник РС", бр. 9/2014)
- 1.3. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("сл. Гласник РС", бр. 81/2017 и 48/2018)
- 1.4. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("сл. Гласник РС", бр. 67/2013) и правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("сл. Гласник РС", бр. 34/2019)
- 1.5. Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања ("сл. Гласник РС", бр. 38/2013)
- 1.6. Правилник о стручно-педагошком надзору ("сл. Гласник РС", бр. 34/2012)
- 1.7. Правилник о вредновању квалитета рада установе ("сл. Гласник РС", бр. 10/2019)
- 1.8. Правилник о стандардима квалитета рада установе ("сл. Гласник РС просветни гласник", бр 14/2018)
- 1.9. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање ("сл. Гласник РС", бр. 74/2018)
- 1.10. Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом ("сл. Гласник РС", бр. 80/2018)
- 1.11. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("сл. Гласник РС", бр. 46/2019)
- 1.13. Правилник о упису ученика у средњу школу („сл. Гласник РС—, бр. 23/2018 и 30/2019)
- 1.13. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника ("сл. Гласник РС", бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015 и 48/2016)
- 1.14. Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за

- школску 2020/2021. Годину ("сл. Гласник рс - просветни гласник", бр. 5/2019 и 3/2019)
- 1.15. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника ("сл. Гласник рс - просветни гласник", бр. 5/2012)
- 1.16. Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи ("сл. Гласник рс - просветни гласник", бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018 и 11/2019)
- 1.17. Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи ("сл. Гласник рс - просветни гласник", бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017 и 11/2017)
- 1.18. Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја ("Сл. Гласник рс - просветни гласник", бр. 5/2011)
- 1.19. Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи ("Сл. Гласник рс - просветни гласник", бр. 30/2019)
- 1.20. Правилник о програму огледа за примену приступа настави усмереној на учење и развој компетенција ученика у основном и средњем образовању и васпитању и развијање школа вежбаоница ("Сл. Гласник рс - просветни гласник", бр. 11/2014 и 14/2014)
- 1.21. Правилник о општим стандардима постигнућа - образовни стандарди за крај обавезног образовања ("Сл. Гласник рс - просветни гласник", бр. 5/2010)
- 1.22. Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво ("сл. Гласник рс - просветни гласник", бр. 5/2011)
- 1.23. Правилник о ближим условима за избор директора установа образовања и васпитања ("Сл. Гласник рс", бр. 108/2015)
- 1.24. Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања ("сл. Гласник рс", бр. 22/2016)
- 1.25. Правилник о стандардима квалитета уџбеника и упутство о њиховој употреби ("сл. Гласник рс", бр. 42/2016 и 45/2018)
- 1.26. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања ("сл. Гласник рс", бр. 73/2016 и 45/2018)
- 1.27. Правилник о плану уџбеника ("сл. Гласник рс - просветни гласник", бр. 9/2016, 10/2016 и 10/2017)
- 1.28. Правилник о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик ("сл. Гласник рс", бр. 78/2017)
- 1.29. Правилник о националном оквиру образовања и васпитања ("сл. Гласник рс", бр. 98/2017)
- 1.30. Правилник о програму обуке и полагању испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања ("сл. Гласник рс", бр. 63/2018)
- 1.31. Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства

- личности ("сл. Гласник РС", бр. 65/2018)
- 1.32. Правилник о раду посебне радне групе и радних подгрупа за праћење и контролу преузимања запослених са листе ("сл. Гласник РС", бр. 66/2018)
- 1.33. Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада ("сл. Гласник РС", бр. 68/2018)
- 1.34. Правилник о критеријумима и стандардима пружања додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју и инвалидитетом у васпитној групи, односно другој школи и породици ("сл. Гласник РС", бр. 70/2018)
- 1.35. Правилник о општинском савету родитеља ("сл. Гласник РС", бр. 72/2018)
- 1.36. Правилник о програму обуке за педагошког асистента („сл. Гласник РС—бр.11/10)
2. Закон о основном образовању и васпитању ("сл. Гласник РС", бр. 55/2013), 101/2017 и 27/2018 - др. Закон)
- 2.1. Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативног предмета у основној и средњој школи ("сл. Гласник РС", бр. 46/2001)
- 2.2. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи ("сл. Гласник РС", бр. Бр. 55/2006, 51/2007, 67/2008, 39/2011, 82/2012, 8/2013, 70/2015, 81/2017, 48/2018, 65/2018 - др. Правилник и 66/2018 - др. Правилник) и правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи ("сл. Гласник РС", бр. 66/2018, 82/2018, 37/2019 и 56/19)
- 2.3. Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе ("сл. Гласник РС", бр. 47/94)
- 2.4. Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи ("сл. Гласник РС", бр. 37/93 и 42/93)
- 2.5. Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка ("сл. Гласник РС", бр. 77/2014)
- 2.6. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи ("сл. Гласник РС - просветни гласник", бр. 2/92 и 2/2000)
- 2.7. Правилник о врсти стручне спреме наставника верске наставе за први разред основне школе и критеријумима и начину оцењивања ученика који похађа верску наставу ("сл. Гласник РС - просветни гласник", бр. 5/2001 и "сл. Гласник РС", бр. 93/2004 - др. Правилник)
- 2.8. Правилник о начину организовања наставе за ученике на дужем кућном и болничком лечењу ("сл. Гласник РС", бр. 66/2018)
- 2.9. Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања ("сл. Гласник РС - просветни гласник", бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010 - др. Правилник, 3/2011 - др. Правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018 и 15/2018 - др. Правилник)
- 2.10. Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и

васпитања ("сл. Гласник рс - просветни гласник", бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018 и 1/2019)

2.11. Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања ("сл. Гласник рс - просветни гласник", бр. 16/2018 и 3/2019)

2.12. Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања ("сл. Гласник рс - просветни гласник", бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др. Правилник, 7/2011 - др. Правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016 и 12/2018)

2.13. Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања ("сл. Гласник рс - просветни гласник", бр. 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011 - др. Правилник, 7/2011 - др. Правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 7/2017 и 12/2018)

2.14. Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања ("сл. Гласник рс - просветни гласник", бр. 2/2010, 3/2011 - др. Правилник, 8/2013, 5/2014, 11/2016, 7/2017 и 12/2018)

2.15. Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања ("сл. Гласник рс - просветни гласник", бр. 6/2009, 3/2011 - др. Правилник, 8/2013, 11/2016, 12/2018 и 3/2019)

2.16. Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања ("сл. Гласник рс - просветни гласник", бр. 5/2008, 3/2011 - др. Правилник, 1/2013, 5/2014, 11/2016, 3/2018 и 12/2018)

2.17. Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања ("сл. Гласник рс - просветни гласник", бр. 15/2018, 18/2018 и 3/2019)

2.18. Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања ("сл. Гласник рс - просветни гласник", бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др. Правилник, 7/2011 - др. Правилници, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016, 6/2017 и 12/2018)

2.19. Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања ("сл. Гласник рс - просветни гласник", бр. 18/2018)

2.20. Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања ("сл. Гласник рс - просветни гласник", бр. 5/2019)

2.21. Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања ("сл. Гласник рс - просветни гласник", бр. 5/2019)

1.3. ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ У ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОДИНИ

На основу искустава и резултата постигнутих у ранијем периоду, закључака стручних органа школе, утврђују се задаци за рад у наредној школској години. Извештај о спољашњем вредновању квалитета рада школе је био полазна основа за утврђивање приоритетних задатака за нову школску годину. Поступање по Акционом плану у циљу превазилажења слабости утврђених Извештајем је приоритетни задатак.

У Развојном плану школе предвиђено је осавремењавање наставног процеса кроз примену метода и техника активног учења као и примену савременијих наставних средстава и метода рада као што је коришћење интернета, друштвених мрежа и интернет алатки у настави (Фејсбук; Твитер и Блог у настави, Гугл учионице), дигитализације наставе; наставак реализације програма професионалне оријентације ученика, прилагођавање школских услова деци са потешкоћама у кретању, побољшање материјално-техничких услова рада, набавка рачунарске опреме, осавремењавање рада библиотеке.

Активно се ради на изради новог сајта школе. Ученицима се кроу еЊиннинг пројекте омогућава да науче рад са новим дигиталним апликацијама као што суCanva, Storyjumper, Zoom meetings, Twin space, Book maker, Taskcards. У оквиру пројеката наше школе ученици имају могућност да посете многе европске земље и овакви пројекти спадају у приоритетне задатке.

Приоритетан задатак за ову школску годину је и покретање савремене кухиње по свим HASAP оквирима.

У оквиру капиталних инвестиција за календарску 2023. годину школа је издвојила приоритетне радове:

1. Израда термо - изоловане фасаде је неопходна, ради уштеде енергије. Школски објекат би као такав задовољио све стандарде прописане новим законом који регулишу предметну област у делу енергетске ефикасности објекта. Израда термо-изоловане фасаде би трајно отклонила недостатке коју има постојећа, јер је иста руинирана и водо-пропустива без изолационог капацитета, који би требало да поседује по новим стандардима. Уштеда енергије у наредним годинама би оправдала саму вредност инвестиције.

Обзиром да је реализована капитална инвестиција на замени столарије на школском објекту и фискултурној сали, мишљења смо да би израдом термо-изолационе фасаде (школског објекта са фискултурном салом), заокружили целину у смислу „енергетске ефикасности“, али и трајно решили проблем пропуштања воде у неким деловима зграде на израђеној и замењеној столарији, из разлога непостојања окапница на прозорима.

Укупна вредност инвестиције по овој ставки по предмеру и предрачуну ЈКП за стамбене услуге“ Бор, 23. 000 000, 00 РСД .

2. Санација и адаптација ограде у дворишту ОШ “3. октобар“ Бор такође је један од приоритета. Постављање нових и исправљање оштећених панела у дворишту школе, као и постављање нове ограде на каскадама смањиће могућност повређивања јер се на тим платоима изводе ваннаставне активности и ученици на тим местима проводе школске

одморе. У циљу заштите безбедности ученика затворити школско двориште капијама (три клизне и три колске капије).

3. Ради појачане безбедности ученика уградња расвете у школском дворишту која већ дуго низ година није у функцији, а као таква представља опасност по безбедност ученика. Обзиром да су кафићи у непосредној близини школе, долази до окупљања њихових лица у школском дворишту у ноћним сатима. Током јутарње смене помоћни радници наше установе обављају чишћење школског дворишта и налазе остатке наркотика и разбијених флаша алкохолних пића, што представља опасност за ученике. Неосветљено двориште је погодна основа за честе провалне крађе које су се дешавале током протекле године када су са школе скинути олуци и окапнице, а у другој провалној крађи украден алат из радионице и лаптоп, као и обијање спољњих врата кухиње у три наврата.

4. Радови на текућем одржавању подова ОШ „3. октобар“ у Бору. Предмер и предрачун радова израдило „ЈКП за стамбене услуге“ Бор, укупно 14.435.270,00 без обрачунатог ПДВ-а.

5. Радови на партерном уређењу школског дворишта (асфалтирање).

6. Санација свечане конференцијске сале (мењање подова и тапазирање постојећих седишта).

7. Набавка ормарића за ученике и ормана за наставнике у припремним просторијама.

8. Сређивање школске кухиње - оспособити постојећи инвентар и уређаје у кухињи да би ученици несметано могли да ужинају у кухињи.

9. Уградња надзорних камера које би нагледале школско двориште у циљу заштите и безбедности ученика и заштите школске имовине.

9. Уређење атријума и постављење клупа за извођење наставе на отвореном (учионица на отвореном).

1.4. АКЦИОНИ ПЛАН ПРИМЕНЕ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА (2023/24. ГОДИНА)

Школа је усвојила развојни план за период од 2020-2024. године. Приликом дефинисања развојних циљева истакнути су они који доприносе развоју и унапређењу наставе и васпитања, али и они циљеви чија би реализација омогућила побољшање материјално техничких могућности школе.

1.5. АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

Задаци	Носиоци активности	Начин реализације	Евалуација активности	Време реализације	
Дефинисати елементе које мора да садржи оперативни план наставника	Наставници разредне и предметне наставе	Израда нових и прерада постојећих оперативних планова		Редовна израда оперативних планова, Контрола и сугестија ПП службе	Током читаве школске године
Одредити тим наставника за школску 2023/24. годину који ће водити припрему и активности припрема ученика за завршни испит	ШРП Тим	Израда акционог плана, подела задужења		Извештаји	Септембар
Израдити план припрема за завршни испит ученика 8. разреда у облику јавног документа	Тим за припремну наставу (актив наставника 8. разреда)	Израда плана, евиденција о одржаним часовима		Планови, извештаји	Децембар – јун 2023/24.
Усагласити распоред планираних писмених провера ученика	Наставници разредне и предметне наставе	Усаглашавање планова		Евиденција у дневнику	Септембар

Донети и побољшати постојеће планове додатне наставе и секција	Наставници разредне и предметне наставе	Израда планова		Записници у дневницима других облика рада	Наставници разредне и предметне наставе
Израда плана посете часовима редовне наставе	Наставници разредне и предметне наставе, ШРП тим, ПП служба, директор	Израда планова		Евиденција у дневнику, педагошка документација	Октобар - новембар
Израдити упитник за родитеље, којим ће се утврдити врста и начин помоћи ученицима са тешкоћама у савладавању садржаја	Савет родитеља, одељенске старешине, предметни наставници, педагог, психолог	Израда анкета		Извештаји о спроведеној анкети	Октобар
Дефинисати процедуре за подршку ученицима	ШРП Тим	План активности, подела задужења		Извештаји актива појединих предмета	Октобар
Обезбедити додатну подршку учитељима и наставницима	ШРП тим, искуснији наставници	Праћење наставе, помоћ искуснијих колега млађима		Извештаји	Октобар – јун 2023/2024.
Израдити план активности	Маркетинг	Промоција школе		Извештаји маркетинг	Децембар –

промоције школе и уписа у први разред	тим, учитељи актива 4. разреда	родитељима будућих првака, сарадња са локалном заједницом		тима	фебруар 2023/2024.
Израдити тестове, који ће реално приказати резултате и тренутна знања ученика	Стручни активи	Праћење напредовања ученика, израда тестова		Анализа успеха на крају тромесечја и полугођа, као и након обављених тестирања	Октобар 2023, јануар 2024, април 2024, јун 2024.
Дефинисати начин промоције најуспешнијих такмичара у току школске године	ШРП тим, ђачки парламент, активи предметних група	Промовисање ученика на сајту школе, увести систем награђивања		Извештаји стручних већа, записник ђачког парламента, фотографије, израда летописа школе	Октобар
Донети правилник о избору семинара	Стручна већа за предмете	Израда базе стручног усавршавања		Извештаји актива за стручно усавршавање	Током целе школске године
Спровести анкету за родитеље која ће показати области интересовања родитеља и њихово укључивање у рад школе(у оквиру закона)	Тим за сарадњу са родитељима	Израда анкета, акционог плана на основу спроведених анкета		Извештаји, план активности	Новембар – децембар
Дан отворених врата	Стручни активи учитеља и наставника	Доношење плана посета, информисање родитеља, посета часовима		Записници у дневницима, извештаји	Током читаве школске године
Израда плана помоћи ученицима у професионалној	Тим за професионалн	Анкета, посета установама и средњим		Извештаји, записници	Децембар 2023 – јун 2024.

оријентацији	у оријентацију	школама			
Дан угледних и огледних часова	Стручни активи учитеља и наставника	Посета угледним и огледним часовима, сарадња у припреми и реализацији часова		Записници у дневницима, извештаји, издавање сертификата	Читаве школске године

- Исто тако приоритети у новој школској години су одржавање високог степена успешности на завршном испиту; посвећивање посебне пажње стручном усавршавању наставника и других запослених као начину унапређивања целокупног рада школе и инклузивно образовање, које је неодвојиви део сваког облика васпитно-образовног процеса.

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Школа представља сложени систем послова, од једноставнијих, какви су помоћно-технички послови до сложенијих какви су образовно-васпитни задаци наставника, стручних сарадника, директора и других извршилаца образовно-васпитних задатака школе.

Приликом израде Годишњег плана рада школе полазило се од следећих захтева:

а) **КОМПЛЕКСНОСТ** - Планом се разрађују и уређују сви облици васпитно-образовног рада. Овакво програмирање омогућава и да се вреднује рад у школи.

б) **КОНКРЕТНОСТ** - Планови рада су конкретни, односно тачно је одређено када ће који задатак бити реализован и ко су извршиоци задатака.

в) **РЕАЛНОСТ** - Заснована на стеченом искуству у досадашњем раду. Основни елементи од којих се полазило приликом израде овог плана били су: материјално-технички услови рада школе кадровска структура и време потребно за реализацију.

Полазне основе за израду Годишњег плана рада школе су:

- Закон о основама система образовања и васпитања;
- Закон о основном образовању и васпитању;
- Посебни и други закони;
- Подзаконски акти релевантни за рад установе (правилници, нормативи, одлуке, мишљења, упутства...);
- Реалне просторне, кадровске, материјалне и друге могућности школе,
- Статут и нормативна акта установе, Школски програм васпитања и образовања;
- Развојни план;
- Школски програм;
- Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2021/2022. годину;
- Извештај о самовредновању;
- Извештај о спољашњем вредновању.

3. УСЛОВИ РАДА

3.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

Школа организује васпитно-образовни рад у једном објекту, у две смене на адреси 3. октобар бр. 71.

Школа располаже потребним простором за одвијање свих наставних активности, што се тиче учионичког простора и кабинета. Настава физичког васпитања се одвија у физкултурној сали. У периоду лепог времена настава се одвија на отвореном.

У наредном периоду неопходно је усмерити активности ка комплетирању опреме у појединим кабинетима, односно осавремењавању наставних средстава.

Створени су релативно повољни услови и за рад разних секција које воде наставници школе. За наставу предмета информатика и рачунарство, али и дела програма наставног предмета техника и технологија постоји кабинет који је опремљен савременим рачунарима, штампачем, скенером. Један од задатака за наредну школску годину је и наставак осавремењавања опреме у осталим кабинетима.

У школи постоји школска кухиња и трпезарија из које се не врши дистрибуција ђачке ужине за потребе ученике. У плану је као од јених од циљева да се кухиња пусти у рад у складу са законским прописима и санитарно-техничким прописима о припремању и дистрибуцији хране.

У оквиру материјално-техничке припреме школе за нову школску годину извршени су дезинсекција, дезинфекција и дератизација школског објекта, извршено је кречење појединих учионица и делова ходника. Уведена је интернет мрежа кроз цео школски објекат.

Приоритетни задаци:

- Реализација пројекта на текућем одржавању подова;
- Санација дела дворишта школске зграде;
- Постављање рукохвата на степеништу на улазу у зграду (због ученика који имају потешкоће у кретању);
- Одржавање и осавремењавање школског намештаја;
-

3.2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА

ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ	НК	ПК	КВ	ССС	ВШС	ВСС
	БРОЈ	БРОЈ	БРОЈ	БРОЈ	БРОЈ	БРОЈ
Разредна настава						17
Предметна настава						33
Директор						1
Секретар школе						1
Педагог						1
Психолог						1
Библиотекар						1
Администрат.-финан.				1		

Референт за обрачунске и финансијске послове						
Шеф Рачуноводства				1		
Домар – мајстор				2		
Чистачица / спремачица	11					
Сервирка			1			
СВЕГА	11		1	4		56
Укупно						72

За реализацију програма рада у школској 2023/2024. години ОШ „3. октобар“ користитиће објекат матичне школе у Бору, Ул. 3.октобар бр.71 . Повремено ће се користити неки објекти друштвене средине, чиме се стварају услови за реализацију других потреба и активности ученика: културно - забавних, спортских, социјалних и др. Борска средина је посебно поклањала пажњу деци и омладини и у те сврхе градила многе објекте који данас стоје на располагању и ученицима наше школе.

Посебна пажња поклања се ресурсима свих врста који су наш ослонац за даљи рад. **Ресурси локалне средине:** Музичка школа и Центар за културу, Народна библиотека, Музеј рударства и металургије, Дом културе, Зоолошки врт, Полицијска управа, Ватрогасни дом , Дом здравља, Завод за јавно здравље „Тимок“.

Људски ресурси: одвијање наставног процеса је покривено задовољавајућом кадровском структуром, нема нестручног особља

Финансијски ресурси: Напоменули би смо да несметани рад школе, углавном, зависи од прилива средстава са локалног нивоа, те да опремљеност школе у просторном смислу и опремљеност наставним средствима зависе од тога.

Што се тиче **материјално-техничких ресурса**

Приоритетна је набавка наставних средстава за хемију, физику, биологију како би се вежбе из ових предмета одвијале према наставном плану. Уз лично ангажовање предметних наставника и њихову креативност ови проблеми се за сада превазилазе.

У складу са развојем коришћења ИКТ у настави број компјутера које школа поседује је недовољан, јер сваки наставник има потребу за једним компјутером и пројектором у учионици.

Ослањајући се на расположиве ресурсе, годишњи извештај на крају шк.2022/2023. резултате самовредновања, потребе и **визију** развојног плана школе, школа је **утврдила приорите** на којима ће заснивати свој креативан васпитно образовни рад:

- Рад на усавршавању компетенције свих запослених,јачање улоге наставника, директора и стручних сарадника;
- Креативнији приступ настави и индивидуализовани приступ групи ученика и појединцу – рад на инклузивном образовању, посебно са талентованим ученицима
- Осавремењивати технике учења и усавршавање те области кроз различите семинаре;
- Промоција здравих стилова живота учвршћујући сарадњу са институцијама које то подржавају;

- Учешће у разним пројектима као примарним савременим путем ка актуелизацији;
- Јачање сарадње са ученичким парламентом и организовање више заједничких сусрета ради решавања кључних задатака школе
- Јачати информатичке компетенције наставника и применом информационих технологија у настави;
- Побољшати међуљудске односе и културу понашања у школи и ван ње;
- Подстицати и развијати социјалне вештине код ученика-конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилна комуникација, солидарност, развијање другарства;
- Пружати помоћ и подршку ученицима при избору путева даљег образовања, као и помоћ родитељима за пружање подршке деци
- Ускладити Школски програм рада и Развојни план рада школе са потребама и условима рада школе, новим законским одредбама, потребама ученика, родитеља и локалне заједнице;
- Реализовати најмање по једно угледно предавање по наставнику;
- Наставити са опремањем кабинета;
- Подићи квалитет рада у областима Настава и учење и Подршка ученицима
- Унапредити сарадњу са родитељима (боља информисаност, едукација);
- Посебну пажњу посветити организацији слободних активности, такмичења ученика и селекцији и припремама ученика за такмичења вишег ранга;
- Побољшати квалитет допунске наставе (редовност и обухват што већег броја ученика);
- Развијање проактивизма и предузетничког учења код ученика

Школа има централно грејање и повезана је на градску топлану.

У школској радионици се по потреби врше ситније поправке на намештају и опреми која се користи у свакодневном раду.

Намештај којим је школа опремљена је углавном одговарајући, неопходна је набавка ормарића у учионицама и опремање кабинета за биологију, физику и хемију новим намештајем.

ТАБЕЛА 17. ШКОЛСКИ ПРОСТОР														2015/2016			
	Школске зграде		Учioniце		Библиотека - медијатека		Радиоивца		Фискултурна сала		Кабинети		Школска кулоница		Школски простор који школа не користи		
	Број	површина у м ²	Број	површина у м ²	Број	површина у м ²	Број	површина у м ²	Број	површина у м ²	Број	површина у м ²	Број	површина у м ²	Број зграда	Број просторија	површина у м ²
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Укупно за школу	1	5.582,00	22	1.415,00	1	59,00	2	156,00	1	581,00	5	415,00	1	233,00	0	0	0,00
Свега у седишту школе-матичне школе	1	5.582,00	22	1.415,00	1	59,00	2	156,00	1	581,00	5	415,00	1	233,00			
Укупно у издвојеним одељењима издвојено одељење	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0	0,00
0001	4																
0002	4																
0003	4																
0004	4																
0005	4																
0006	4																

3.3. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ СТРУКТУРЕ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА

Разред - одељење	мушких	женских	ИОП-1	ИОП-2	Укупно:	укупно са ИОП-ом	Одељенски старешина
I/1	16	10	/	/	26	26	Јелена Вукић
I/2	8	12	/	/	20	20	Наталија Остојић- Јошић
I/3	13	12	/	/	25	25	Јелена Божовић
I/4	11	11	/	/	22	22	Виолета Тодоровић
укупно	48	45	/	/	93	93	
II/1	13	13	/	/	26	26	Сандра Илић
II/2	16	8	1+0	/	24	25	Маријана Репеђић
II/3	12	10	1+0	/	22	23	Марина Сибиновић
II/4	7	13	2+1	/	20	23	Јасмина Станковић
укупно	48	44	4+0	/	92	97	
III/1	12	16	/	/	28	28	Војислав Вељковић

III/2	12	16	/	/	28	28	Александра Станковић
III/3	18	11	/	/	29	29	Сузана Крштеновић
III/4	7	18	/	/	25	25	Светлана Модец
укупно	49	61	/	/	110	110	
IV/1	13	15	/	/	28	28	Тамара Милићевић
IV/2	16	8	/	/	24	24	Дејана Борановић- Маринковић
IV/3	18	9	/	/	27	27	Даниела Сокочанин
IV/4	11	7	/	/	18	18	Ивана Вељковић
укупно	58	39	/	/	96	96	
Укупно нижи:	203м	189ж	4м+1ж	0м+0ж	392	397	

Разред - одељење	мушких	женских	ИОП-1	ИОП-2	Укупно:	укупно са ИОП- ом	Одељенски старешина
V/1	14	8	/	1+0	22	24	Дејан Радоњић
V/2	13	7	/	0+1	20	22	Марија Алексов
V/3	12	12	1+0	/	24	25	Биљана Младеновић
V/4	10	10	/	/	20	20	Маја Спасојевић
укупно	49	37	1+0	1+1	86	91	
VI/1	14	14	0+1	0+1	28	31	Тамара Глишић
VI/2	13	15	1+0	/	28	29	Зоран Деџановић
VI/3	15	12	1+0	1+0	27	30	Дафинка Милошевић Трајковски
укупно	42	41	2+1	1+1	83	90	

VII/1	16	13	/	0+1	29	31	Милена Лападатовић
VII/2	8	13	/	/	21	21	Мирослав Миладиновић
VII/3	10	10	1+0	/	20	21	Александра Бошковић
VII/4	10	11	1+0	/	21	22	Јасминка Шкиљевић
укупно	44	47	2+0	0+1	91	95	
VIII/1	11	17	0+1	/	28	29	Саша Чорболоковић
VIII/2	14	10	/	/	24	24	Мирјана Спасић
VIII/3	14	12	2+0	/	26	28	Тања Станојевић
укупно	39	39	2+1	/	78	81	
Укупно виши:	174м	164ж	7м+2ж	2м+3ж	338	357	
<u>Укупно у ШКОЛИ:</u>	<u>377м</u>	<u>353ж</u>	<u>11+3ж</u>	<u>2м+3ж</u>	<u>730</u>	<u>754</u>	

3.4. ЗБИРНИ ПОДАЦИ О БРОЈУ УЧЕНИКА ШКОЛЕ

Укупан број ученика	1.	2.	3.	4.	СВЕГА	5.	6.	7.	8.	СВЕГА	УКУПНО
Редовна одељења	93	92	11 0	96	392	86	83	91	78	338	730
УКУПНО ЗА ШКОЛУ											

Школа има 30 одељења у редовној настави од 1. до 8. разреда, и једно одељење продуженог боравка.

Подаци о броју ученика, броју одељења и сви бројчани показатељи везани за ученике се налазе у претходним табелама.

Образовно-васпитни рад у школи ће се реализовати у складу са Календаром који је донео Министарство просвете науке и технолошког развоја за школску 2023/24. годину.

Послови и радни задаци у оквиру четрдесеточасовне радне недеље за сваког радника планирани су у појединачним листама за школску 2023/24. годину и налазе се у документацији школе, као и Решења о четрдесеточасовној радној недељи и Решења о статусу и месечној заради за школску 2023/2024. годину.

Додатна настава за ову школску годину планирана је по проценама наставника у одељењу. Припремна настава за полагање завршног испита планирана је са по 10 дана по два часа из српског језика, из математике, и из физике, хемије, биологије, географије, историје за ученике осмог разреда. У склопу припреме ученика за израду завршног испита организоваће се и израда иницијалног, односно пробног теста. У складу са ранијим опредељењима наставника и даље ће се неговати разноврсни облици рада са ученицима који постижу значајне резултате из тих области. За ученике четвртог разреда биће организовани часови предметне наставе (по једном у току полугодишта) ради упознавања са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду.

Слободне активности ученика су планиране и у нижим разредима са по једним часом недељно. Слободне ваннаставне активности у вишим азредима су Уметност, Медијска писменост, Животне вештине, Предузетништво и Хор и оркестар. Ученици могу да буду чланови и многобројних секција.

Посете различитим културним манифестацијама (позоришне представе, филмским пројекцијама, ликовне колоније и сл.), учешће у хуманитарним акцијама, пројектима од значаја за образовно васпитни рад такође су део овог плана.

У оквиру рада школе, а у циљу подизања функционалних способности, развијања емоционалне стабилности, отклањања страха, јачања самопоуздања и развоја мотивације код деце а бављење спортом планиране су и спортско-рекреативне активности ученика и то као спортски дани, пролећни крос, „Крос РТС кроз Србију“, школска спортска такмичења, турнири и друго. Време обављања ових активности наведено је у Календару рада школе.

4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

4.1 НЕДЕЉНИ И ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ЗА СВЕ ПРОГРАМЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик _____ језик ¹	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Српски језик као нематерњи ²	2	72	2	72	3	108	3	108
3.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
4.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
5.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
6.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
7.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
8.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
9.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
10.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А		20-22*	720-792*	21-23*	756-828*	21-24*	756-864*	21-24*	756-864*
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
1	Верска настава/ Грађанско васпитање ³	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе ⁴	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Српски као страни језик ⁵	2	72	2	72	2	72	2	72

УКУПНО: Б	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*
УКУПНО: А + Б	21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-25*	792-900*	22-25*	792-900*

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети и изборни програми

Ре д. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		не д.	год .	не д.	год .	не д.	год .	не д.	год .
1.	Редовна настава	21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-25*	792-900*	22-25*	792-900*
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатна настава					1	36	1	36
4.	Настава у природи**	7-10 годишње	дана	7-10 годишње	дана	7-10 годишње	дана	7-10 годишње	дана

Ре д. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		не д.	го д.	не д.	го д.	не д.	го д.	не д.	го д.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности ^б	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72

3.	Екскурзија	1-3 дана годишње	1-3 дана годишње	1-3 дана годишње	1-3 дана годишње
----	------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

1 Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

2 Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

3 Ученик бира један од понуђених изборних програма.

4 Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм али није у обавези.

5 Ученик који је страни држављанин може да изабере овај програм али није у обавези. Програм наставе и учења Српског као страног језика остварује се у складу са Правилником о програму наставе и учења за предмет Српски као страни језик („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 11/19).

6 Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.

* Број часова за ученике припаднике националних мањина

** Настава у природи организује се у складу са одговарајућим правилником.

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети и изборни програми

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност _____језик ¹	5	180	4	144
2.	Српски као нематерњи језик ²	3	108	3	108
3.	Страни језик	2	72	2	72
4.	Ликовна култура	2	72	1	36
5.	Музичка култура	2	72	1	36
6.	Историја	1	36	2	72
7.	Географија	1	36	2	72
8.	Физика	-	-	2	72
9.	Математика	4	144	4	144
10.	Биологија	2	72	2	72
11.	Техника и технологија	2	72	2	72
12.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36
13.	Физичко и здравствено васпитање	2	72+54 ³	2	72+54 ³
УКУПНО: А		24-27*	918-1026*	25-28*	954-1062*
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ				
1	Верска настава/ Грађанско васпитање ⁴	1	36	1	36
2.	Други страни језик ⁵	2	72	2	72
3.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе ⁶	2	72	2	72
4.	Српски као страни језик ⁷	2	72	2	72

УКУПНО: Б	3-5*	108-180*	3-5*	108-180*
УКУПНО: А + Б	27-30*	1026-1134*	28-31*	1062-1170*

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	27-30*	1026-1134*	28-31*	1062-1170*
2.	Слободне наставне активности ⁸	1	36	1	36
3.	Допунска настава	1	36	1	36
4.	Додатна настава	1	36	1	36
Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности ⁹	1	36	1	36
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње		До 2 дана годишње	

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност језик ¹	4	144	4	136
2.	Српски као нематерњи језик ²	3	108	2	68
3.	Страни језик	2	72	2	68
4.	Ликовна култура	1	36	1	34
5.	Музичка култура	1	36	1	34
6.	Историја	2	72	2	68

7.	Географија	2	72	2	68
8.	Физика	2	72	2	68
9.	Математика	4	144	4	136
10.	Биологија	2	72	2	68
11.	Хемија	2	72	2	68
12.	Техника и технологија	2	72	2	68
13.	Информатика и рачунарство	1	36	1	34
14.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	102
УКУПНО: А		31*	28-1116*	30*	28-952-1020*
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ				
1	Верска настава/ Грађанско васпитање ³	1	36	1	34
2.	Други страни језик ⁴	2	72	2	68
3.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе ⁵	2	72	2	68
4.	Српски као страни језик ⁶	2	72	2	68
УКУПНО: Б		5*	3-180*	5*	3-102-170*
УКУПНО: А + Б		34*	31-1116-1224*	33*	31-1054-1122*

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	31-34*	1116-1224*	31-33*	1054-1122*
2.	Слободне наставне активности ⁷	1	36	1	34
3.	Допунска настава	1	36	1	34
4.	Додатна настава	1	36	1	34
Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	

		нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности ⁸	1	36	1	34
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње	До 3 дана годишње		

1 Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

2 Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

3 Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање.

4 Ученик бира један од понуђених изборних програма.

5 Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса.

6 Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм, али није у обавези.

7 Ученик који је страни држављанин може да изабере овај програм али није у обавези. Програм наставе и учења Српског као страног језика остварује се у складу са Правилником о програму наставе и учења за предмет Српски као страни језик („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 11/19).

8 Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које школа нуди.

9 Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе.

* Број часова за ученике припаднике националних мањина

4.2. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ ПРЕМА БРОЈУ ГРУПА

<i>назив предмета</i>	<i>први раз.</i>	<i>други раз.</i>	<i>трећи раз.</i>	<i>четврти раз.</i>	<i>пети раз.</i>	<i>шести раз.</i>	<i>седми раз.</i>	<i>осми раз.</i>
Верска Настава	3	0	2	1	3	3	4	2
Грађанско Васп.	4	4	4	4	2	2	2	1
Животне вештине	/	/	/	/	3	2	/	/
Уметност	/	/	/	/	/	/	2	2
Медијска писменост	/	/	/	/	1	1	/	/
Филозофија	/	/	/	/	/	/	0	1
Предузетништво	/	/	/	/	/	/	2	1

ЈЕЗИЦИ НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ

1. Румунски језик са елементима националне културе:

први циклус: 1. група

други циклус: 1. група

2. Влашки говор са елементима националне културе:

први циклус: 1. група

други циклус: 1. група

Разред - одељење	мушки х	женски х	Укупно:	Грађ М+Ж	Вер М+Ж	Хор и орк М+Ж	Уметност М+Ж	МЕД.ПИ СМ/ФИ ЛОЗ. М+Ж	ЖИВ.ВЕ ШТ/ПРЕ ДУЗ М+Ж	Дигитални свет	ИОП1	ИОП2
I/1	16	10	26	12+3	4+7	0+0	0+0	0+0	0+0	16+10=26	0	0
I/2	8	12	20	4+5	4+7	0+0	0+0	0+0	0+0	8+12=20	0	0
I/3	13	12	25	3+5	10+7	0+0	0+0	0+0	0+0	13+12=25	0	0
I/4	11	11	22	6+8	5+3	0+0	0+0	0+0	0+0	11+11=22	0	0
укупно	48	45	93	25+21	23+24	0+0	0+0	0+0	0+0	93	0	0
групе				4	3					4		
II/1	13	12	25	13+12	0+0	0+0	0+0	0+0	0+0	13+12=25	0	0
II/2	16	8	24	16+8	0+0	0+0	0+0	0+0	0+0	16+8=22	1(Г)	0
II/3	12	10	22	12+10	0+0	0+0	0+0	0+0	0+0	12+10=24	1(Г)	0
II/4	7	13	20	7+10	0+3	0+0	0+0	0+0	0+0	7+13=20	3(Г)	0
укупно	48	43	91	48+40	0+3	0+0	0+0	0+0	0+0	91	5	0
групе				4	0					4		
III/1	12	16	28	7+12	5+4	0+0	0+0	0+0	0+0	12+16=28	0	0
III/2	12	16	28	8+10	4+6	0+0	0+0	0+0	0+0	12+16=28	1(В)	0
III/3	18	11	29	15+5	3+6	0+0	0+0	0+0	0+0	18+11=29	0	0
III/4	7	18	25	5+14	2+4	0+0	0+0	0+0	0+0	7+18=25	0	0
укупно	49	61	110	35+41	14+20	0+0	0+0	0+0	0+0	110	1	0
групе				4	2					4		
IV/1	13	15	28	11+11	2+4	0+0	0+0	0+0	0+0	13+15=28	0	0
IV/2	16	8	24	9+6	7+2	0+0	0+0	0+0	0+0	16+8=24	0	0
IV/3	18	9	27	11+4	7+5	0+0	0+0	0+0	0+0	18+9=27	0	0
IV/4	11	7	18	10+7	1+0	0+0	0+0	0+0	0+0	11+7=18	0	0

									0+0			
укупно	58	39	97	41+28	17+11	0+0	0+0	0+0	0+0	97	0	0
групе				4	1					4		
Укупно нижи:	203	188	391	149+130	54+58	0+0	0+0	0+0	0+0	203+188= 391	6	0
групе				16	6					16		

Разред - одељење	М	Ж	Уку пно:	Грађ М+Ж	Вер М+Ж	ХОР И ОРК	УМЕТНО СТ М+Ж	МЕД.ПИСМ /ФИЛОЗ. М+Ж	ЖИВ.ВЕШТ. / ПРЕДУЗ. М+Ж	Укупно групе:	ИОП1	ИОП2
V/1	14	8	22	4+7	10+1	0+3	0+0	2+0	12+5	14+8=22	0+0	1(В+ЖВ)+ 0
V/2	13	7	20	3+2	10+5	1+0	0+0	0+0	12+7	13+7=20	0+0	1(В+ЖВ)+ 0
V/3	12	12	24	7+8	5+4	1+5	0+0	6+5	5+2	12+12=24	1(Г+Х)+0	0+0
V/4	10	10	20	4+7	6+3	2+5	0+0	1+1	7+4	10+10=20	0+0	0+0
укупно	49	37	86	18+24	31+13	4+13	0+0	9+6	36+18	49+37=86	1	2
групе				2	3	1	0	1	3	5		
VI/1	14	14	28	4+4	10+10	5+10	0+0	1+3	8+1	14+14=28	1(В+Х)+0	1(В+Х)
VI/2	14	15	28	8+5	6+10	4+6	0+0	2+6	8+3	14+15=28	1(В+Х)+0	0
VI/3	15	12	27	10+6	5+6	0+0	1+0	0+4	12+8	15+12=27	1(Г+Х)+0	1(Г+)
укупно	42	41	83	22+15	21+26	9+16	1+0	3+13	28+12	42+41=83	3	2
групе				2	3	1	0	1	2	4		
VII/1	16	13	29	0+2	16+11	0+0	16+13	0+0	0+0	16+13=29	0	0+1(В+У)
VII/2	8	13	21	7+8	1+5	0+0	2+4	0+0	6+8	8+13=21	0	0
VII/3	10	10	20	7+6	3+4	0+0	1+6	2+1	7+3	10+10=20	1(В+Ф)	0

VII/4	10	11	21	4+6	6+5	0+0	1+4	0+0	9+7	10+11=21	1(В+ПР)	0
укупно	44	47	91	18+22	26+25	0+0	20+27	2+1	22+18	44+47=91	2	1
групе				2	3	0	2	0	2	4		
VIII/1	11	17	28	2+6	9+11	0+0	0+0	3+9	8+8	11+17=28	0+1(Г+Ф)	0+0
VIII/2	14	11	25	3+5	11+6	0+0	14+11	0+0	0+0	14+11=25	0	0
VIII/3	14	12	26	3+3	11+9	0+0	12+12	0+0	2+0	14+12=26	2(В+У+П) +0	0
укупно	39	40	79	8+14	31+26	0+0	26+23	3+9	10+8	39+40=79	3	0
групе				1	3	0	2	1	1	4		
Укупно виши:	174	165	339	66+75	109+90	13+29	47+50	17+29	96+56	174+165= 339	9	5
групе				8	12	2	4	3	8	17		
<u>Укупно школе:</u>	<u>377</u>	<u>353</u>	<u>730</u>	<u>215+205</u>	<u>163+141</u>	<u>13+29</u>	<u>47+50</u>	17+29	96+56	391+339= 730	15	5
Групе				<u>16н+8в</u>	<u>6н+12 в</u>	<u>2</u>	<u>4</u>	3	8	17		

4.3. КАДРОВСКА СТРУКТУРА

<u>Ред.бр.</u>	<u>Презиме и име</u>	<u>П о д</u>	<u>Стручни испит</u>	<u>Пр и п р а в н и к</u>	<u>Предмет/и које предаје</u>	<u>Разред/и у којима предаје</u>	<u>Одељ енски старе шина</u>	<u>Начин заснивања радног односа</u>
1.	Саша Чорболоковић	м	Да	Не	Српски језик	5/3, 5/4, 7/2, 8/1	8/1	Неодређено (Н)
2.	Милена Лападатовић	ж	Да	Не	Српски језик	6/1,6/2,6/3,7/1,7/3,8/3	7/1	Н
3.	Гордана Остојић	ж	Да	Не	Српски језик	5/1 ,5/2, 7/4, 8/2	/	Н
4.	Тања Станојевић	ж	Да	Не	Француски језик	6/3, 7/1, 7/4, 8/2, 8/3	8/3	Н
5.	Биљана Младеновић	ж	Да	Не	Француски језик	5/1,5/2,5/3,5/4,6/1,6/2,7/2,7/3,8/1	5/3	Н
6.	Слађана Ђорђевић	ж	Да	Не	Енглески језик	4/1,4/2,4/3,5/1,5/3,7/1,7/2,7/3,7/4,8/3	/	Н
7.	Ана Витковић (Марија Алексов)	ж	Да	Не	Енглески језик	1/3, 1/4,5/4, 6/1, 6/2, 6/3, 8/1, 8/2	/	Н
8.	Миша Митрановић	м	Да	Не	Енглески језик	1/1, 1/2, 3/1, 3/2, 3/3, 3/4,4/4	/	Н
9.	Тодосијевић Маријета	ж	Да	Не	Енглески језик	2/1, 2/2, 2/3, 2/4	/	Н
10.	Марија Алексов	ж	Не	Не	Енглески језик	5/2	5/2	О
11.	Јасминка Шкиљевић	ж	Да	Не	Историја	6/1,6/2,6/3,7/1,7/2,7/3,7/4,8/1,8/2,8/3	7/4	Н
13.	Жика Ракић	м	Да	Не	Историја	5/1, 5/2, 5/4	/	Н
	Јелена Илић	м	Да	Не	Историја	5/3	/	Н
14.	Дафинка Милошевић	ж	Да	Не	Географија	5/1 , 6/1 , 6/2 , 6/3 , 7/1 , 7/2 , 7/3 , 7/4, 8/1 , 8/2 , 8/3	6/3	Н

	Грајковски							
15.	Милан Баловић	м	Да	Не	Географија		/	Н
16.	Александра Бошковић	ж	Да	Не	Математика	5/1, 5/2, 5/3, 7/2, 7/3, 7/4	7/3	Н
17.	Александра Стојковић	ж	Да	Не	Математика	6/1, 6/2, 6/3, 8/1, 8/2, 8/3	/	Н
18.	Ненад Вукојевић	м	Да	Не	Математика	7/1	/	О
19.	Ивана Манасијевић	ж	Не	Не	Математика	5/4	/	О
20.	Ирена Митић	ж	Да	Не	Хемија	7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/1, 8/2, 8/3	/	Н
21.	Моника Грамић	ж	Не	Да	Физика	6/1, 6/2, 7/3, 7/4, 8/2	/	О
22.	Марко Станојевић	м	Не	Не	Физика	6/3	/	О
	Татјана Петковић	ж	Не	Не	Физика	7/1, 7/2, 8/1, 8/3		
23.	Дејан Радоњић	м	Да	Не	Биологија	5/1,2,3,4: 6/1,2 ; 7/2 ; 8/1,2,3	5/1	Н
24.	Милица Жикић (замена Милена Цветковић)	ж			Биологија	7/1, 7/4	/	Н
25.	Милица Жикић (замена Ивана Бујак)	ж			Биологија	6/3, 7/3	/	Н
24.	Тамара Глишић	ж	Да	Не	Музичка култура	5/1 , 5/2, 5/3, 5/4, 6/1 , 6/2 , 6/3 , 7/1 , 7/2 , 7/3 , 7/4, 8/1 , 8/2 , 8/3	6/1	Н
25.	Драгана Адама Станисављевић (замена Марина Милев)	ж	Не	Не	Ликовна култура	5/1 , 5/2, 5/3, 5/4, 6/1 , 6/2 , 6/3 , 7/1 , 7/2 , 7/3 , 7/4, 8/1 , 8/2 , 8/3	/	Н
26.	Дејан Балановић	м	Да	Не	Техника и технологија	6/1, 6/3, 7/2, 7/4, 8/2	/	Н
	Силвија Годоровић	ж	Да	Не	Техника и технологија	6/2, 7/1, 7/3, 8/1, 8/3	/	Н
27.	Маја Спасојевић	ж	Да	Не	Техника и	5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 6/1, 6/2, 6/3, 8/1, 8/2, 8/3	5-4	Н

					технологија			
28.	Мирослав Миладиновић	м	Да	Не	Информатика и рачунарство	6-1,6-2,6-3,7-1,7-2,7-3,7-4,8-1,8-2,8-3	7-2	Н
29.	Боран Милићевић	м	Не	Не	Информатика и рачунарство	5-1,5-2,5-3,5-4,6-1,6-2,6-3,7-1,7-2,7-4		Н
31.	Оливер Илић	м	ДА	Не	Грађанско васпитање	У другом циклусу:7		О
32.	Далиборка Димитријевић (замена Милена Милутиновић)	ж	Да	Не	Верска настава	У првом циклусу:6 У другом циклусу:12		О
33.	Зоран Децановић	м	Да	Не	Физичко васпитање	5/1, 5/4, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 7/3	6/2	Н
34.	Мирјана Спасић	ж	Да	Не	Физичко васпитање	5/2, 5/3, 6/3, 7/4, 8/1, 8/2, 8/3	7/2	Н
35.	Уна Васиљевић	ж	Да	не	Румунски језик са елементима националне културе	2 групе Први циклус-1 група Други циклус-1 група		О
36.	Маријана Репеђић	ж	не	не	Влашки говор са елементима националне културе	2 групе Први циклус-1 група Други циклус-1 група		О

Име и презиме	Предмет који предаје																											
		Редовна, изборна настава	Припрема за завршни испит	Додатна настава	Допунска настава	Одељењско старешинство	Секције	Слободне ваннаставне активности	ОФА	Корективно-педагошки рад	Хор и оркестар	Припрема	Рад са родитељима	Педагошка документација	Дежурство	Стручно усавршавање у установи	Стручни органи	Самовредновање у школи	Школско развојно планирање	Стручно усавршавање кроз акредитоване семинаре, обуке, програме	Настава у природи, екскурзије	Припрема за такмичења	Културне и друштвене	Остали послови				
Саша Чорболоковић	С. Ј.	18 640	1 36	1 36	1 36	1 36	1 36	1 36			24 856	12 440		1 36	1 36	1 44	1 36	16 592	40 1456	60	60	24	72	72	12	4	1760	
Гордана Остојић	С. Ј.	18 640	1 36	1 36	2 72		1 36	1 36			24 856	12 440		1 36	1 36	1 44	1 36	16 592	40 1440	60	60	24		72	36	52	1760	
Милена Лападатовић	С. Ј.	18 640	1 36	1 36	1 36	1 36	1 36	1 36			24 856	12 440		1 36	1 36	1 44	1 36	16 592	40 1448	60	60	24	48	72	36	4	1760	6
Слађана Ђорђевић	Е. Ј.	20 716		1 36	2 72		1 36				24 860	12 440		1 36	1 36	1 44	1 36	16 592	40 1448	60	60	24		72	36	56	1760	1
Ана Витковић	Е. Ј.	16 432		2 72	2 72						20 612	10 360		1 36	1 36	1 44	1 36	14 512	35 1124	60	60	24	72	72	20	118	1550	
Миша Митрановић	Е. Ј.	14 504		1 36	2 72						17 612	7 252		1 36	1 36	1 44	1 36	11 404	28 1016	60	60	24			20	52	1232	
Маријета Тодосијевић	Е. Ј.	8 288		1 36	1 3						10 360	4 144		1 36	1 36	0,5 22	0,5 18	7 256	17 616	24	24	9			15	16	704	
Марија Алексов	Е. Ј.	2 72		0,5 18	0,5 18	1 36					3 108	1 36						1 36	4 144	6	6	3				17	176	
Биљана Младеновић	Ф. Ј.	18 632		1 36	2 72	1 36	1 36				24 848	12 440		1 36	1 36	1 36	1 36	16 584	40 1468	60	60	24	72	36	36	4	1760	
Тања Станојевић	Ф. Ј.	10 352		0,5 18	0,5 18	1 36					12 424	6 220		0,5 18	0,51 8	0,5 22	0,5 22	7 260	16 620	10	10	10	48	10	10	6	704	
Александра Стојковић	М ат.	18 648	1 36	2 72	2 72			1 36			24 864	12 440		1 36	1 36	1 36	1 36	16 584	40 1376	60	60	24		72	36	132	1760	6

Ненад Вукојевић	М ат.	4 144		0,5 18	0,5 18					5 180	3 108		0,25 9	0,2 5 9	0,25 11	0,25 9	4 146	9 326	12	12	6		16		19	391	
Александра Бошковић	М ат.	18 648		2 72	2 72	1 36			1 36	24 840	12 440		1 36	1 36	1 44	1 36	16 592	40 1432	60	60	24	48	72		64	1760	6
Ивана Манасијевић	М ат.	4 144						1 36		5 180	3 108		0,25 9	0,2 5 9	0,25 11	0,25 9	4 146	9 326	12	12	6		16		19	391	
Моника Грамић	Ф из.	10 356		1 36	1 36					12 428	5 180		0,5 18	1 36	0,5 18	1 36	8 288	20 716	30	30	24		36		44	880	
Татјана Петковић	Ф из.	8 280		1 36	1 36					10 496	5 180		0,5 18	1 36	0,5 18	1 36	8 288	20 784	15	15	24		36		6	880	
Марко Станојевић	Ф из.	2 72		0,5 18	0,5 18					3 108	1 36							4 36								176	
Дафинка Трајковски-Милошевић	Ге о.	20 680	1 36	1 36	1 36	1 36				24 824	10 360	1 36	1 36	1 36	1 36	1 36	16 584	40 1432	60	60	24	48			136	1760	
Милан Баловић	Ге о.	3 108		0,5 18	0,5 18			1 36		4 144	1 36		0,25 9	0,25 9	0,25 9	0,25 9	4 144	10 360	15	15	6				36	440	
Јасминка Шкиљевић	Ис т.	20 708	1 36	1 36	1 36	1 36				24 852	10 360	1 36	1 36	1 36	1 44	1 36	16 584	40 1440	60	60	24	48	72		56	1760	
Жика Ракић	Ис т.	3 108		0,5 18	0,5 18					4 144	1 36		0,25 9	0,25 9	0,2 5 9	0,25 9	2 72	6 216	9	9	4				26	264	
Јелена Илић	Ис т.	1 36		0,5 18	0,5 18					2 72	1 36		0,25 9	0,25 9	0,2 5 9	0,25 9	2 72	4 144	8	8	4				12	176	
Ирена Митић	Хе м.	12 420	1 36	1 36	1 36					15 528	6 216		0,5 18	1 36	0,5 18	1 36	9 324	24 848	36	36	15	72	42		7	1056	2
Дејан Радоњић	Би о.	20 708	1 36	0,5 18	0,5 18	1 36		1 36		24 852	10 360	1 36	1 36	1 36	1 36	1 36	16 576	40 1424	60	60	24		72		120	1760	
Милица Жикић	Ви о.	8 288						2 72		10 360	4 144		0,5 18	1 36	0,25 9	0,25 9	6 198	16 558	24	24	15				83	704	
Силвија Тодоровић	Т И Т	10 352					1 36	1 36		12 424	5 180	0,5 18	0,5 18	1 36	0,5 18	0,5 18	8 288	20 712	30	30	12		36	38	22	880	
Дејан Балановић	Т И Т	10 356		1 36	1 3 6					12 428	5 180	0,5 18	0,5 18	1 36	0,5 18	0,5 18	8 288	20 712	30	30	12		36	38	22	880	

Маја Спасојевић	Т И Т	20 708		1 36	1 36	1 36	1 36				24 852	10 360	1 36	1 36	1 36	1 44	1 36	16 584	40 1432	60	60	24	72	72		40	1760	
Зоран Децановић	Фи ч О Ф А	20 720			1 36	1 36		2 72			24 864	10 360	1 36	1 36	1 36	1 44	1 36	16 584	40 1436	60	60	24	24	72	36	48	1760	1
Мирјана Спасић	Ф из ч О Ф А	20 702			1 36	1 36		2 72			24 846	10 360	1 36	1 36	1 36	1 44	1 36	16 584	40 1436	60	60	24	24	72	36	48	1760	1
Тамара Глишић	М уз.	18 642			1 36	1 36	2 72		2 72	24 822	10 360	1 36	1 36	1 36	1 44	1 36	16 548	40 1370	60	60	24	24	72	36	114	1760		
Драгана Адама Станисављевић	Ли к.	18 642				2 72	2 72			22 786	9 324		1 36	1 36	1 44	1 36	14 512	34 1298	51	51	21			36	39	1496		
Оливер Илић	Гр ађ.	7 250				1 36				8 286	3 108		1 36	1 36	0,5 18	0,5 18	6 216	4 142	6	6	2				34	176		
Боран Милићевић	И нф .	9 324		1 36	1 36					11 396	5 180		0,5 18	0,5 18	0,5 22	0,5 22	7 260	18 650	27	27	11		33		44	792		
Миладиновић Мирослав	И нф .	12 422		1 36	1 36					14 494	6 216		1 36	1 36	1 44	1 36	10 368	24 862	36	36	14	48	43		17	1056		

Структура 40-часовне радне недеље (1760 сати) наставника разредне наставе

Име и презиме																													
	Редовна, изборна настава	Додатна настава	Допунска настава	Одељењско старешинство	Секције	Корективно-педагошки рад	УК УП НО	Припрема	Синдикат	Педагошка документација	Дежурство	Стручно усавршавање у	Стручни органи	Сарадња са друштвеном	Испити	Други послови			Самовредновање у школи	Школско развојно	Стручно усавршавање кроз	Настава у природи,	Припрема за такмичења	Прославе и свечаности	Остали послови				
Сандра Илић	20 72 0		2 72	1 36	1 36		24 86 4	10 36 0		1 36	2 72	1 44	1 36	1 28			16 57 6	40 144 0	60	60	24	/	72	38	6 6	1760	III		
Снежана Савићевић	20 72 0		2 72	1 36	1 36		24 86 4	10 36 0		1 36	2 72	1 44	1 36	1 28			16 57 6	40 144 0	60	60	24	/	72	38	6 6	1760	II		
Марина Сибиновић	20 72 0		2 72	1 36	1 36		24 86 4	10 36 0		1 36	2 72	1 44	1 36	1 28			16 57 6	40 144 0	60	60	24	/	72	38	6 6	1760	III		
Јасмина Станковић	20 72 0		2 72	1 36	1 36		24 86 4	10 36 0		1 36	2 72	1 44	1 36	1 28			16 57 6	40 144 0	60	60	24	/	72	38	6 6	1760	IV		
Војислав Вељовић	20 72 0	1 36	1 36	1 36	1 36		24 86 4	10 36 0		1 36	2 72	1 44	1 36	1 28			16 57 6	40 144 0	60	60	24	/	72	38	6 6	1760	III	I	
Александра Станковић	20 72 0	1 36	1 36	1 36	1 36		24 86 4	10 36 0		1 36	2 72	1 44	1 36	1 28			16 57 6	40 144 0	60	60	24	/	72	38	6 6	1760	III	II	
Сузана Крштеновић	20 72 0		2 72	1 36	1 36		24 86 4	10 36 0		1 36	2 72	1 44	1 36	1 28			16 57 6	40 144 0	60	60	24	/	72	38	6 6	1760	III	III	

Светлана Модец	20 72 0		2 72	1 36	1 36		24 86 4	10 36 0		1 36	2 72	1 44	1 36	1 28			16 57 6	40 144 0	60	60	24	/	72	38	6 6	1760	III4
Тамара Милићевић	20 72 0		2 72	1 36	1 36		24 86 4	10 36 0		1 36	2 72	1 44	1 36	1 28			16 57 6	40 144 0	60	60	24	/	72	38	6 6	1760	IV1
Маријана Репеђић	20 72 0		2 72	1 36	1 36		24 86 4	10 36 0		1 36	2 72	1 44	1 36	1 28			16 57 6	40 144 0	60	60	24	/	72	38	6 6	1760	IV2
Даниела Сокочанин	20 72 0	1 36	1 36	1 36	1 36		24 86 4	10 36 0		1 36	2 72	1 44	1 36	1 28			16 57 6	40 144 0	60	60	24	/	72	38	6 6	1760	IV3
Ивана Вељовић	20 72 0	1 36	1 36	1 36	1 36		24 86 4	10 36 0		1 36	2 72	1 44	1 36	1 28			16 57 6	40 144 0	60	60	24	/	72	38	6 6	1760	IV4
Јелена Вукић	19		2 72	1 36		2 72	24 86 4	10 36 0		1 36	2 72	1 44	1 36	1 28			16 57 6	40 144 0	60	60	24	/	72	38	6 6	1760	I1
Наталија Остојић Јошић	19		2 72	1 36		2 72	24 86 4	10 36 0		1 36	2 72	1 44	1 36	1 28			16 57 6	40 144 0	60	60	24	/	72	38	6 6	1760	I2
Јелена Бозовић	19		2 72	1 36		2 72	24 86 4	10 36 0		1 36	2 72	1 44	1 36	1 28			16 57 6	40 144 0	60	60	24	/	72	38	6 6	1760	I3
Виолета Тодоровић	19		2 72	1 36		2 72	24 86 4	10 36 0		1 36	2 72	1 44	1 36	1 28			16 57 6	40 144 0	60	60	24	/	72	38	6 6	1760	I4

4.4. СПИСАК СТРУЧНИХ ВЕЋА СА ИМЕНИМА РУКОВОДИЛАЦА АКТИВА

Редни број	СТРУЧНА ВЕЋА	РУКОВОДИЛАЦ СТРУЧНОГ ВЕЋА
1.	Стручно веће првог разреда	Јелена Божовић
2.	Стручно веће другог разреда	Сандра Илић
3.	Стручно веће трећег разреда	Светлана Модец
4.	Стручно веће четвртог разреда	Тамара Милићевић
5.	Стручно веће петог разреда	Дејан Радоњић
6.	Стручно веће шестог разреда	Зоран Децановић
7.	Стручно веће седмог разреда	Мирослав Миладиновић
8.	Стручно веће осмог разреда	Саша Чорболоковић
9.	Координатор за стручних већа предметне наставе	Милена Лападатовић
10.	Координатор стручних већа разредне наставе	Јасмина Станковић
11.	Координатор стручног већа уметности (музичка и ликовна култура)	Тамара Глишић
12.	Стручно веће друштвених наука (историја и географија)	Јасминка Шкиљевић
13.	Стручно веће природних наука (биологија и хемија)	Ивана Бујак
14.	Стручно веће страних језика	Миша Митрановић
15.	Стручно веће математике и информатике	Мирослав Миладиновић
16.	Стручно веће физике и технике и технологије	Силвија Годоровић
17.	Стручно веће за област физичког васпитања и физичког и здравственог васпитања	Зоран Децановић
18.	Стручно веће српског језика	Гордана Остојић

4.5. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

1.	Директор
2.	Благица Јовић, педагог
3.	Јелена Алексић, психолог
4.	Тамара Милићевић
5.	Дејан Радоњић - председник
6.	Светлана Модец
7.	Раде Николић, представник Савета родитеља
8.	представник Ученичког парламента – Мила Бугарић 7/3
9.	Представник ШО – Божица Цветковић

4.6. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

1.	Директор
2.	Благица Јовић, педагог
3.	Боран Милићевић- председник
4.	Јелена Алексић, психолог
5.	Јасмина Станковић- координатор стручног већа разредне наставе (први циклус основног образовања и васпитања)
6.	Милена Лападатовић - координатор стручних већа предметне наставе
7.	Боран Милићевић, наставник информатике
8.	Мирослав Миладиновић, наставник информатике
9.	Драгана Илић, библиотекар

4.7. ШКОЛСКИ ТИМОВИ

<p style="text-align: center;"><u>ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ</u></p>	<p>1. Благица Јовић - председник 2. Саша Чорболоковић 3. Мирјана Спасић 4. Тања Станојевић 5. Јелена Алексић, психолог</p>
<p style="text-align: center;"><u>ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Директор • Благица Јовић, педагог • Сузана Крштеновић , члан стручног већа разредне наставе • Даниела Сокоћанин, члан стручног већа разредне наставе • Мирјана Спасић - председник члан стручног већа другог циклуса • Биљана Младеновић- члан стручног већа предметне наставе • Представник Савета родитеља, Мила Антић • Председник Ученичког парламента Ива Тасић - 7/3 • Представник Школског одбора Биљана Михајловић <p style="text-align: center;">ТИМОВИ ЗА КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ САМОВРЕДНОВАЊА</p> <p style="text-align: center;">ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Биљана Младеновић- координатор

- Боран Милићевић
- Александра Бошковић
- Јелена Вукић
- Маријана Репеђић

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

- Јелена Божовић-координатор
- Милена Лападатовић
- Саша Чорболоковић
- Сандра Илић
- Војислав Илић
- Дејана Борановић Маринковић
- Силвија Тодоровић

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА

- Сузана Крштеноновић-координатор
- Мирослав Миладиновић
- Дејан Радоњић
- Гордана Остојић
- Наталија Остојић Јошић
- Марина Сибиновић
- Александра Станковић
- Љиљана Шпехар

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

- Слађана Ђорђевић-координатор
- Александра Стојковић
- Јасминка Шкиљевић
- Мирјана Спасић
- Далиборка Димитријевић
- Јелена Алексић
- Виолета Тодоровић
- Маријета Годосијевић

ЕТОС

Светлана Модец-координатор

	<p>Ирена Митић Зоран Децановић Ана Витковић Јасмина Станковић Ивана Вељковић Миша Митрановић</p> <p>ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСКИМА И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Даниела Сокочанин - координатор • Тамара Милићевић • Виолета Тодоровић • Тања Станојевић • Драгана Адама Станисављевић • Дејан Балановић • Маја Спасојевић
<u>ТИМ ЗА ПРАЋЕЊЕ И ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА</u>	<p>Милена Лападатовић-координатор Боран Милићевић Ирена Митић Слађана Ђорђевић Маријана Репеђић Александра Стојковић</p>
<u>ТИМ ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ</u>	<p>Саша Чорболоковић -председник Наталија Остојић Јошић Тамара Глишић Драгана Адама Станисављевић Биљана Младеновић Александра Станковић Гордана Остојић Светлана Модец</p>
<u>ТИМ ЗА РАЗВОЈ</u>	<p>Сандра Илић, (професор математике) - председник</p>

<p><u>МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА</u></p>	<p>Саша Чорболоковић, професор српског језика</p> <p>Јасминка Шкиљевић, професор историје</p> <p>Александра Бошковић, професор математике</p> <p>Јелена Вукић, наставник разредне наставе</p>
<p><u>ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ:</u></p>	<p>Благица Јовић (педагог) - председник Сузана Крштеноновић Светлана Модец Моника Грамић</p>
<p><u>ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ДОДАТНУ ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА:</u></p>	<p>Директор – председник</p> <p>Јелена Алексић, психолог - записничар Благица Јовић, педагог Родитељ ученика</p> <p>ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ</p> <p>Снежана Савићевић Марина Сибиновић Јасмина Станковић</p> <p>ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ</p> <p>Дејан Радоњић Марија Алексов Биљана Младеновић Тамара Глишић Зоран Децановић Дафинка Милошевић Трајковски</p>

	<p>Милена Лападатовић Александра Бошковић Јасминка Шкиљевић Саша Чорболоковић Тања Станојевић</p>
<p><u>ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА:</u></p>	<p>Јелена Алексић (психолог) - председник директор Благица Јовић -педагог секретар Војислав Вељковић Дејан Балановић Марина Милев Маја Спасојевић Виолета Годоровић Представник Савета родитеља – Милован Матовић Представник Локалне самоуправе - Јана Вучанић Представник Бачког парламента - Никола Ивашковић</p>
<p><u>ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕЛИНЕ</u></p>	<p>Маријана Репеђић – председник Милица Жикић Јелена Божовић Дафинка Милошевић Трајковски</p>
<p><u>ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ:</u></p>	<p>1. Директор 2. Благица Јовић, педагог 3. Јелена Алексић, психолог 4. Марина Сибиновић 5. Јасмина Станковић - председник 6. Зоран Деџановић 7. Тања Станојевић</p>
<p><u>ТИМ ЗА БАЧКИ ПАРЛАМЕНТ</u></p>	<p>Јелена Алексић, психолог - координатор Благица Јовић -педагог Драгана Илић Драгана Адама Станисављевић Тамара Глишић</p>

	Представник ученичког парламента Лара Спасојевић
<u>ТИМ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ</u>	Директор Јелена Алексић, психолог Благица Јовић, педагог Милена Лападатовић, професор српског језика- координатор Боран Милићевић, професор информатике Мирослав Миладиновић, професор информатике Представници стручних већа разредне и предметне наставе, представници тимова школе
<u>ТИМ ЗА ИЗРАДУ И ОДРЖАВАЊЕ САЈТА</u>	Александра Стојковић – председник Милена Лападатовић Драгана Адама Станисављевић Гордана Остојић

4.8. СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ - ОСТАЛИ РАДНИЦИ

4.8.1. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Редни број	Области рада	Број радних сати
1.	Програмирање рада школе	2
2.	Организовање васпитно-образовног рада и материјално-финансијских послова	5
3.	Педагошко-инструктивни и саветодавни рад	8
4.	Аналитичко-студијски рад	1
5.	Рад у стручним органима и школском одбору	2
6.	Сарадња са Министарством просвете, Управом за образовање, културу, омладину и спорт, стручном службом и одељењским старешинама	3
7.	Сарадња са институцијама и организацијама града	2
8.	Рад на педагошкој документацији	2
9.	Рад на усмеравању међуљудских односа	2
10.	Планирање, евидентирање рада и стручно усавршавање	3
11.	Припрема за рад	10
	УКУПНО	40

4.8.2. СЕКРЕТАР ШКОЛЕ

Редни број	Области рада	Број радних сати
1.	Стара се о законитом раду Школе, указује директору и Школском одбору на неправилности у раду Школе	2
2.	Присуствује седницама Школског одбора, припрема материјал за њихов рад, по одлуци Школског одбора води записник, припрема одлуке, закључке и друге одлуке са седнице Школског одбора	2
3.	Израђује опште и појединачне правне акте Школе	4
4.	Обавља управне послове у Школи	2
5.	Обавља правне и друге послове за потребе Школе	2
6.	Израђује уговоре које закључује Школа	2
7.	Обавља правне послове у вези са уписом деце, ученика	1
8.	Обавља правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом школе	1,5
9.	сарадња са запосленима и родитељима	3
10.	води кадровску евиденцију и обавља административне послове у оквиру кадровских послова (попуњава одговарајуће пријаве и одјаве запослених код надлежних органа, издаје потврде из радног односа)	4,5
11.	архивира обрађене предмете и друга писмена и стара се о уредном чувању школске документације, у свему у складу са прописима којим је уређено канцеларијско и архивско пословање и из свог делокруга остварује сарадњу са надлежним организацијама ван Школе поводом архивске грађе Школе	1,5
12.	води прописану евиденцију у складу са законима	5
13.	прати прописе и о томе информише запослене	2
14.	члан је комисије за пријем у радни однос запослених	1
15.	обавља друге административне послове у оквиру кадровских послова по налогу директора	1
16.	обавља и друге правне послове по налогу директора Школе, коме за свој рад и одговара	2
17.	стучно се усавршава	1
18.	Дневни одмор	2,5
	УКУПНО	40

4.8.3. ШКОЛСКИ ПСИХОЛОГ

Редни број	Области рада	Број радних сати
1.	Планирање и програмирање васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада	4
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада	3
3.	Рад са наставницима	4
4.	Рад са децом, односно ученицима	10
5.	Рад са родитељима, односно старатељима	4
6.	Рад са директором, стручним сарадницима	4
7.	Рад у стручним органима и тимовима	5
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1
9.	Вођење документације и стручно усавршавање Припрема за рад	5
	УКУПНО	40

4.8.4. ПЕДАГОГ

Редни број	Области рада	Број радних сати
1.	Програмирање рада школе	4
2.	Организовање васпитно-образовног рада и материјално-финансијских послова	4
3.	Педагошко-инструктивни и саветодавни рад	6
4.	Аналитичко-студијски рад	2
5.	Рад у стручним органима и школском одбору	4
6.	Сарадња са Министарством просвете, Управом за образовање, културу, омладину и спорт, стручном службом и одељењским старешинама	2
7.	Сарадња са институцијама и организацијама града	2
8.	Рад на педагошкој документацији	4
9.	Рад на усмеравању међуљудских односа	2
10.	Планирање, евидентирање рада и стручно усавршавање	4
11.	Припрема за рад	6
	УКУПНО	40

4.8.5. НАСТАВНИК У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Редни број	Области рада	Број радних сати
1..	остварује садржаје образовно-васпитног рада у продуженом боравку(организује рад ученика, помаже им у учењу, изради домаћих задатака)	12
2	брине о здрављу ученика и предузима превентивне мере ради очувања здравља ученика, васпитава их и чува;	2
3.	спроводи индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовно-васпитним потребама ученика	6,5
4.	обавља и друге послове по налогу директора , у складу са законом,подзаконским актом, општим актима Школе и уговором о раду.	3
5.	учествује у раду органа, тимова и комисија Школе; стручно се усавшава;	0,5
6.	планира, припрема и остварује образовно-васпитни рад и активира ученике у слободном времену, радно-техничким, производним, хуманитарним, спортским, културно-уметничким, забавним и другим активностима	3
7.	припрема се за извођење образовно-васпитног рада и о томе води евиденцију	10
	УКУПНО	40

4.8.6. БИБЛИОТЕКАР

Редни број	Области рада	Број радних сати
1..	Планирање и програмирање васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада	3
2	Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно образовног рада	3
3.	Рад са наставницима	2
4.	Рад са децом, односно ученицима	15
5.	Рад са родитељима, односно старатељима	1
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика	1
7.	Рад у стручним органима и тимовима	1
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	2
9.	Вођење документације и стручно усавршавање	2
10.	Припрема за рад	10
	УКУПНО	40

4.8.7. ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА

Редни број	Садржај рада	Број радних сати
1..	припрема финансијски план Школе и финансијске извештаје о пословању Школе	2
2	прикупља и обрађује податке за израду извештаја, финансијских	1
3.	израђује периодичне и годишње обрачуне и одговоран је за веродостојност података које даје прилоком њихове израде	2
4.	рукује финансијским средствима у оквиру својих овлашћења	1
5.	припрема и врши обраду документације за плаћање по различитим пословима, врши плаћање, прати преузимање обавеза за реализацију расхода и обавља остале послове у вези с платним	5
6.	усклађује стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем	3
7.	стара се и одговоран је за благовремено и тачно евидентирање сваке промене у књиговодственим и другим евиденцијама и за правилно утврђивање финансијског пословања Школе	4
8.	прати вођење и води помоћне књиге и помоћне евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом , води потребну евиденцију и документацију материјалног и финансијског пословања у складу са законским прописима	1
9.	издаје налоге за књижење, књижи и контролише књижења	3
10.	проверава усаглашеност стања финансијског и материјалног књиговодства	1,5

11.	прати усаглашавање потраживања и обавеза (евидентира потраживања и дуговања Школе и предузима мере за њихово измирење)	2
12.	припрема и обрађује документацију за евидентирање насталих пословних промена	2
13.	врши рачуноводствене послове из области рада	1
14.	прати законске и друге прописе и друге правне акте који се односе на послове које обавља	1
15.	прати чување и архивирање финансијских извештаја, дневника и главне књиге	1
16.	сарађује са органима ,запосленима у Школи и лицима ван Школе у вези са обављањем својих послова	1
17.	обавља финансијске послове у вези са јавним набавкама	2
18.	организује и координира рад на попису имовине и средстава Школе	1
19.	организује и координира рад благајника на обављању благајничких послова и одговоран је за његов рад	1
20.	учествује у припреми општих аката Школе који се односе на послове које обавља , тумачи прописе и опште акте Школе који се односе на делокруг његовог рада	0,5
21.	стручно се усавршава	0,5
22.	Дневни одмор	2,5
23.	обавља и друге послове по налогу директора , у складу са законом подзаконским актом, општим актима Школе и уговором о раду	1
УКУПНО		40

4.8.8. РЕФЕРЕНТ ЗА ФИНАНСИЈСКЕ И ОБРАЧУНСКЕ ПОСЛОВЕ

Редни број	Садржај рада	Број радних сати
1..	води благајну и евиденцију зарада	12
2	разврстава и води архиву извода и документације о извршеним уплатама	1,5
3.	обавља плаћања по закљученим уговорима	1,5
4.	врши обрачуне и реализује девизна плаћања и води девизну благајну	0,5
5.	води благајнички дневник	1
6.	припрема податке за израду статистичких и других извештаја о зарадама	2
7.	припрема документацију за новчане уплате и исплате	2
8.	врши пријем и отпремање свих писмена из Школе свих врста писмена достављених Школи	2
9.	обрачунава плате, боловања, накнаде плата и друга примања	8
10.	сарађује са органима Школе и запосленим лицима у вези с обављањем својих послова	2
11.	води евиденцију уплата од родитеља	2
12.	Дневни одмор	2,5
13.	обавља и друге благајничке и административне послове по налогу директора, секретара школе, дипломираног економисте за финансијско-рачуноводствене послове	3
	УКУПНО	40

4.8.9. ДОМАР/МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА

ПОДРУЧЈЕ РАДА	Недељно часова
Рукује и одржава уређаје и инсталације за грејање (подстаница) прати параметре рада и подешава опрему и постројење	5
обавља преглед и одржавање школског објекта, уређаја, опреме, инсталација и инвентара у исправном стању	5
отклања оштећења и кварове (обавља механичарске / електричарске / водоинсталатерске / браварске / столарске / лимарске / молерске / и сл. послове), послове ложача, као и друге радове одржавања и поправки	5,5
врши поправку школског намештаја, столарије и друго и израђује огласне табле, паное и слично	6
припрема објекте, опрему и инсталације за рад	2
пушта опрему у рад и зауставља на крају рада или у случају поремећаја или квара	5
у зимском периоду уклања снег и лед испред улаза у Школу, на стазама од капије до школе, тротоару поред школског дворишта, посипа со, уклања леденице водећи рачуна о сопственој безбедности и безбедности осталих лица	3
редовно одржава зелене површине школског дворишта, сече труле гране	3
одмор у току рада	2,5
обавља и друге послове по налогу директора и секретара, у складу са законом, подзаконским актом, општим актима Школе	3
УКУПНО	40

4.8.10. СЕРВИРКА

Подручје рада	Недељно часова
Послови везани за почетак јутарњег рада кухиње	3
Послови везани за припремање и расподелу оброка	20
Одржавање прибора за припремање јела и одржавање кухиње и трпезарије	7
Преузимање намирница и складирање истих	3
Други послови по налогу директора	7
УКУПНО	40

4.8.11. ЧИСТАЧИЦА – СПРЕМАЧИЦА

Редни број	Садржај рада	Број радних сати
1.	<p>Одржава хигијену у школским просторијама (ходницима, учионима, кабинетима, тоалетима, канцеларијама , и осталим просторијама</p> <ul style="list-style-type: none"> • сакупљање отпадака из клупа, са пода и изношење истих • брисање пода моқром крпом • чишћење зидних површина од прашине • брисање прашине са клупа, столица, столова и ормана моқром крпом • прање и брисање стаклених површина (прозори, слике и сл) • отклањање прашине са расветних тела у учионицама • помагање домару и наставницима у раду у одељењу • одржавање и поливање жардињера у ходнику • чишћење, прање и дезинфекција шкољки умиваоника у вц-у • контрола инвентара у свом сектору 	<p>3</p> <p>6</p> <p>1,5</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>5</p> <p>1</p>
2.	Одржава чистоћу дворишта, спортских терена и улаза испред школског дворишта	5
3.	<p>Остали послови:</p> <ul style="list-style-type: none"> • доноси и разноси службену пошту, обавља друге послове ван Школе, а везане за рад Школе • обавља послове дежурства: контролише улазак и излазак лица у/из зграде и води евиденцију о томе, пријављује директору или секретару Школе лица која се без потребе задржавају у згради; • звоно за почетак и крај наставе • доношење и одношење материјала потребног за рад школе 	
		2
		3,5
		0,5
		1
4.	Дневни одмор	2,5
5.	Обавља и друге послове по налогу директора, секретара у складу са законом, подзаконским актом, општим актима Школе и уговором о раду	1
УКУПНО		40

4.9. ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ КАЛЕНДАР ЗА ШКОЛСКУ 2022/23.ГОДИНУ

ПРАВИЛНИК

о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 29. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 22. јануара 2024. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 31. маја 2024. године за ученике осмог разреда, односно у петак 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 8. новембра 2023. године, а завршава се у петак, 10. новембра 2023. године.

Зимски распуст почиње у среду, 3. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 19. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 29. априла 2024. године, а завршава се у понедељак, 6. маја 2024. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2023. године, Свети Сава 27. јануара 2024. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2024. године, Дан победе 9. маја 2024. године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2024. године.

Свети Сава и Видовдан празнују се радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2023. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2024. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2024. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 10. априла 2024. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. јуна 2024. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 25. септембра 2023. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2023. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2024. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 29. марта до 1. априла 2024. године; православни од 3. до 6. маја 2024. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у петак, 28. јуна 2024. године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 22. марта 2024. године и у суботу, 23. марта 2024. године, а завршни испит у понедељак, 17. јуна 2024. године, у уторак, 18. јуна 2024. године и у среду, 19. јуна 2024. године.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику“.

Број 110-00-88/2023-04

У Београду, 2. јуна 2023. године

Министар,

Ђорђе Милићевић, с.р.

ТАБЕЛАРИМ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

Прво полугодие												Друго полугодие											
м	ср	п	р	с	ч	п	с	н	м	ср	п	р	с	ч	п	с	н						
Септембар												Октобар											
1.						1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9						
2.	4	5	6	7	8	9	10		10	11	12	13	14	15	16	17							
3.	11	12	13	14	15	16	17		18	19	20	21	22	23	24	25	26						
4.	18	19	20	21	22	23	24		27	28	29	30	31										
5.	25	26	27	28	29	30																	
Новембар												Децембар											
1.								1	1	2	3	4	5	6	7	8							
2.	3	4	5	6	7	8	9		9	10	11	12	13	14	15								
3.	10	11	12	13	14	15	16		16	17	18	19	20	21	22								
4.	17	18	19	20	21	22	23		23	24	25	26	27	28	29								
5.	24	25	26	27	28	29	30		30	31													
Јануар												Фебруар											
1.				1	2	3	4	5						1	2	3							
2.	6	7	8	9	10	11	12		4	5	6	7	8	9	10								
3.	13	14	15	16	17	18	19		11	12	13	14	15	16	17								
4.	20	21	22	23	24	25	26		18	19	20	21	22	23	24	25							
5.	27	28	29	30					26	27	28	29											
Март												Април											
1.								1															
2.	2	3	4	5	6	7	8		1	2	3	4	5	6	7	8							
3.	9	10	11	12	13	14	15		8	9	10	11	12	13	14								
4.	16	17	18	19	20	21	22		15	16	17	18	19	20	21								
5.	23	24	25	26	27	28	29		22	23	24	25	26	27	28								
Мај												Јуни											
1.								1															
2.	2	3	4	5	6	7	8		1	2	3	4	5	6	7								
3.	9	10	11	12	13	14	15		8	9	10	11	12	13	14								
4.	16	17	18	19	20	21	22		15	16	17	18	19	20	21								
5.	23	24	25	26	27	28	29		22	23	24	25	26	27	28								
Јули												Август											
1.								1															
2.	2	3	4	5	6	7	8		1	2	3	4	5	6	7								
3.	9	10	11	12	13	14	15		8	9	10	11	12	13	14								
4.	16	17	18	19	20	21	22		15	16	17	18	19	20	21								
5.	23	24	25	26	27	28	29		22	23	24	25	26	27	28								
Септембар												Октобар											
1.								1															
2.	2	3	4	5	6	7	8		1	2	3	4	5	6	7								
3.	9	10	11	12	13	14	15		8	9	10	11	12	13	14								
4.	16	17	18	19	20	21	22		15	16	17	18	19	20	21								
5.	23	24	25	26	27	28	29		22	23	24	25	26	27	28								

Календар ће се одвијати према Правилнику о школском календару за школску 2022/23. годину. Сви облици образовно-васпитног рада остварују се у току два полугодишта.

У школи се празнују:

3. октобар 2023.- Дан школе

27.1.2024. – Свети Сава

15.2.2024. – Срећење, Дан државности Републике Србије

8.11.2023. – Дан просветних радника (слави се радно)

Ученици могу празновати и и друге празнике сходно њиховој вероисповести који су предвиђени законом.

4.10. ДИНАМИКА ТОКА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ И КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

Почетак школске године - 01.09.2024.год.

I недеља 01- 02. 2024.год.

прва смена нижи разреди (I-IV); друга смена виши разреди (V-VIII)

II недеља 05- 10. 2024.год.

прва смена нижи разреди (I-IV); друга смена виши разреди (V-VIII)

III недеља 11.09-15.09.2024.године

друга смена нижи разреди (I-IV); прва смена виши разреди (V-VIII)

* Почетак школске године	1.9.2023.
* Први класификациони период	3. 11. 2023.
○ Одељенска већа	3. 11. 2023.
○ Наставничко веће	6. 11. 2023.
● Државни празник	11.11.2023.
* Крај првог полугодишта	29. 12. 2023.
○ Одељенска већа	03. 01. 2023.
○ Наставничко веће	4. 1. 2024.
* Саопштење успеха и подела књижица	4. 1. 2023.
Зимски распуст	од 01.1.2024. до 19.1.2024.
* Почетак другог полугодишта	22. 1. 2024.
* Дан државности	15-16. 2. 2024.
* Трећи класификациони период	
○ Одељенска већа	21. 3. 2024.
○ Наставничко веће	22. 3. 2024.
* Пролећни распуст	од 29.4. 2024. до 06.5.2024.
Државни празник	
* Крај II полугодишта за ученике осмог разреда	31. 5. 2024.
○ Одељенско веће	03. 6. 2024.
○ Наставничко веће	04. 6. 2024.
* Разредни испит за ученике осмог разреда	20.5. 2024. до 24.5. 2024.
* Припремна настава	од 04.6. 2024. до 10.6.2024.
* Поправни испит за осми разред	11. 6. 2024. до 13. 6. 2024.
○ Наставничко веће за ученике VIII разр.	14. 06. 2024.
* Свечана подела сведочанстава	28. 6. 2024.
* Крај II полугодишта за ученике од I - VII раз.	14. 6. 2024.
○ Одељенско веће	20. 6. 2024.
○ Наставничко веће	21. 6. 2024.
Разредни испит за ученике до VII разреда	од 03.06. до 07.06. 2024.
* Подела књижица ученика од I до VII разреда	28. 6. 2024.
* Летњи распуст	од 17.6.2024. до 31.8.2024.
* Први радни дан за наставнике и наставничко в	19.8.2024.
* Припремна настава за ученике од V-VII раз.	Од 19.8.2024. до 23.8.2024.
* Поправни испит за ученике од V-VII разреда	од 26.8.2024. до 28.8.2024.
○ Одељенска већа	29. 8. 2024.
○ Наставничко веће	30. 8. 2023.
*Пробни завршни испит	22-23.03.2024.
*завршни испит ученика осмог разреда	21-23.6.2023.

07.11.2023. ради се по распореду за четвртак. Припремна настава за полагање поправних, разредних

и завршних испита биће организована по актима школе.

Преглед наставних дана по месецима у шк. 2022-23. год..

<i>МЕСЕЦ</i>	<i>БРОЈ НАСТАВНИХ ДАНА</i>
<i>Септембар</i>	<i>21</i>
<i>Октобар</i>	<i>22</i>
<i>Новембар</i>	<i>19</i>
<i>Децембар</i>	<i>21</i>
<i>Јануар</i>	<i>8</i>
<i>Фебруар</i>	<i>19</i>
<i>Март</i>	<i>22</i>
<i>Април</i>	<i>20</i>
<i>Мај</i>	<i>19</i>
<i>Јун</i>	<i>10</i>
<i>СВЕГА</i>	<i>180</i>

I- VII РАЗРЕД

<i>Полугодиште</i>	<i>Број наставних дана</i>
<i>I</i>	<i>83</i>
<i>II</i>	<i>97</i>
<i>УКУПНО</i>	<i>180</i>

VIII РАЗРЕД

<i>Полугодиште</i>	<i>Број наставних дана</i>
<i>I</i>	<i>83</i>
<i>II</i>	<i>87</i>
<i>УКУПНО</i>	<i>170</i>

4.11. РАСПОРЕД ЧАСОВА

РАСПОРЕД ЧАСОВА ПРВИ ЦИКЛУС - ШКОЛСКА 2022/2023 .**ОДЕЉЕЊЕ I 1 Јелена Вукић**

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Математика	Свет око нас	Музичка култура	Физичко васп.	Ликовна култура
4.	Дигитални свет	Физичко васп.	Енглески језик	Свет око нас	Грађанско васп.
5.	Физичко васп.	Секција	Верска настава	Допунска наст.	ЧОС

ОДЕЉЕЊЕ I 2 Наталија Остојић Јошић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Енглески језик	Српски језик	Математика
2.	Математика	Српски језик	Српски језик	Математика	Српски језик
3.	Музичка култура	Свет око нас	Математика	Физичко васп.	Ликовна култура
4.	Енглески језик	Физичко васп.	Дигитални свет	Свет око нас	Грађанско васп./Верска наст.
5.	ЧОС	Допунска наст.	Физичко васп.	Секција	

ОДЕЉЕЊЕ I 3 Јелена Божовић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Енглески језик	Математика	Математика
3.	Свет око нас	Физичко васп.	Математика	Српски језик	Музичка култура
4.	Грађанско васп./Верска наст.	Свет око нас	Ликовна култура	Физичко васп.	Дигитални свет
5.	Физичко васп.	ЧОС	Секција	Допунска наст.	

ОДЕЉЕЊЕ I 4 Виолета Тодоровић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Српски језик	Енглески језик	Математика
3.	Ликовна култура	Физичко васп.	Математика	Српски језик	Свет око нас
4.	Дигитални свет	Свет око нас	Музичка култура	Физичко васп.	Грађанско васп./Верска наст.
5.	Физичко васп.	Секција	Допунска наст.		ЧОС

ОДЕЉЕЊЕ П/1

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Физичко васп.	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Свет око нас	Математика	Свет око нас	Ликовна култура	Енглески језик
4.	Музичка култура	Дигитални свет	Грађанско васп.	Ликовна култура	Физичко васп.
5.	Допунска наст.	Ликовна секција	Физичко васп.	Енглески језик	ЧОС

ОДЕЉЕЊЕ П/2

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Физичко васп.	Српски језик	Математика	Енглески језик
2.	Математика	Математика	Математика	Српски језик	Српски језик
3.	Свет око нас	Српски језик	Ликовна култура	Енглески језик	Математика
4.	Музичка култура	Дигитални свет	Ликовна култура	Свет око нас	Грађанско васп./ Верска настава
5.	Физичко васп.	Ликовна секција	Физичко васп.	Допунска наст.	ЧОС

ОДЕЉЕЊЕ П/3

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Физичко васп.	Физичко васп.	Енглески језик	Математика
3.	Свет око нас	Српски језик	Математика	Српски језик	Физичко васп.
4.	Музичка култура	Дигитални свет	Ликовна култура	Свет око нас	Енглески језик
5.	Грађанско васп.	Допунска наст.	Ликовна култура	Ликовна секција	ЧОС

ОДЕЉЕЊЕ П/4

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Физичко васп.	Физичко васп.	Српски језик	Енглески језик
3.	Свет око нас	Српски језик	Математика	Свет око нас	Математика
4.	Музичка култура	Дигитални свет	Ликовна култура	Енглески језик	Физичко васп.

5.	Грађанско васп.	Допунска наст.	Ликовна култура	Ликовна секција	ЧОС
----	-----------------	----------------	-----------------	-----------------	-----

ОДЕЉЕЊЕ III/1

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Физичко васпитање
3.	Енглески језик	Природа и друштво	Физичко васпитање	Природа и друштво	Математика
4.	Ликовно култура	Енглески језик	Музичка култура	Грађ. / верска	Дигитални свет
5.	Ликовно култура	Дигитални свет	ЧОС	допунска	Секција

ОДЕЉЕЊЕ III/2

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Енглески језик	Математика	Физичко васпитање	Математика
3.	Физичко васпитање	Српски језик	Ликовно култура	Српски језик	Музичка култура
4.	Дигитални св.	Природа и друштво	Ликовно култура	Природа и друштво	Физичко васпитање
5.	секција	Грађ. / верска	Енглески језик	допунска	ЧОС

ОДЕЉЕЊЕ III/3

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Физичко васпитање

3.	Физичко васпитање	Ликовно култура	Физичко васпитање	Природа и друштво	Математика
4.	Природа и друштво	Ликовно култура	Математика	Дигитални свет	Музичка култура
5.	Енглески језик	чос	допунска	Грађанско/верска	Секција

ОДЕЉЕЊЕ III/4

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Физичко васпитање	Физичко васпитање
3.	Српски језик	Енглески језик	Природа и друштво	Српски језик	Математика
4.	Природа и друштво	Музичка култура	Ликовно култура	Дигитални свет	чос
5.	Физичко васпитање	Верска /грађ..	Ликовно култура	допунска	Секција

ОДЕЉЕЊЕ IV1

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
2.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик
3.	Енглески језик	Ликовна култура	Музичка култура	Природа и друштво	Српски језик
4.	Природа и друштво	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање
5.	Грађанско васпитање/ Верска настава	Физичко и здравствено васпитање	Додатна настава	Допунска настава	ЧОС
6.		Ликовна секција			

ОДЕЉЕЊЕ IV 2

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Српски језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Математика	Природа и друштво	Ликовна култура	Природа и друштво	Енглески језик
4.	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Ликовна култура	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање
5.	Грађанско васпитање/ Верска настава	Допунска настава	Додатна настава	Физичко и здравствено васпитање	ЧОС
6.					Рецитаторска секција

ОДЕЉЕЊЕ IV 3

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик
2.	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Српски језик
3.	Математика	Природа и друштво.	Ликовна култура	Природа и друштво.	Физичко и здравствено васпитање
4.	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Ликовна култура	Дигитални свет	Математика
5.	Грађанско васпитање/ Верска настава	Допунска настава	Физичко и здравствено васпитање	Рецитаторска секција	Додатна настава
6.			ЧОС		

ОДЕЉЕЊЕ IV 4

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
2.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
3.	Природа и друштво	Природа и друштво	Енглески језик	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање
4.	Дигитални свет	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	ЧОС
5.	Грађанско васпитање/ Верска настава	Енглески језик	Допунска настава	Физичко и здравствено васпитање	Додатна настава
6.				Ликовна секција	

РАСПОРЕД ЧАСОВА ДРУГИ ЦИКЛУС - ШКОЛСКА 2023/2024. година.

РАСПОРЕД ЧАСОВА																																															
ОШ „3. ОКТОБАР“ Бор ,																																															
важи од 5.9.2023.																																															
Наставник	ПОНЕДЕЉАК								УТОРАК								СРЕДА								ЧЕТВРТАК								ПЕТАК														
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8		
Гордана Остојић <i>Српски јез.</i>	5/2	5/1	8/2						8/2	5/2	5/1	7/4						5/2	8/2	7/4	5/1									5/1	7/4	5/2							7/4	5/1	5/2	8/2					
Милена Лазарић <i>Српски јез.</i>			7/1	6/1	8/3						6/2	6/1	6/3	7/3				7/3	8/3	6/3	7/1	6/2							6/2	7/1	8/3	6/1	6/3	7/3				6/2	6/3	7/1	6/1	7/3	8/3				
Сања Чорболовић <i>Српски јез.</i>			5/3	7/2	8/1	5/4			5/4	5/3	5/4	7/2	8/1				5/4	5/3	7/2	8/1																	5/3	8/1	5/4	7/2	5/3						
Слађана Ђорђевић <i>Енглески ј.</i>											7/1	5/3	8/3				7/2	5/1	7/4	7/3	8/3							7/1	5/3	7/3	7/2	5/1	7/4														
Марија Алексов <i>Енглески ј.</i>	8/1	6/1	5/2	8/2															5/4	6/2								6/1	6/3	8/1							6/3	6/2	5/4	5/2	8/2						
Биљана Младеновић <i>Француски ј.</i>	6/2	8/1	5/4	6/1	5/1	7/3			7/3	5/4	5/3	7/2					5/1	5/3	7/2	8/1	6/1							5/2									6/2	5/2									
Тања Станојевић <i>Француски ј.</i>	7/1	6/3	8/3	8/2	7/4				7/4	8/2	8/3	7/1																6/3																			
Јасминка Шкиљевић <i>Испорија</i>	7/4	7/1	7/3						6/3	6/2	6/1	7/3					7/1	6/2	8/1	8/3	8/2	7/4						6/1	7/2								7/2	8/3	8/2	6/3	8/1						
Тања Стојановић <i>Испорија</i>			5/3																																												
Живка Раваћ <i>Испорија</i>	5/4	5/2	5/1																																												

Наставник	ПОНЕДЕЉАК								УТОРАК								СРЕДА								ЧЕТВРТАК								ПЕТАК												
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8
Даринка Трајковски- Милошевић <i>Географија</i>	8/2	7/2	6/2	6/3	8/3				8/1	8/3	6/3	8/2	7/3	6/1			7/4	7/1	7/3								8/1									7/1	7/2	6/1	5/1	6/2	7/4				
Милан Баловић <i>Географија</i>			5/3	5/4	5/2																																								
Дејан Радоњић <i>Биологија</i>	7/2										6/2	8/1	8/2				8/3	8/1	6/1	5/2	7/2	5/1					5/3	5/4	8/2	6/2	5/1					5/2	5/4	5/3	8/3	6/1					
Драгана Николић <i>Биологија</i>																	7/4	7/1	6/3	7/3																	7/4	6/3	7/1	7/3					
Александра Бошковић <i>Математика</i>	5/1	5/2	7/2	7/4					5/3	7/3	7/2	5/1	5/2				5/3	5/2	5/1	7/3	7/4						7/3	7/4	7/2	5/3	5/2					5/1	7/3	7/4	5/3	7/2					
Александра Стојковић <i>Математика</i>	8/3	6/1	8/1	6/2	6/3	8/2			6/1	6/3	8/1						8/1	6/1	6/2	8/3	8/2						8/3	6/2	6/3	6/1	8/2					8/3	8/2	8/1	6/2	6/3					
Немад Вукојевић <i>Математика</i>			7/1								7/1								7/1										7/1																
Ивана Манастијевић <i>Математика</i>	5/4																5/4										5/4									5/4									
Моника Грамић <i>Физика</i>									6/2	6/1	7/3	8/2	7/4														8/2	7/3	6/2	7/4	6/1														
Татјана Петковић <i>Физика</i>									8/3																		7/2	7/1	8/1							7/1	8/1	8/3	7/2						
Марко Станојевић <i>Физика</i>											6/3																6/3																		
Ирена Митић <i>Хемија</i>	7/3	8/2	7/4	8/3	7/2	8/1			7/1	8/1																	7/4	8/3	8/2	7/3	7/1	7/2													

Наставник	ПОНЕДЕЉАК								УТОРАК								СРЕДА								ЧЕТВРТАК								ПЕТАК																							
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8											
Боран Милићевић <i>Информатика</i>		6/3 1.пр	7/4 2.пр	7/1 2.пр	5/4												5/3 5/1	5/2																																						
Мирослав Миладиновић <i>Информатика</i>		6/3 1.пр	7/4 1.пр	7/1 1.пр	7/3 1.пр	6/2 1.пр	6/1 1.пр																																																	
Маја Спасојевић <i>Техника и тех.</i>			5/3									5/1	5/2			6/2 2.пр						6/3 1.пр		8/2 2.пр																																
Силвија Тодоровић <i>Техника и тех.</i>																6/2 1.пр																														7/3	7/1									
Дејан Балановић <i>Техника и тех.</i>												7/2	7/4									6/3 1.пр		8/2 1.пр																						6/1 1.пр										
Драгана Адама Станисављевић <i>Ликовна к.</i>			7/3		7/1	6/3						7/4	8/3	8/1	5/4							8/2	7/2	6/2	6/1																					5/2	5/1	5/3								
Тамара Глишић <i>Музичка к.</i>						5/2	6/2					7/1		6/3	8/3	5/3						6/1	7/3	5/2	5/1	5/4	7/2																			5/4		8/2	5/3	7/4	5/1	8/1				
Мирјана Спасић <i>Физичко и з.в.</i>			8/3	6/3	8/1	7/4	5/3	5/3	5/2			5/2	8/2									8/3	6/3	5/3	5/2	8/1																				5/3	7/4	8/2	6/3	6/3	8/1	5/2	8/3	8/2	7/4	
Зоран Децановић <i>Физичко и з.в.</i>			6/1	6/2	5/1	7/3	7/2						7/1	5/4	6/1	7/2						6/2		5/4	7/1																						5/1	6/2	6/1	7/1	7/3	5/4	5/4	7/3	5/1	7/2
Далиборка Димитријевић <i>Верска нас.</i>						7/1										7/2	7/4									6/1	8/3																			6/2	8/2	7/1	7/3				6/3	8/1		
Оливер Илић <i>Грађинско в.</i>						7/1	7/2									7/3	7/4									6/1	8/1																			6/2	8/3					6/3	8/2	8/3		

У Бору, 04.09.2023. године

Директор школе: Снежана Савићевић

4.12. РИТАМ РАДНОГ ДАНА

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА ЗА УЧЕНИКЕ У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Час	од	до	Час	од	До
1.	8.00	8.45	1.	14.00	14.45
2.	9.00	9.45	2.	15.00	15.45
3.	10.00	10.45	3.	16.00	16.45
4.	10.50	11.35	4.	16.50	17.35
5.	11.40	12.25	5.	17.40	18.25
6.	12.30	13.15	6.	18.30	19.15

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА ЗА УЧЕНИКЕ У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Час	од	до	Час	од	До
1.	8.00	8.4	1.	14.00	14.45
2.	8.50	9.35	2.	14.50	15.35
3.	9.55	10.40	3.	15.55	16.40
4.	10.45	11.30	4.	16.45	17.30
5.	11.35	12.20	5.	17.35	18.20
6.	12.25	13.10	6.	18.25	19.10

5. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Стручни органи школе својом активношћу током школске године ангажоваће се на стварању и побољшању услова за успешан образовно-васпитни рад и унапређење целокупног материјалног и образовно - васпитног рада школе.

План и програм рада Директора школе, Савета родитеља, Ученичког парламента и стручних органа: Наставничког већа, Одељењских већа, Школског одбора чине саставни део ГПРШ. Сви оперативни планови рада налазе се у документацији школе, а записници у Дневницима образовно - васпитног рада, а нумерички подаци у ГПРШ. Сви планови су конципирани на следећим принципима:

- постављање циља који треба реализовати;
- програмирање и планирање садржаја чијом реализацијом ће бити остварен постављени циљ;
- утврђивање извршиоца послова;
- одређивање динамике реализације;
- тимско праћење и процењивање реализованих садржаја;
- утврђивање потребних мера и акција које додатно треба предузети да би се евентуалне тешкоће и уочени проблеми на путу остваривања циља превазишли и успешно отклонили.

5.1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

На основу члана 54. и члана 52. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број: 88/2017 и 27/2018 –др.закони и 10/2019, 6/2020). Школски одбор ради у следећем саставу:

ПРЕДСТАВНИЦИ ИЗ РЕДОВА ЗАПОСЛЕНИХ

Дејана Борановић-Маринковић
Саша Чорболоковић
Благица Јовић

ПРЕДСТАВНИЦИ ИЗ РЕДОВА РОДИТЕЉА

Биљана Михајловић
Иван Стаменковић
Бобица Цветковић

ПРЕДСТАВНИЦИ ИЗ РЕДОВА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Наташа Котлајић
Биљана Милосављевић
Жана Вученић

План рада Школског одбора ОШ „3.октобар“ – Бор у школској 2023/24. години

АКТИВНОСТИ	МЕСТО	ВРЕ МЕ	НАЧИН	ИЗВРШИОЦИ
<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање Записника са претходне седнице ШО; 2. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. годину; 3. Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2022/23. годину; 4. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора за школску 2022/23. годину; 5. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину; 6. Разматрање и усвајање Плана стручног усавршавања наставника за школску 2023/24. годину; 7. Извештај директора о припремљености школе за почетак школске 2023/24. год.; 8. Извештај о раду ШО у претходном периоду; 9. Усвајање Плана рада ШО за шк. 2023/24. годину; 10. Разматрање и усвајање дестинација за реализацију екскурзија и наставе у природи за школску 2023/24. годину; 11. Правилник о организацији и систематизацији послова за шк. 2023/2024. год. 12. Презентација Летописа за шк. 2022/23. 13. Усвајање Извештаја о остваривању стручног усавршавања запослених у шк. 2022/23. годину 14. Разно. 	Наст. канцел.	IX	Усвајање, одлучивање, утврђивање, разматрање	Председник, директор, секретар и чланови ШО;
<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање Записника са претходне седнице ШО; 2. Извештај о материјално финансијском пословању школе; 3. Именовање чланова конкурсне комисије; 4. Давање сагласности на акт о организацији и систематизацији послова; 5. Усвајање Извештаја о остваривању Развојног плана школе; 6. Давање сагласности за расписивање Јавне набавке за екскурзије и рекреативне наставе у 2023/2024. год.; 7. Усклађивање општих аката школе са изменама Закона о раду и другим прописима; 8. Извештај о раду секретара; 9. Извештај о раду библиотекара; 10. Извештај о раду педагошке психолошк службе; 11. Извештај о склопљеним уговорима – секретар школе; 12. Формирање комисије за јавне набавке у 2023/2024. г; 13. Разно. 	Наст. канцел.	X	Усвајање, одлучивање, утврђивање, разматрање	Председник, директор, секретар и чланови ШО рачунопологач;

<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање Записника са претходне седнице ШО; 2. Усвајање евентуалног Анекса Годишњем Плана рада школе; 3. Реализација самовредновања; 4. Доношење допуна Школског програма; 5. Сарадња са локалном заједницом; 6. Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода; 7. Разматрање мера за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада; 8. Разно. 	Наст. канцел.	XI	Усвајање, одлучивање, утврђивање, разматрање	Председник, директор, секретар и чланови ШО;
<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање Записника са претходне седнице ШО; 2. Извештај о материјално финансијском пословању школе; 3. Подношење и усвајање извештаја Школском одбору о безбедности ученика (против-пожарна заштита, безбедност ученика од заразних болести и мере заштите); 4. Усвајање измена и допуна Статута школе у складу са Законом; 5. Доношење Одлуке везане за попис школске имовине за 2023.; 6. Програм професионалне оријентације; 7. Реализација планираних активности стручног тима за реализацију ИОП-а за период септембар-децембар; 8. Тромесечни извештај о реализованим активностима школског Тима за вредновање и самовредновање; 9. Тромесечни извештај о реализованим активностима Тима за заштиту деце од насиља; 10. Анализа рада стручних органа са становишта остваривања стандарда рада образовно-васпитне установе; 13. Разно. 	Наст. канцел.	XII	Усвајање, одлучивање, утврђивање, разматрање	Председник, директор, секретар и чланови ШО;
<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање Записника са претходне седнице ШО; 2. Усвајање Извештаја о попису основних средстава и инвентара у текућој школској години; 3. Анализа реализације РП-а; 4. Разно. 	Наст. канцела	I	Усвајање, одлучивање, утврђивање, разматрање	Председник, директор, секретар и чланови ШО;
<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање Записника са претходне седнице ШО; 2. Усвајање Завршног рачуна за 2023. год.; 3. Усвајање реализације Финансијског плана за 2023. годину и усвајање Предлога Финансијског плана за 2024. годину; 4. Разматрање важних питања везаних за пословање школе; 5. Периодични Извештај директора о раду школе; 6. Усвајање Извештаја о раду директора школе за прво полугодиште школске 2023/24. године; 7. Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта; 8. Усвајање Извештаја о остварењу Годишњег Плана рада; 9. Реализација наставног плана и програма; 	Наст. канцел.	II	Усвајање, одлучивање, утврђивање, разматрање	Председник, директор, секретар и чланови ШО, рачунопологач;

10. Разно.				
<p>1. Усвајање Записника са претходне седнице ШО;</p> <p>2.Извештај о материјално финансијском пословању школе;</p> <p>3.Разматрање текућих Извештаја у вези са текућим активностима или извршеним инспекцијским прегледима током године;</p> <p>4. Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и владању ученика на крају трећег класификационог периода;</p> <p>5. Разматрање приоритета у вези са извођењем радова на уређењу школе;</p> <p>6.Усвајање предлога Наставничког већа и Савета родитеља за избора уџбеника у 2024/2025. год.;</p> <p>7.Извештај о успеху и дисциплини ученика осмог разреда на крају наставне 2023/2024. год;</p> <p>8.Реализација планираних активности стручног тима за реализацију ИОП-а на трећем класификационом периоду;</p> <p>9.Извештај о реализованим активностима Тима за заштиту деце од насиља;</p> <p>10. Разно.</p>	Наст. канцел.	IV	Усвајање, одлучивање, утврђивање, разматрање	Председник, директор, секретар и чланови ШО;
<p>1. Усвајање Записника са претходне седнице ШО;</p> <p>2. Информисање о току припрема за спровођење квалификационог испита за ученике осмог разреда;</p> <p>3. Припрема матурске прославе;</p> <p>4. Финансијски извештај за мај 2023. године;</p> <p>5. Анализа и предлози за повећање квалитета рада школе;</p> <p>6. Разматрање информације о извршеним инспекцијским прегледима школе у претходном периоду;</p> <p>7. Разматрање стања безбедности на раду;</p> <p>8. Разматрање информације о извршеним инспекцијским прегледима школе у претходном периоду;</p> <p>9. Разно.</p>	Наст. канцел.	V	Усвајање, одлучивање, утврђивање, разматрање	Председник, директор, секретар и чланови ШО;
<p>1. Усвајање Записника са претходне седнице ШО;</p> <p>2. Извештај о изведеним екскурзијама и о изведеној настави у природи;</p> <p>3. Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и владању ученика на крају II полугодишта;</p> <p>4. Извештај о постигнутим резултатима ученика осмог разреда на Завршном испиту ;</p> <p>5. Доношење решења за годишњи одмор директора школе;</p> <p>6. Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању Плана стручног усавршавања запослених у школској 2023/2024. години;</p> <p>7. Доношење Одлуке о именовану комисије за спровођење поступка утврђивања лица за чијим је радом делимично или потпуно престала потреба (бодовање);</p> <p>8. Реализације прославе Мале матуре;</p> <p>9. Планови за уређење Школе у току предстојећег распуста;</p>	Наст. канцел.	VI	Усвајање, одлучивање, утврђивање, разматрање	Председник, директор, секретар и чланови ШО;

<p>10. Разматрање прелиминарног садржаја Годишњег програма рада школе за школску 2024/2025. године; 11. Разно.</p>				
<ul style="list-style-type: none"> - Решава актуелна питања, анализира и даје мишљење о одређеним ситуацијама и догађајима у животу школе у оквиру своје надлежности. - Доноси одлуке по жалби, односно по приговору на решење директора школе. - Одлучује о давању школског простора у закуп и цени закупа по потреби. - Доноси измене и допуне општих аката школе. - Прати законитост рада директора школе. - Разматра и усваја Извештаје о извођењу екскурзија и наставе у природи. - Разматра периодично Извештаје о финансијском пословању школе. - Обавља остале послове у складу са законом и подзаконским актима. 	<p>Наст. канцел.</p>	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>	<p>Усвајање, одлучивање, утврђивање, разматрање</p>	<p>Председник, директор, секретар и чланови ШО;</p>

5.2. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

Садржај	Недељни бр. часова
а) Програмирање рада школе	
1. Израда предлога Годишњег плана рада	3
2. Израда плана развоја школе и предлога документације за праћење плана развоја школе	3 2
3. Израда програма за истраживање у циљу остваривања бољих резултата у образовно васпитном раду	1
4. Израда плана рада директора школе	
б) Педагошко инструктивни рад са наставницима и ученицима	
1. Посете часова редовне допунске и додатне наставе	1
2. Припрема и обилазак наставе	1
3. Саветодавни рад са наставницима	4
4. Рад са разредним старешинама	2
5. Преглед педагошке документације	1
в) Саветодавни рад са родитељима и сарадња са друштвеном средином	
1. Саветодавни рад са родитељима	1
2. Сарадња са друштвеном средином и другим организацијама	2
г) Аналитичко - студијски рад у школи, стручним институцијама и активима	
1. Анализа васпитно-образовних и органа пословања школе	3
2. Учешће у раду актива за Развојно планирање и Тима за самовредновање	1
3. Припрема и организација рада	3
4. Израда извештаја о резултатима рада и реализацији Годишњег плана рада	2
5. Организационо- материјални задаци	2
д) Педагошко и организационо руковођење радом школе	
1. Припрема радних састанака	1
2. Руковођење радним састанцима	1
е) Текуће инвестиционо одржавање	
1. Текуће инвестиционо одржавање	2
2. Текући послови	2
УКУПНО	40

5.3. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља чини по један родитељ из сваког одељења школе – 30 члана.

Ред. Број	Садржај	Време	Извршиоци
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14.	Усвајање записника Конституисање Савета родитеља Усвајање програма рада Савета родитеља Избор за општни Савет родитеља Разматрање Извештаја о реализацији Г.П. рада Школе Разматрање Извештаја о раду директора школе за претходну школску годину. Материјално технички и кадровски услови рада у школи Разматрање понуде изборних предмета и ваннаставних активности Избор најповољнијег понуђача за осигурање ученика. Давање сагласности на план за екскурзије Избор представника Савета родитеља за Актив за развојно планирање и самовредновање. Разматрање предлога Годишњег плана рада школе Упознавање чланова Савета родитеља о Националној платформи за превенцију насиља „Чувам те“	С Е П Т Е М Б А Р	Директор Представници Савета родитеља
1. 2.	Успех ученика на крају првог класификационог периода Доношење одлуке о набавци уџбеника за школску 2023/2024.	Н О В Е М Б А Р	Директор Представници Савета родитеља
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.	Успех ученика на крају првог полугодишта Предлагање мера за осигурање квалитета и унапређивање образовно - васпитног рада Разматрање и давање мишљења за избор уџбеника за наредну школску годину Разматрање Извештаја о раду директора Разматрање Извештаја о реализацији ГПР-а Организовање акција друштвено корисног рада Средње образовање – информација	Ф Е Б Р У А Р	Директор Представници Савета родитеља
1. 2. 3. 4. 5.	Резултати рада на крају трећег класификационог периода Мишљење Савета родитеља о изабраним уџбеницима Анализа сарадње породице и школе и изналагање нових облика и садржаја Анализа услова за живот и рад Информисање родитеља о правима ученика у образовању	А П Р И Л	Директор Представниц и Савета родитеља
1. 2. 3. 4. 5.	Резултати рада на крају наставног периода Анализа изведених екскурзија Анализа постигнутих резултата на завршном испиту Анализа реализације ГПР-а Извештај о раду Ученичког парламента	Ј У Н	Директор Представниц и Савета родитеља

6.	Извештај о Самовредновању		
7.	Извештај о реализацији Развојног плана		

5.4. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент је састављен од ученика седмих и осмих разреда, по два представника. Задужени за рад Ученичког парламента је психолог Јелена Алексић.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛА
Формирање Ученичког Парламента, избор представника одељења, избор руководства <i>Парламента</i>	септембар	ПП служба, наставник, ученици
Упознавање чланова <i>Парламента</i> са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; упознавање са нормативним актима школе (<i>Статут; Програм рада школе, Годишњи програм рада школе</i>); <i>Законом о основама система</i> (део који се односи на ученике); <i>Правилником о понашању ученика; Пословником о раду парламента</i> и сл.	септембар	ПП служба, наставник, ученици –чланови парламента
Израда и усвајање <i>Програма рада Ученичког парламента</i> у школској години 2022/2023.	2. седница	ПП служба, наставник, ученици –чланови парламента
Испитивање потреба ученика одељења – предлога ученика важних за рад <i>Парламента</i>	2. седница	Чланови парламента
Упознавање чланова парламента са Школским програмом за период од 2020-2024.године са изменама	2.седница	ПП служба, наставник Чланови парламента
Контакт са другим основним и средњим школама Организовање посета – Фестивал науке Предлагање и давање мишљења стручним органима о правилима понашања у школи (ученик,	октобар	ПП служба, наставник Чланови парламента

наставник, родитељ) Припрема прославе школе		
Класификациони период (представници Парламента присуствују седницама одељењских већа) Хуманитарна акција – прикупљање помоћи за материјално најугроженије ученике <i>Светски дан заштите животиња –</i> трибина <i>Дечија недеља</i> – организовање представе	Током целе године октобар	Ученици, наставници српског језика, Разредне стрешине
Рад са члановима <i>Парламента</i> о начинима доношења одлука, преузимању одговорности, тимском раду и планирању акција, подела на одборе, израда обележја (гостовања); Анализа успеха и владања ученика на крају првог тромесечја; Подршка тиму за инклузију	октобар- децембар	Психолог Ученици, Наставници, Разредне старешине
Кретање у школском простору <i>Међународни дан толеранције</i> <i>Школа без насиља</i> представа за ниже разреде <i>Светски дан деце</i> <i>Дан Конвенције о правима детета</i> – трибина Анализа успеха и владања ученика на крају првог тромесечја школске 2022/23. године	новембар	Ученици, Наставници српског језика, ПП служба
<i>Дан борбе против сиде (радионица)</i> Болести зависности - трибина Новогодишња журка (на нивоу школе)	децембар	Ученици, Наставници, Педагог
Класификациони период (представници Парламента присуствују седницама одељењских већа)	јануар	Чланови парламента, Наставници, Разредне старешине,

Унапређивање комуникације ученик-ученик, наставник-ученик и ученик – остали запослени (АНКЕТА); Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта	Јануар/ фебруар	Ученици, Наставници, Сви запослени, директор
<i>8.март Дан жена</i> Предлог мера за смањење броја изостанака ученика и за побољшање успеха ученика у школи Иницијатива ученика за уређење школског простора	март	Ученици, Наставници, Разредне старешине, Директор, ПП служба
Класификациони период (представници Парламента присуствују седницама одељењских већа) Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода	април	Чланови парламента, Наставници, Разредне старешине, директор
<i>Светски дан здравља</i> <i>Светски дан планете Земље</i> Представљање средњих школа Професионална оријентација	април	Ученици, Наставници, ПП служба
Организовање излета Чување и заштита животне средине Другарско вече Професионална оријентација – трибина	Мај	Ученици, Наставници, ПП служба
Прикупљање уџбеника – организовање берзе	Мај, јун	Наставници, разредне старешине, ученици
Класификациони период (представници Парламента присуствују седницама одељењских већа) Успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта школске 2022/23. године	мај-јун	Чланови парламента, Наставници, Разредне старешине, директор
Идентификовање проблема ученика и рад на отклањању истих; Разматрање жеља ученика и	IX, X, XI, XII, I, II, I II, IV, V, VI	Ученици,

могућности школе, Помоћ слабијим ученицима у савладавању градива		
Чланови <i>Парламента</i> као вршњачки едукатори – преношење искустава у одељење; покретање акција на нивоу одељења	Током године	Ученици, Наставници, Разредне старешине, ПП служба
Културно-забавни живот ученика – осмишљавање активности Отварање фејсбук страница Ученичког парламента и промовисање	Током године	Ученици
Предлози за осавремењивање наставе	Током године	Ученици, Наставници, Разредне старешине, ПП служба
Анализа успеха и владања ученика на крају школске године	Јун	Чланови парламента, директор Разредне старешине, ПП служба
Анализа рада Ученичког парламента – екстерна и интерна евалуација	Јун	Чланови парламента, Наставници, ПП служба

ЧЛАНОВИ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

СПИСАК УЧЕНИКА ЗА ЂАЧКИ ПАРЛАМЕНТ ШК.2023/2024. ГОДИНЕ

7/1

1. Мила Бугарић – Тим за школско развојно планирање
2. Момчило Маљковић

7/2

1. Ива Ђорђевић
2. Ана Крштеновић

7/3

1. Ива Тасић - Тим за самовредновање рада школе
2. Теодора Стојилковић

7/4

1. Сара Михајлов
2. Теодора Спасић

8/1

1. Лара Спасојевић - председник
2. Дијана Дојчиновић - заменик

8/2

1. Никола Ивашковић – Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
2. Јана Петровић

8/3

1. Урош Давитковски
2. Новак Јаношевић

5.5. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће ће, сходно члану 130. Закона о основама система образовања и васпитања, Статута школе и Пословника о раду обављати послове из делокруга своје надлежности, а нарочито ће посветити пажњу следећим питањима:

- квалитетној организацији рада школе у свим сегментима;
- анализи остварења циља, задатака и садржаја образовно-васпитног рада;
- праћењу остваривања Наставног плана и програма у редовним и у одељењима ученика са посебним потребама;
- верификовању резултата рада ученика и њихових постигнућа, као и предузимању мера и активности за јединствен, усклађен и хомоген рад свих ученика у образовно - васпитном процесу;
- изналажењу мотивационих мера и средстава као и стварању потребних услова за брже напредовање талентованих ученика;
- утврђивању резултата рада наставника и сарадника;
- праћењу и остваривању задатака постављених у ГПРШ;
- социјалном положају ученика школе и иницирању мера за побољшање њиховог социјалног статуса;
- праћењу остваривања задатака из програма здравствене заштите;
- предузимаће и друге неопходне мере у циљу решавања насталих тешкоћа и стварању услова за функционисање свеукупног процеса рада старајући се да се задаци из ГПРШ што ефикасније и потпуније остваре.

Време реализације	САДРЖАЈИ	
	Дневни ред	Носиоци активности
IX	1. Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа	Записничар
	2.Именовање стручног актива за развој школског програма и осталих тимова школе,стручних већа и актива	Директор
	3.Разматрање и усвајање Плана стручног усавршавања	Директор
	4. Извештаји Тимова за самовредновање	Тим
	5. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији ГПРШ за школску 2022/23. годину	Директор
	6.Разматрање и усвајање ГПРШ за школску 2023/24.годину	Директор
	7. Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2022/23. годину	Тим
	8. Усвајање Извештаја о раду директора за школску 2022/23. годину	
	9. Разматрање и усвајање извештаја о стручном усавршавању наставника у школској 2022/23. години	

	<p>10. Разматрање и усвајање извештаја о самовредновању рада школе за школску 2022/23. годину</p> <p>11. Разматрање и усвајање Плана стручног усавршавања за школску 2023/24. годину</p> <p>12. Презентација Летописа школе за школску 2023/23. годину</p> <p>13. Доношење и усвајање анекса Школског програма за четворогодишњи период (2020-2024.године)</p>	
	15.Организација прославе Дана школе	
	16. Питања из делокруга рада наставничког већа	Директор
XI	1. Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа	Записничар
	2. Анализа постигнутих образовно-васпитних резултата на крају првог квартала шк.2023/24.године	Педагог
	4. Извештај о реализацији програма заштите ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Тим
	5. Питања из делокруга рада Наставничког већа	директор
I	1.Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа	Записничар
	2. Програм обележавања Школске славе - Светог Саве - Тим	Тим за реализацију програма
	3. Питања из делокруга рада Наставничког већа	директор
I	1. Усвајање Записника са претходне седнице	Записничар
	2. Анализа постигнутих образовно - васпитних резултата на крају првог полугодишта школске 2022/23.године	Педагог, директор
	3.Организација школских такмичења подела задужења	
	1. Извештај о реализацији стручног усавршавања у првом полугодишту	педагог

I	2. Извештај о раду директора	Директор
	3. Настава и учење, презентација истраживања	Педагог
	4.Извештаји тимова за праћење самовредновања, стручних већа, стручног тима за инклузивно образовање, осталих тимова школе, извештај о раду ПП службе, библиотекара	Тимови Координатори стручних већа и актива
	8. Доношење акционог плана за певазилажење слабости утврђених спољашњим вредновањем	Педагог
	9. Питања из делокруга рада наставничког већ, договор о динамици радних задатака током трајања зимског распуста	директор
IV	1. Усвајање Записника са претходне седнице	Записничар
	2. Анализа постигнутих образовно - васпитних резултата на крају трећег квартала шк.2023/24.године	Педагог
	3. Информација о резултатима ученика на одржаним такмичењима	Директор
	4. Анализа тока реализације програма слободних активности, додатне наставе и напредовања талентованих ученика	Педагог
	5.Одлука о уџбеницима и наставним средствима која ће се користити у следећој школској години	Председници стручних већа
	6. Питања из делокруга рада Наставничког већа	
VI	1. Усвајање Записника са претходне седнице	Записничар
	2. Успех и дисциплина ученика осмог разреда на крају наставне 2023/24. године	Одељењске старешине
	3. Утврђивање потенцијалних кандидата и доношење одлуке о додели посебних диплома, дипломе Вук Караџић, као и звање Ђак генерације и осталих похвала ученицима осмих разреда	
	4. Информације о пословима везаним за завршетак школске године за ученике осмих разреда	Директор
	4. Питања из делокруга рада Наставничког већа	
VI	1. Усвајање Записника са претходне седнице	Записничар

	2. Информација о успеху ученика осмих разреда на крају другог полугодишта	Педагог
	3. Информација о броју ученика за следећу школску годину	Директор
	4. Разматрање коначних резултата које су ученици постигли на такмичењима	Директор
	5. Анализа постигнутих образовно - васпитних резултата на крају другог полугодишта (I-VII разреди) школске 2023/24.године	Педагог
	6. Организација и распоред припремне наставе за полагање поправних испита	Директор
	7. Реализација послова, радних задатака и ажурирање педагошке документације до 30.06.2024.године	Директор
	8. Питања из делокруга рада Наставничког већа	
	9. Извештај о реализацији завршног испита	
VIII	1. Усвајање Записника са претходне седнице	Записничар
	2. Разматрање и усвајање Календара рада за школску 2024/25.годину	Директор
	3. Усвајање поделе предмета и одељењског старешинства за наредну школску годину	Директор
	4. Упознавање са Комисијама за полагање поправних испита	Директор
	5. Информација о техничкој припремљености школе за почетак нове школске 2024/2025. Године	Директор
	6.Договор о програмирању и планирању рада школе за следећу школску годину.	Директор
	7. Разматрање и усвајање Плана рада Наставничког већа	Директор
	8. Анализа постигнутог успеха ученика на крају школске године	Педагог
	9. Разматрање и усвајање програма екскурзија	
	10. Питања из делокруга рада Наставничког већа	Директор

5.6. ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

5.6.1. ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Садржај рада	Време реализације			
	I	II	III	IV
• Планирање наставних и ваннаставних активности	IX	IX	IX	IX
• Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором	IX	IX	IX	IX
• Организовање родитељских састанака	IX	IX	IX	IX
• Утврђивање списка ученика који ће похађати продужени боравак	IX	IX	IX	IX
• Индентификовање ученика за ИОП	X	X	X	X
• Утврђивање распореда часова и организовање допунске наставе	IX	IX	IX	IX
• Распоред писмених задатака	IX	IX	IX	IX
• Планирање активности у Дечјој недељи	X	X	X	X
• Програм заштите ученика од насиља	X	X	X	X
• Вредновање рада школе	XI	XI	XI	XI
• Степен прилагођености ученика првог разреда на школске обавезе и њихово напредовање у протеклом периоду	X			
• Припреме за обележавање Дана школе	IX	IX	IX	IX
• Успех и дисциплина ученика и реализација програмских задатака ученика на крају I квартала	XI	XI	XI	XI
• Одржавање родитељских састанака	IX	XI	I	VI
• Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта	I	I	I	I
• Припреме за прославу Светог Саве	I	I	I	I
• Стручно усавршавање наставника-зимски семинари	I	I	I	I
• Припрема ученика за такмичење рецитатора	II	II	II	II
• Задаци већа на побољшању успеха који проистичу из закључака Наставничког већа	I	I	I	I
• Сарадња са родитељима	XII	XII	XII	XII
• Анализа квалитета читања у првом разреду	V			
• Реализација програмских задатака и успех ученика на крају трећег класификационог периода	IV	IV	IV	IV
• Остварени резултати у допунској настави	IV	IV	IV	IV
• Извођење рекреативне наставе , ескурзија	V	V	V	V
• Сарадња са већем петог разреда (договор о одржаању предметне наставе у 4. Разреду од стране наставника који ће предавати у петом разреду)	Током целе године			
• Припрема приредбе за пријем првака	VI	VI	VI	VI
• Анализа реализације програмских задатака и успех ученика на крају другог полугодишта	VI	VI	VI	VI
• Доношење предлога о избору уџбеника за наредну школску годину	III	III	III	III
• Извештавање о реализованим ескурзијама	VI	VI	VI	VI
• Анализа рада већа током протекле године ,планирање рада за наредну годину и избор руководиоца већа	VI	VI	VI	VI
• Ефекти Програма заштите ученика од насиља	VI	VI	VI	VI
• Вредновање рада школе-шта смо урадили и шта даље планирамо				

5.6.2. ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

<i>Садржај рада</i>	<i>Време реализације</i>			
	V	VI	VII	VIII
• Анализа опремљености наставним средствима и предлози за набавку нових	IX	IX	IX	IX
• Сарадња одељењских старешина са учитељима	IX	X		
• Упознавање разредног већа са ученицима који имају тешкоће у праћењу наставе и предлог ученика за примену ИОП-а	IX	X	X	X
• Усклађивање рада наставника и корелација предмета	IX	IX	IX	IX
• Усвајање распореда писмених задатака	IX	IX	IX	IX
• Рад на професионалној оријентацији ученика			III	III
• Програм заштите ученика од насиља	X	X	X	X
• Припреме за обележавање Дечје недеље	IX	IX	IX	IX
• Припрема за обележавање Дана школе			IX	IX
• Припреме за организовање екскурзије	V	V	V	X
• Анализа реализације програмских задатака и успех и дисциплина ученика на крају првог квартала	XI	XI	XI	XI
• Мере за побољшање успеха	XI	XI	XI	XI
• Праћење напредовање ученика са ИОП-ом	XI	XI	XI	XI
• Обухваћеност ученика друштвеним и слободним активностима	XI	XI	XI	XI
• Анализа реализације програмских задатака и утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта	I	I	I	I
• Мере за побољшање успеха	II	II	II	II
• Анализа реализације програмских задатака, успеха и дисциплине ученика на крају трећег квартала	IV	IV	IV	IV
• Мере и задаци којима се може утицати на побољшање успеха ученика	IV	IV	IV	IV
• -Анализа рада ванаставних активности	IV	IV	IV	IV
• Анализа реализације програмских задатака , утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта	VI	VI	VI	VI
• Предлози за похвале, посебне дипломе , избор ученика генерације 8 р. , спортисте генерације	VI	VI	VI	V
• Анализа рада већа у протеклој школској години	VI	VI	VI	VI
• Планирање рада одељенског већа за наредну годину и избор руководиоца				
• Ефекти Програма заштите ученика од насиља	VI	VI	VI	VI
• Анализа напредовања ученика обухваћених инклузијом				
• Анализа резултата поправних испита	VIII	VIII	VIII	VI
• Утврђивање успеха ученика после поправних испита	VIII	VIII	VIII	VI

5.7. ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

	садржај рада	Извршиоци
IX - X	Конституисање Већа, избор председника.	Чланови стручног већа
	Анализа рада Већа у прошлој школској години.	Чланови стручног већа
	Сарадња са педагогом и психологом о изради и реализацији ИОП-а	Чланови стручног већа Педагог, Психолог
	Распоред писаних провера знања	Чланови стручног већа
	Израда глобалних и оперативних планова	Чланови стручног већа
	Израда и анализа иницијалног теста из српског језика за ученике 5, 6., 7.и 8.разреда	Чланови стручног већа
	Задужења за Дан школе.	Чланови стручног већа
	Прослава Дана школе (приредба, књижевно вече)	Чланови стручног већа
	Обележавање Дечје недеље (учествовање у радионицама Народне библиотеке).	Чланови стручног већа
	Допунска и додатна настава (термини).	Чланови стручног већа
XI	Анализа прославе Дана школе.	Чланови стручног већа
	Анализа рада и постигнутих резултата на крају првог тромесечја	Чланови
	Вукова недеља (изложба и радионица).	Чланови стручног већа
	Анализа уједначености критеријума оцењивања у оквиру Већа	Чланови стручног већа
	Консултације на тему развојног планирања	Чланови стручног већа
XII	Такмичења у новој школској години.	Стручно веће
	Култура изражавања младих.	Чланови стручног већа
	Стручна литература ради побољшања квалитета наставе	Чланови стручног већа
I	Свети Сава (приредба, задужења).	Чланови стручног већа
	Припрема за школско такмичење	Чланови стручног већа
	Анализа успеха на крају првог полугодишта	Чланови стручног већа
	Републички семинар у Београду.	Чланови стручног већа
	Извештај о раду Стручног већа у првом полугодишту	координатор
II	Анализа светосавске приредбе.	Чланови стручног већа

	Анализа постигнутих резултата на школском такмичењу	Чланови стручног већа
III	Набавка уџбеника за наредну школску годину.	Чланови стручног већа
	Угледни и огледни часови (присуство, разговор).	Чланови стручног већа
	Анализа постигнутих резултата на општинском такмичењу	Чланови стручног већа
IV	Окружно такмичење.	Чланови стручног већа
	Примена иновација у настави (дигитални алати у служби учења).	Чланови стручног већа
	Пробни завршни испит.	Наставници биологије
	Дискусија о проверама знања ученика осмог разреда	Чланови стручног већа
	Мере за унапређење наставног рада	Чланови стручног већа
V	Републичко такмичење.	Чланови стручног већа
	Семинари у установи.	Чланови стручног већа
VI	Сумирање резултата рада у настави и на такмичењима	Чланови стручног већа
	Припреме за полагање завршног испита	Чланови стручног већа
	Договор око планова за наредну школску годину, предлог расподеле одељења.	Чланови стручног већа
	Сумирање резултата развојног планирања	Чланови стручног већа
	Стручно усавршавање наставника	Чланови стручног већа
	Анализа постигнутих резултата на завршном испиту	координатор
	Извештај о раду Стручног већа за текућу школску годину	координатор

5.8. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА (ИСТОРИЈА И ГЕОГРАФИЈА)

Садржај активности	Извршиоци	време
Анализа реализације плана већа		септембар
Доношење плана рада већа	Чланови стручног већа	септембар
Израда месечних и годишњих планова рада географије и историје усклађених са наставним програмом		септембар
Организациј допунске, додатне наставе и организовање рада секција у настави географије и историје	Чланови стручног већа	септембар
Организација огледних и угледних часова из историје и географије	Чланови стручног већа	октобар
Анализа успеха и владања на крају првог Тромесечја	Чланови стручног већа	новембар
Анализа реализованих задатака у настави географије и историје		новембар
Посета стручним семинарима за време зимског Распушта	Чланови стручног већа	децембар
Учешће у обележавању дана св. Саве		децембар
Разговор о семинарима и обрађеним темама	Чланови стручног већа	децембар
Анализа успеха у настави географије и историје у првом полугодишту		фебруар
Анализа реализације програма и плана наставе географије и историје у првом полугодишту		фебруар
Припреме за такмичења из наставних предмета географија и историја		фебруар
Разговор о минимуму знања за задовољавајућу оцену и усклађивање критеријума оцењивања		фебруар
Узајамне посете часовима и размена искустава		фебруар
Учешће на општинском такмичењу и анализа остварених резултата	Чланови стручног већа	март
Анализа успеха и владања у настави географије и историје на крају трећег тромесечја		април
Аналаица додатног и допунског рада		
Занимљиве приче из прошлости – за ученике у боравку		април
Анализа успеха у настави географије и историје	Чланови стручног већа	
Анализа реализације планираног наставног градива географије и историје у школској 2023/2024.години		
Анализа рада стручног већа географије и историје		

Предлог плана рада стручног већа за следећу школску годину	
Присуствовање састанцима општинских актива и друштава географа и историчара	Чланови стручног већа

5.9. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА (БИОЛОГИЈА И ХЕМИЈА)

Месец	садржај рада	Извршиоци
VIII-IX	Припрема кабинета и учила за реализацију наставних планова у следећој школској години	Чланови стручног већа
	Договор о иновацијама у настави	Чланови стручног већа
	Сарадња са педагогом и психологом о изради и реализацији ИОП-а	Чланови стручног већа Педагог, Психолог
	Распоред писаних провера знања	Чланови стручног већа
	Израда глобалних и оперативних планова	Чланови стручног већа
	Израда и анализа иницијалног теста из биологије за ученике 5, 6., 7.и 8.разреда	Наставници биологије
X	Израда и анализа иницијалног теста из хемије за ученике 8.разреда	Чланови стручног већа
	Израда плана међусобне посете чланова Стручног већа	Чланови стручног већа
	Обележавање 04. Октобра- Дана заштите животиња	Чланови стручног већа
	Обележавање 16. Октобра- Дана хране	Чланови стручног већа
	Сарадња са педагошко-психолошком службом у вези индивидуализације наставног процеса	Чланови стручног већа Педагог,
	Израда оперативних планова	Чланови стручног већа
XI	Израда оперативних планова	Чланови стручног већа
	Анализа рада и постигнутих резултата на крају првог тромесечја	Чланови
	Фестивал науке	Чланови стручног већа
	Анализа уједначености критеријума оцењивања у оквиру Већа	Чланови стручног већа
	Консултације на тему развојног планирања	Чланови стручног већа
XII	Израда оперативних планова	Стручно веће

	Анализа критеријума и начина оцењивања знања ученика	Чланови стручног већа
I	Израда оперативних планова	Чланови стручног већа
	Припрема за школско такмичење	Чланови стручног већа
	Анализа успеха на крају првог полугодишта	Чланови стручног већа
	Анализа личног плана професионалног развоја у првом полугодишту	Чланови стручног већа
	Извештај о раду Стручног већа у првом полугодишту	координатор
II	Израда оперативних планова	Чланови стручног већа
	Анализа постигнутих резултата на школском такмичењу	Чланови стручног већа
III	Израда оперативних планова	Чланови стручног већа
	Обележавање 22. Марта- Дана вода	Чланови стручног већа
	Анализа постигнутих резултата на општинском такмичењу	Чланови стручног већа
	Тематски дан: Правилна и неправилна исхрана	Чланови стручног већа
	Обележавање светске акције « САТ ЗА ПЛАНЕТУ»	Чланови стручног већа
IV	Израда оперативних планова	Чланови стручног већа
	Анализа постигнутих резултата на градском такмичењу	Чланови стручног већа
	Обележавање 22. Априла- Дана Планете Земље	Наставници биологије
	Дискусија о проверама знања ученика осмог разреда	Чланови стручног већа
	Мере за унапређење наставног рада	Чланови стручног већа
V	Израда оперативних планова	Чланови стручног већа
	Припреме за обележавање Дана школе Уређење школског дворишта и атријума	Чланови стручног већа
	Чувам животну средину свог краја – пројекат	Чланови стручног већа
	Стручна тема: Дислексија	Чланови стручног већа
	Акција сакупљања старе хартије, чепова и лименки	Чланови стручног већа

VI	Израда оперативних планова	Чланови стручног већа
	Припреме за полагање завршног испита	Чланови стручног већа
	Обележавање 05. Јуна- Дана заштите животне средине	Наставник биологије
	Сумирање резултата развојног планирања	Чланови стручног већа
	Стручно усавршавање наставника	Чланови стручног већа
	Анализа постигнутих резултата на завршном испиту	координатор
	Извештај о раду Стручног већа за текућу школску годину	Руководилац већа
	Избор руководиоца Стручног већа за наредну школску годину	Чланови стручног већа

5.10. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ

	Садржај рада	Извршиоци
IX	Договор око планова за наредну школску годину, предлог расподеле одељења.	Чланови стручног већа
	Договор о иновацијама у настави	Чланови стручног већа
	Сарадња са педагогом и психологом о изради и реализацији ИОП-а	Чланови стручног већа Педагог, Психолог
	Распоред писаних провера знања	Чланови стручног већа
	Израда глобалних и оперативних планова	Чланови стручног већа
	Израда и анализа иницијалног теста из математике за ученике 5, 6, 7.и 8.разреда	Чланови стручног већа
	Анализа рада у претходној школској години	Чланови стручног већа
	Договор о времену одржавања састанака	Чланови стручног већа
X	Договор о заједничком дидактичко-методичком минимуму припрема за час или других видова рада са ученицима и њихово осавремењавање и унапређивање	Чланови стручног већа
	Истицање најбитнијих образовно-васпитних циљева и истицање најчешћих облика, метода и средстава које ће се користити у раду	Чланови стручног већа
	Сарадња са педагошко-психолошком службом у вези индивидуализације наставног процеса	Чланови стручног већа Педагог,
	Набавка наставних средстава и стручне литературе	Чланови стручног већа
XI	Праћење реализације допунске наставе	Чланови стручног већа
	Анализа рада и постигнутих резултата на крају првог тромесечја	Чланови
	Договор о организовању додатног рада, рада секције и организовању такмичења	Чланови стручног већа
XII	Договарање о заједничком програму стручног усавршавања, укључивање у рад семинара	Стручно веће
	Сарадња са другим стручним већима, утврђивање корелације међу сродним садржајима програма	Чланови стручног већа
	Договор организацији школског такмичења	Чланови стручног већа
I	Сарадња са школским педагогом и психологом на конкретизацији и операционализацији образовно-васпитних циљева и задатака, осмишљавању рада са талентованим ученицима и онима који имају тешкоће у учењу	Чланови стручног већа

	Анализа успеха на крају првог полугодишта	Чланови стручног већа
	Анализа постигнутих резултата на школском такмичењу	Чланови стручног већа
	Извештај о раду Стручног већа у првом полугодишту	координатор
II	Сарадња са школским библиотекарим, договор о набавци литературе, уџбеника, приручника и стручне и педагошке литературе	Чланови стручног већа
	Анализа постигнутих резултата на општинском такмичењу	Чланови стручног већа
	Рад са ученицима који наставу похађају по ИОП -у	Чланови стручног већа
III	Разматрање узрока заостајања појединих ученика, групе или разреда	Чланови стручног већа
	Предлагање мотивационих поступака за постизање бољих васпитно-образовних резултата	Чланови стручног већа
	Анализа постигнутих резултата на окружном такмичењу	Чланови стручног већа
	Одржавање угледних и огледних часова	Чланови стручног већа
IV	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	Чланови стручног већа
	Праћење реализације допунске, додатне и припремне наставе, ваннаставних активности, пројеката који су у току	Чланови стручног већа
V	Реализација припреме за завршни испит, као и учествовање у активностима промоције школе	Чланови стручног већа
	Анализа успеха ученика осмог године	Чланови стручног већа
VI	Анализа успеха ученика на крају наставне године	Чланови стручног већа
	Анализа реализације свих видова наставе	Чланови стручног већа
	Стручно усавршавање наставника	Чланови стручног већа
	Анализа постигнутих резултата на завршном испиту	координатор
	Извештај о раду Стручног већа за текућу школску годину	Руководилац већа
VIII	Избор руководиоца Стручног већа за наредну школску годину	Чланови стручног већа
	План рада Стручног већа за наредну школску годину	Чланови стручног већа

5.11. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ И ЛИКОВНОГ КУЛТУРЕ

	садржај рада	Извршиоци
IX- X	Припрема кабинета и учила за реализацију наставних планова у следећој школској години	Чланови стручног већа
	Изложба одабраних ликовних радова из претходне школске године	Чланови стручног већа
	Организациоја распореда ваннаставних активности	Чланови стручног већа Педагог, Психолог
	Одабир чланова школског хора	Наставници музичке културе
	Израда глобалних и оперативних планова	Чланови стручног већа
	Организација приредбе и изложбе поводом Дана школе	Наставници ликовне културе
	Израда распореда огледних и угледних часова	Чланови стручног већа
XI	Израда оперативних планова	Чланови стручног већа
	Анализа рада и постигнутих резултата на крају првог тромесечја	Чланови
	Анализа успеха након првог класификационог периода	Чланови стручног већа
	Анализа уједначености критеријума оцењивања у оквиру Већа	Чланови стручног већа
	Консултације на тему развојног планирања	Чланови стручног већа
XII	Анализа успеха и праћење ученика који похађају ИОП	Стручно веће
	Анализа одржаних концерата	Чланови стручног већа
I	Радионица око Нове године	Наставници ликовне културе
	Новогодишњи концерт	Наставници музичке културе
	Анализа успеха на крају првог полугодишта	Чланови стручног већа
	Анализа личног плана професионалног развоја у првом полугодишту	Чланови стручног већа
	Припрема програма за школску славу	координатор
II	Израда оперативних планова	Чланови стручног већа
	Анализа реализација приредбе и тематске изложбе поводом Школске славе анализа изложбе ликовних радова са предмета ЦСВ	Чланови стручног већа
	Припрема ученика за општинско такмичење у певању	Чланови стручног већа

III	Израда оперативних планова	Чланови стручног већа
	Анализа огледних и угледних часова	Чланови стручног већа
	Израда честитка за 8.март	Наставници ликовне културе
IV	Израда оперативних планова	Чланови стручног већа
	Организација Ускршње изложбе	Наставници ликовне културе
	Организација Ускршњег концерта	Наставници музичке културе
	Анализа успеха након трећег класификационог периода	Чланови стручног већа
V	Израда оперативних планова	Чланови стручног већа
	Анализа успеха осмог разреда	Чланови стручног већа
VI	Израда оперативних планова	Чланови стручног већа
	Договор око поделе одељења за школску 2022/2023.годину	Чланови стручног већа

5.12. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

	садржај рада	Извршиоци
VIII-IX	Писање и усаглашавање нових програма за нове уџбенике	Чланови стручног већа
	Усаглашавање постојећих планова и програма са познатим изменама.	Чланови стручног већа
	Сарадња са педагогом и психологом о изради и реализацији ИОП-а	Чланови стручног већа Педагог, Психолог
	Распоред писаних провера знања	Чланови стручног већа
	Израда глобалних и оперативних планова	Чланови стручног већа
	Анализа нивоа знања усвојеног у претходној години	Чланови стручног већа
	Планирање обележавања значајних датума (Европски дан језика, Светски дан енглеског језика, Дан планете Земље, Божићни и Ускршњи празници...)	Чланови стручног већа
	Израда плана међусобне посете чланова Стручног већа	Чланови стручног већа
XI	Израда оперативних планова	Чланови стручног већа
	Анализа рада и постигнутих резултата на крају првог тромесечја	Чланови
	Анализа писмених задатака.	Чланови стручног већа

	Анализа уједначености критеријума оцењивања у оквиру Већа	Чланови стручног већа
	Консултације на тему развојног планирања	Чланови стручног већа
XII	Израда оперативних планова	Стручно веће
	Анализа васпитно- образовног рада и мера за њихово побољшање	Чланови стручног већа
I	Израда оперативних планова	Чланови стручног већа
	Припрема за школско такмичење	Чланови стручног већа
	Анализа успеха на крају првог полугодишта	Чланови стручног већа
	Анализа личног плана професионалног развоја у првом полугодишту	Чланови стручног већа
	Извештај о раду Стручног већа у првом полугодишту	координатор
II	Израда оперативних планова	Чланови стручног већа
	Предлог мера за постизање бољих резултата у наставном процесу у другом полугодишту, а на основу анализе рада у току првог полугодишта.	Чланови стручног већа
III	Израда оперативних планова	Чланови стручног већа
	Анализа успешности предложених мера за побољшање успеха у раду са слабијим ученицима.	Чланови стручног већа
	Анализа постигнутих резултата на општинском такмичењу	Чланови стручног већа
IV	Израда оперативних планова	Чланови стручног већа
	Планирање едукативних посета ђака ван школске установе	Чланови стручног већа
	Успех ученика, резултати образовно – васпитног рада на крају трећег класификационог периода.	Наставници биологије
V	Израда оперативних планова	Чланови стручног већа
	Резултати образовно – васпитног рада и успеха ученика на крају завршног разреда.	Чланови стручног већа
VI	Израда оперативних планова	Чланови стручног већа
	Анализа резултата васпитно – образовног рада и успеха ученика на крају другог полугодишта.	Чланови стручног већа
	Предлози и сугестије за рад Актива у наредној школској години.	Чланови стручног већа
	Сумирање резултата развојног планирања	Чланови стручног већа
	Стручно усавршавање наставника	Чланови стручног већа
	Избор руководиоца Стручног већа за наредну школску годину	Чланови стручног већа

5.13. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

Време реализације	Активност/ садржај	Носиоци активности	Начин рада
Август 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Договор око израде плана рада наставника, - Договор око реализације плана Стручног већа - Подела секција, - Летњу школу педагога физичке културе - Савремене тенденције у настави физичког васпитања - у сусрет новој школској години (VIII) - Усвајање програма школских такмичења у оквиру програма Олимпијских спортских игара ученика Републике Србије - Анализа опремљености наставним средствима и предлог допуне 	<p>Сви чланови већа</p> <p>Мирјана Спасић Зоран Децановић</p>	састанак
Септембар 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа о стању здравља ученика - Обележавање Европске недеље спорта акцијом ОШ “3. октобар“ за ученике од 5-8 разреда: „Септембарски сајам спорта“ и - Европског спортско школски Дан спорта 	<p>Сви чланови већа</p> <p>Мирјана Спасић Зоран Децановић</p>	састанак
Октобар 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа о стању здравља ученика - Договор око Дана школе (организација спортских такмичења) - Слободне активности –рад и организација - Градско такмичење у оквиру школског спорта кроз ОФА 	Сви чланови већа	састанак извођење спортских такмичења на спортским теренима и у граду
Новембар 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа о стању здравља ученика - Огледни часови - Спортска такмичења по програму школског спорта 	Сви чланови већа	извођење спортских такмичења на спортским теренима
Децембар 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа о стању здравља ученика - Анализа досадашњег рада актива - Спортска такмичења по програму школског спорта - Стручно усавршавање наставника 	Сви чланови већа Лекар сарадник	састанак часови спортска такмичења

Време реализације	Активност/ садржај	Носиоци активности	Начин рада
Август 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Договор око израде плана рада наставника, - Договор око реализације плана Стручног већа - Подела секција, - Летњу школу педагога физичке културе - Савремене тенденције у настави физичког васпитања - у сусрет новој школској години (VIII) - Усвајање програма школских такмичења у оквиру програма Олимпијских спортских игара ученика Републике Србије - Анализа опремљености наставним средствима и предлог допуне 	<p>Сви чланови већа</p> <p>Мирјана Спасић Зоран Децановић</p>	састанак
Септембар 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа о стању здравља ученика - Обележавање Европске недеље спорта акцијом ОШ “3. октобар“ за ученике од 5-8 разреда: „Септембарски сајам спорта“ и - Европског спортско школски Дан спорта 	<p>Сви чланови већа</p> <p>Мирјана Спасић Зоран Децановић</p>	састанак
Октобар 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа о стању здравља ученика - Договор око Дана школе (организација спортских такмичења) - Слободне активности –рад и организација - Градско такмичење у оквиру школског спорта кроз ОФА 	Сви чланови већа	састанак извођење спортских такмичења на спортским теренима и у граду
Новембар 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа о стању здравља ученика - Огледни часови - Спортска такмичења по програму школског спорта 	Сви чланови већа	извођење спортских такмичења на спортским теренима
Децембар 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа о стању здравља ученика - Анализа досадашњег рада актива - Спортска такмичења по програму школског спорта - Стручно усавршавање наставника 	Сви чланови већа Лекар сарадник	састанак часови спортска такмичења

5.14. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИКЕ И ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ

месец	садржај активности	Извршиоци
VIII	<i>Вођење свеске актива за текућу годину</i>	
	План рада актива.	сви чланови актива
	Анализа услова рада и опремљености кабинета Договор о реализацији наставних садржаја у шестом разреду.	сви чланови актива
	Подела одељења на групе Израда иницијалног теста	сви чланови актива
	Договор са стручним и руководећим органима школе о свим питањима битним за реализацију наставног плана	сви чланови актива
	Израда годишњих планова рада Израда месечних планова рада	сви чланови актива
IX	Утврђивање распореда часова Израда планова за ИОП-1 и 2	сви чланови актива
	Израда плана рада и слободних активности	сви чланови актива
	Требовање учила, прибора и свих неопходних средстава за реализацију наставних садржаја	
X	Договор о начину реализације наставних садржаја у датим условима	сви чланови актива
	Усмеравање талентованих ученика ка уже стручним областима из програма (рад у секцијама)	сви чланови актива
	Угледни час	
	Угледни час	
XI	- Анализа рада ученика који раде по ИОПу	сви чланови актива
	Ужи избор ученика за рад у секцијама	сви чланови актива
	Набавка неопходних материјала за рад секција	сви чланови актива
	Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја	сви чланови актива
	- Угледни час	
XII	Огледни и угледни часови	сви чланови актива
	Анализа рада и постигнутих резултата на редовним часовима и часовима слободних активности (секција)	сви чланови актива
	Анализ рада са ученицима ИОП-а и потешкоће у раду Учешће на семинарима	сви чланови актива
	Анализа усклађености критеријума оцењивања ученика Анализа ИОП-а	сви чланови актива
I	Анализа рада стручног актива	сви чланови актива
	Анализа услова рада и сарадња са стручним органима школе на њиховом побољшању Анализа реализације планова и резултата постигнутих у првом полугодишту	сви чланови актива
	Договор о броју ученика који ће представљати школу на такмичењу	сви чланови актива
II	Рад на припреми ученика за такмичење	сви чланови актива
	Анализа могућности ученика за набавку материјала за рад секција	сви чланови актива

	Разматрање набавке материјала за рад секција преко школе	сви чланови актива
	Израда пројектног задатка:	сви чланови актива
	Анализа реализације наставних садржаја и постигнутих резултата	сви чланови актива
III	Реализација општинског и припрема за градско такмичење	сви чланови актива
	Анализа набавке материјала за ученике који су се квалификовали за градско такмичење, и набавка истих	сви чланови актива
	Реализација ваннаставних активности	сви чланови актива
	Анализа рада часова редовне наставе	сви чланови актива
	Угледни час	
IV	Анализа реализације градског такмичења Анализа постигнутих резултата на трећем тромесечију	сви чланови актива
	Припрема ученика за републичко такмичење	сви чланови актива
	Стручно усавршавање наставника	сви чланови актива
	Анализа успеха на крају трећег тромесечја, анализа рада и реализација наставних садржаја, Анализа ИОПА	сви чланови актива
V	Анализа рада и реализација наставних садржаја	сви чланови актива
	Анализа рада и постигнутих резултата на такмичењу	сви чланови актива
	Анализа рада и резултата редовне наставе	сви чланови актива
	Анализа рада и резултата у осмом разреду	сви чланови актива
VI	Анализа плана рада и припрема за наредну школску годину	сви чланови
	Анализа успеха на крају другог полугодишта	сви чланови актива
	Анализа рада актива за предходну школску годину	сви чланови актива
	План рада стручног актива наставника за 2023/ 2024.	сви чланови актива

5.15. ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

5.15.1. ПРВИ РАЗРЕД

Задачи	Активности	Носиоци активности	Методе и технике рада	Динамика реализације активности	Очекивани резултати	Извори доказа
Припремни услови	Припреме за почетак шк.године	Одељењске старешине Актива првог разреда, наставник продуженог боравка, педагог	Тимски рад	АВГУСТ	Реализација планираног	Годишњи план рада
Подела задужења	Подела задужења	-//-	Тимски рад	АВГУСТ	Реализација планираног	Годишњи план рада
Планирање наставног рада	Усвајање програма рада већа, организација васпитно образовног рада (допунска и додатана настава, слободне активности, посете, излети, сл.)	Одељенске старешине, педагог, директор, наставник продуженог боравка	Тимски рад	АВГУСТ	Реализација планираног	Годишњи план рада. План Стручног већа
Планирање рада стручног усавршавања	План рада стручног усавршавања у установи и ван установе	Одељенске старешине	-//-	АВГУСТ	-//-	План стручног усавршавања
Подршка ученицима	Упознавање са социо-психолошким и емоционалним карактеристикама ученика уписаних у I разред	-//-	-//-	СЕПТЕМБАР	-//-	Дневник рада
Цртање школице	Уређење школског дворишта, цртање школице		-//-	АВГУСТ	-//-	Цртежи, Уређено двориште
Уређење школског дворишта	Активност уређења школског простора;садња генерацијског дрвета	Стручно веће 1. разреда	-//-	СЕПТЕМБАР	-//-	Школски парк, уређено двориште
Укључивање у активности поводом обележавања Дечје недеље	Укључивање у активности поводом обележавања Дечје недеље	Стручно веће 1. Разреда,наставник продуженог боравка	-//-	СЕПТЕМБАР	-//-	Приредба поводом Дечје недеље, записник о активности
Упознавање ученика са правилима безбедности Резултати рада	Креирање и примена Протокола о безбедности	Тим за безбедност, педагог, Стручно веће 1. разреда, наставник продуженог боравка	-//-	ОКТОБАР	-//-	Креирање и примена Протокола о безбедности деце, записник,извештај

	деце (у сарадњи са Тимом за безбедност школе) Успех и понашање ученика на крају првог квалификационог периода					одељенском већу
Реализација програма	Реализација програма непосредног рада са ученицима	Стручно веће првог разреда	-/-	НОВЕМБАР	-/-	Анализа реализације програма непосредног рада са ученицима
Учешће ученика у реализацији програма	Обележавање Дана школе	-/-	-/-	НОВЕМБАР	-/-	Приредба поводом Дана школе, записник о активности
Реализација програма	Реализација мере на унапређењу васпитно – образовног рада	Стручно веће 1. разреда	-/-	ДЕЦЕМБАР	-/-	Реализација мера на унапређењу васпитно – образовног рада, записник
Учешће ученика у реализацији програма	Припрема Новогодишње приредбе за децу радника школе	Стручно веће првог разреда, наставник продуженог боравка	-/-	ДЕЦЕМБАР	-/-	Новогодишња приредба за децу радника школе

Анализа и утврђивање успеха Учесће ученика у реализацији програма	Утврђивање успеха ученика у учењу и владању на крају и полугодишта -- Остваривање наставног плана и програма (фонд часова, проблеми и тешкоће у реализацији) - Остваривање програма рада Одељенског већа - Новогодишњ и вашар	Стручно веће првог разреда, наставник продуженог боравка, педагог школе, директор	-//-	ДЕЦЕМБАР	-//-	Извештај Одељењском већу
Учесће ученика у реализацији програма	Обележавање Дана Светог Саве	Стручно веће првог разреда, разреда, наставник продуженог боравка	-//-	ЈАНУАР	-//-	Приредба поводом обележавања Дана Светог Саве
Учесће ученика у реализацији програма	Зимске радости;Игре на снегу	Стручно веће првог разреда ,наставник продуженог боравка,	-//-	ФЕБРУАР	-//-	Игре на снегу
Анализа и утврђивање успеха	Успех и понашање	Стручно веће првог разреда, педагог,	-//-	МАРТ	-//-	Извештај Одељењском већу;

	ученика на крају трећег квалификационог периода --Реализација фонда часова редовне и допунске наставе -- Остваривање васпитне функције школе - Обележавање 8.марта	директор				Реализована приредба (радионица)
Упознавање родитеља са климом у разеду	Сарадња са родитељима	Стручно веће првог разреда, разреда, наставник продуженог боравка, педагог, директор	--/	АПРИЛ	--/	Родитељски састанак (трибина, предавање, радионица)
Упознавање родитеља са реализацијом наставе у природи	-Разговор о реализацији наставе у природи за текућу школску годину -Разговор о организацији школе у природи за наредну годину	Стручно веће првог разреда, директор	--/	МАЈ	--/	Састанак у вези реализације наставе у природи за текућу школску годину, записник
Анализа и утврђивање успеха, добрих страна реализованих активности и кориговање евентуалних пропуста	Утврђивање општег успеха на крају школске године у учењу и	Стручно веће првог разреда, првог разреда, директор, педагог	--/	ЈУН	--/	Извештај Одељењском већу; Записник (сумирање резултата рада)

	<p>владању</p> <p>--Реализација програма непосредног рада са ученицима</p> <p>--Договор о планирању васпитно-образовног рада за наредну годину</p> <p>--Израда програма рада резултата већа</p>					
Реализовати школски програм за наредну школску годину	Разматрање ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА за наредну шк.годину	Стручно веће првог разреда, педагог, директор, наставник продуженог боравка	--/--	ЈУН	--/--	План и програм рада

5.15.2. ДРУГИ РАЗРЕД

Задаци	Активности	Носиоци активности	Методе и технике рада	Динамика реализације активности	Очекивани резултати	Извори доказа
Успешно припремити приредбу поводом пријема првака, написати оперативне планове за све наставне предмете	<p>- Припрема приредбе поводом пријема првака</p> <p>-Изда оперативних планова за све наставне предмете</p> <p>-Сређивање и планирање потребних материјала, наставних средстава</p>	Стручно веће 2. Разреда	Тимски рад	АВГУСТ	Успешно реализована приредба поводом пријема првака Усвојен и написан оперативни план Успешно прибављен материјал за наставу	запсник планови фотографије планови

Сачинити план писаних провера и контролних вежби на нивоу разреда, предлози за посете позоришним представама	-Планирање писаних провера и контролних вежби на нивоу већа -Планирање посета музеју и позоришним представама -Планирање активности поводом Дечије недеље	Стручно веће 2. Разреда	Договори консултације, тимски рад	СЕПТЕМБАР	Написани планови Успешно реализована Дечија недеља	записници , планови, фотографије
Организовати и реализовати активности поводом Дечије недеље и пријема првака у Дечији савез, припремање тематског дана	-Реализација планираних активности поводом Дечије недеље и пријема првака у Дечији савез -Уређење учионице у складу са тематским даном "Ко се здраво храни, своје здравље брани" и у складу са годишњим добом – јесен	Стручно веће 2. Разреда учитељица у продуженом боравку	Договори консултације, тимски рад	ОКТОБАР	Реализоване активности поводом Дечије недеље,пријем првака у дечији савез	записници фотографије школски пано
Анализа успеха и дисциплине , припремање програма за Дан школе	-Анализа васпитно образовног рада и остварених резултата у учењу -Реализација наставног плана и програма ---Ивођење програма за Дан школе	Стручно веће 2. Разреда учитељица у продуженом боравку Јелена Стевановић	анализа успеха и дисциплине,седнице	НОВЕМБАР	Увид у резултате рада и постигнутог успеха ученика	записници са закључцима

5.15.3. ТРЕЋИ РАЗРЕД

Задаци	Активности	Носиоци активности	Методe и технике рада	Динамика реализације активности	Очекивани резултати	Извори доказа
Припремни послови	Конституисање Стручног већа 3.	Стручно веће 3. Разреда	Тимски рад	Август	Конституисано Стручно веће и	Извештај и годишњи план рада

	Разреда				изабран руководилац	стручног већа
	Израда плана рада Стручног већа	Стручно веће 3. Разреда	Тимски рад	Август	Израђен план рада Стручног већа	Годишњи план
	Разматрање потребе за наставним средствима, предлози за набавку	Стручно веће 3. Разреда	Тимски рад	Август	Обезбеђена наставна средства	Наставна средства
	Преузимање и подела уџбеника ученицима	Стручно веће 3. Разреда	Индивидуални рад	Август/Септембар	Подељени уџбеници	Опремљеност ученика
Планирање наставног рада	Израда тематског плана рада за све наставне предмете	Стручно веће 3. Разреда	Тимски рад	Август	Израђен тематски план	Тематски план
	Израда оперативног плана рада за све наставне предмете	Стручно веће 3. Разреда	Тимски рад	Август	Израђен оперативни план	Оперативни план
	Израда планова допунске наставе и секције	Стручно веће 3. Разреда	Тимски рад	Август	Израђени планови	Евиденција одржаних часова
	Израда оперативног месечног плана за све наставне предмете	Стручно веће 3. Разреда	Тимски рад	Август/Јун	Израђен оперативни месечни план	Оперативни месечни план
	Планирање писаних провера знања и писмених задатака	Стручно веће 3. Разреда	Тимски рад	Август	Израђен план писаних провера	Писане провере, записници
	Израда распореда часова	Стручно веће 3. Разреда	Индивидуални рад	Август	Израђен распоред часова	Распоред часова
	Планирање садржаја и термина родитељских састанака	Стручно веће 3. Разреда	Тимски рад Индивидуални рад	Септембар/Јун	Одржани родитељски састанци	Извештаји, записници
	Планирање излета и наставе у природи	Стручно веће 3. Разреда	Тимски рад	Септембар/Јун	Изабрана дестинација	Извештаји, записници, фотографије
	Избор уџбеника за наредну школску годину	Стручно веће 3. Разреда	Тимски рад	Фебруар/Март	Изабрани уџбеници за наредну школску годину	Уџбеници, записници
	Реализација наставног плана и програма	Стручно веће 3. разреда, директор и педагог школе	Индивидуални рад	Након класификационих периода	Реализован наставни план и програм	Записници, извештаји
Ваннаставне активности	Посете позоришту, музеју, биоскопу, ...	Стручно веће 3. Разреда	Тимски рад	Септембар/Јун	Реализоване посете	Записници, фотографије
	Обележавање	Стручно веће 3.	Тимски рад	Септембар/Јун	Учешће у	Извештаји,

	важнијих датума и празника	Разреда			манифестацијама	фотографије
	Припрема и приредба поводом 8. марта		Индивидуални рад, тимски рад	Фебруар/Март	Учешће у приредби	Фотографије, снимци
Организација такмичења ученика	Организација такмичења у школи	Стручно веће 3. Разреда	Тимски рад	Фебруар/Март	Учешће на такмичењу	Резултати такмичења
	Учешће на општинском такмичењу	Стручно веће 3. Разреда	Тимски рад	Фебруар/Март	Учешће на такмичењу	Резултати такмичења
Аналитички рад	Анализа успеха и владања ученика 3. разреда на крају класификационих периода	Стручно веће 3. разреда, директор, ПП служба	Индивидуални рад	Након класификационих периода	Анализиран успех и владање ученика	Извештаји, записници
Стручно усавршавање	Избор семинара	Стручно веће 3. Разреда	Тимски рад	Август	Изабрани семинари	Записници

5.15.4. ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Задаци	Активности	Носиоци активности	Методе и технике рада	Динамика реализације активности	Очекивани резултати	Извори доказа
ПРИПРЕМНИ УСЛОВИ	Припреме за почетак шк. године	стручно већа	ТИМСКИ РАД	АВГУСТ	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНОГ	ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ПРИПРЕМНИ УСЛОВИ	Подела задужења	Стручно веће	ТИМСКИ РАД	АВГУСТ	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНОГ	ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ПЛАНИРАЊЕ НАСТАВНОГ РАДА И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	Усвајање програма рада већа, организација васпитно образовног рада (допунска и додатна настава, слободне активности, посете, излети, сл.) Разговор о организацији школе у природи за наредну годину Стручно усавршавање-	Директор, педагог, психолог, одељенски старешина	ТИМСКИ РАД	СЕПТЕМБАР	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНОГ	ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА

	семинар					
РЕЗУЛТАТИ РАДА	--Успех и понашање ученика на крају првог квалификационог периода Дечја недеља	Стручно веће	ТИМСКИ РАД	ОКТОБАР	ПОЗИТИВАН УСПЕХ УЧЕНИКА, РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ У ГРАДСКОЈ БИБЛИОТЕЦИ	ДНЕВНИК РАДА, УЧЕШЋЕ У АКТИВНОСТИМА
РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА	Реализација програма непосредног рада са ученицима Приредба за предшколце	Стручно веће	ТИМСКИ РАД	ОКТОБАР	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНОГ	ДНЕВНИК РАДА, ПРИРЕДБА
ОРГАНИЗАЦИЈА ФЕСТИВАЛА	Учешће на фестивалу науке и технике Обележавање Дана школе	Стручно веће	ТИМСКИ РАД	НОВЕМБАР	РЕАЛИЗАЦИЈА ФЕСТИВАЛА УЧЕШЋЕ У ПРИРЕДБИ	ДИПЛОМА ЗА УЧЕШЋЕ ПРИРЕДБА
АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ УСПЕХА УЧЕНИКА И РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА	Утврђивање успеха ученика у учењу и владању на крају и полугодишта --Остваривање наставног плана и програма (фонд часова, проблеми и тешкоће у реализацији) --Анализа рада одељенске заједнице --Остваривање програма рада одељенског већа --Организација допунске наставе и усавршавање методике рада на овим часовима Улица дечјег осмеха	Директор, педагог, психолог, одељенски старешина	ТИМСКИ РАД	ДЕЦЕМБАР	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНОГ УЧЕШЋЕ НА МАНИФЕСТАЦИЈИ	ДНЕВНИК РАДА, БАЧКА КЊИЖИЦА
ОРГАНИЗАЦИЈА ПРИРЕДБЕ	Приредба поводом прославе Св. Саве	Стручно веће	ТИМСКИ РАД	ЈАНУАР	РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИРЕДБЕ	ПРИРЕДБА
ПРЕДУЗИМАЊЕ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ УЧЕНИКА	Сарадња са педагошком – психолошком службом у циљу предузимања мера код ученика са негативним	педагог, психолог, Стручно веће	ТИМСКИ РАД	ФЕБРУАР	РЕАЛИЗАЦИЈА	ПЛАСМАН ЗА НАРЕДНО ТАКМИЧЕЊЕ

	оценама Припрема за такмичење из математике					
ОРГАНИЗАЦИЈА ТАКМИЧЕЊА И ПРИРЕДБЕ	Учешће на такмичењу рецитатора Приредба поводом 8.марта	Стручно веће	ТИМСКИ РАД	МАРТ	РЕАЛИЗАЦИЈА ТАКМИЧЕЊА И ПРИРЕДБЕ	ПЛАСМАН ЗА НАРЕДНО ТАКМИЧЕЊЕ
АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ УСПЕХА УЧЕНИКА И РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА	Успех и понашање ученика на крају квалификационог периода --Реализација фонда часова редовне и допунске наставе --Остваривање васпитне функције школе Стручно усавршавање- семинар Ускшњи вашар	Директор, педагог, психолог одељенски старешина	ТИМСКИ РАД	АПРИЛ	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНОГ	ДНЕВНИК РАДА, СЕРТИФИКАТ
ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ У ПРИРОДИ	Реализација наставе у природи	Стручно веће	ТИМСКИ РАД	МАЈ	ОСТВАРЕНОСТ ЦИЉЕВА И ЗАДАТАКА	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ УСПЕХА УЧЕНИКА И РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА	Утврђивање општег успеха на крају школске године у учењу и владању --Реализација програма непосредног рада са ученицима --Договор о планирању васпитно-образовног рада за наредну годину --Израда програма рада резултата већа --Разматрање ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА за наредну шк. годину	Директор, педагог, психолог, руководилац већа	ТИМСКИ РАД	ЈУН	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНОГ	ДНЕВНИК РАДА, БАЧКЕ КЊИЖИЦЕ, ПОХВА ЛНИЦЕ, ДИПЛО МЕ
АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ	Успех и понашање ученика на крају	директор педагог одељенски	ТИМСКИ РАД	АПРИЛ	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНОГ	ДНЕВНИК РАДА, СЕРТИФИКАТ

УСПЕХА УЧЕНИКА И РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА	квалификационог периода --Реализација фонда часова редовне и допунске наставе --Остваривање васпитне функције школе Стручно усавршавање- семинар Ускшњи вашар	старешина				АТ
ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ У ПРИРОДИ	Реализација наставе у природи	Стручно веће	ТИМСКИ РАД	МАЈ	ОСТВАРЕНОСТ ЦИЉЕВА И ЗАДАТАКА	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ УСПЕХА УЧЕНИКА И РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА	Утврђивање општег успеха на крају школске године у учењу и владању --Реализација програма непосредног рада са ученицима --Договор о планирању васпитно-образовног рада за наредну годину --Израда програма рада резултата већа --Разматрање ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА за наредну шк.годину	директор педагог руководиоц већа	ТИМСКИ РАД	ЈУН	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНОГ	ДНЕВНИК РАДА, БАЧКЕ КЊИЖИЦЕ, ПОХВ АЛНИЦЕ, ДИПЛО МЕ
АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ УСПЕХА УЧЕНИКА И РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА	Утврђивање општег успеха на крају школске године у учењу и владању --Реализација програма непосредног рада са ученицима --Договор о планирању васпитно-образовног рада за наредну годину --Израда програма рада резултата већа --Разматрање	директор педагог руководиоц већа	ТИМСКИ РАД	ЈУН	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНОГ	ДНЕВНИК РАДА, БАЧКЕ КЊИЖИЦЕ, ПОХВ АЛНИЦЕ, ДИПЛО МЕ

	ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА за наредну шк.годину					
АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ УСПЕХА УЧЕНИКА И РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА	Утврђивање општег успеха на крају школске године у учењу и владању --Реализација програма непосредног рада са ученицима --Договор о планирању васпитно-образовног рада за наредну годину	директор педагог руководиоц већа	ТИМСКИ РАД	ЈУН	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНОГ	ДНЕВНИК РАДА,ЉАЧКЕ КЊИЖИЦЕ,ПОХВАЛНИЦЕ,ДИПЛОМЕ

5.16. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине: директор школе, председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници.

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора из члана 126. став 4. тач. 1)-3) и тач. 5)-7) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гл. РС“ бр. 88/2017 и 27/ 2018 – други закони и 10/2019, 6/2020).

Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе. Педагошки колегијум разматра и заузима ставове у вези са обезбеђивањем и унапређивањем квалитета образовно – васпитног рада, остварује развојни план школе, предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ
IX/X	<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање Акционог плана рада Педагошког колегијума за школску 2023/24. годину • Упознавање са програмом и планом рада инклузивног образовања у установи за школску 2023/24. годину, усвајање ИОП-а; идентификовање нових ученика за остваривање права укључивања у програм додатне подршке у раду (индивидуализација, иоп1,иоп2) • Предлог плана стручног усавршавања наставника за школску 2023/24. годину
XI	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине ученика након првог тромесечја; реализације васпитно образовних задатака • Вредновање инклузивног образовања за ученике који остварују право на додатну подршку у раду на тромесечном нивоу (новоукључени ученици) • Вредновање квалитета рада и мере за унапређења наставног процеса • Организовање педагошко – инструктивног увида и надзора наставног процеса – посета часова директора и стручних сарадника

	<ul style="list-style-type: none"> • Предлог набавке стручне литературе као и белетристике за децу у циљу попуњавања библиотечног фонда • Реализација ваннаставних активности • Праћење приправника и ментора(условно)
I	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта • Анализа успеха и дисциплине ученика укључених у програм додатне подршке у раду „ инклузивно образовање“ – вредновање • Мере за унапређење васпитно – образовног рада у другом полугодишту • Анализа остварености планираних активности из школског развојног плана • Реализација огледних и угледених часова • Извештај о опсервацији наставе • Активности у оквиру самовредновања рада установе • Организовање такмичења, припрема ученика
IV	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа постигнутих образовно – васпитних резултата на крају трећег тромесечја школске 2022/23. године • Анализа постигнутих резултата ученика осмог разреда на

	<p>пробном завршном испиту и мере за побољшање успеха</p> <ul style="list-style-type: none"> • Осврт на сарадњу са родитељима и ваншколским институцијама • Организовање активности поводом ускршњих празника
VI	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине ученика 8-ог разреда на крају наставне 2023/24. године • Избор ученика генерације, спортисте и спортисткиње генерације; добитника Вукових ,посебних диплома и похвала • Припремање ученика за завршни испит • Извештај о стручном усавршавању у установи у школској 2023/24. години
VI	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне 2023/24. године • Анализа успеха и дисциплине ученика укључених у програм додатне подршке у раду (инклузивно образовање); вредновање; усвајање извештаја о раду • Анализа успеха ученика осмог разреда на завршном испиту • Награђивање ученика

VIII	<ul style="list-style-type: none">• Анализа уписа ученика у средње школе• Анализа образовно- васпитних задатака на крају школске године и мере за побољшање квалитета рада установе• Извештај о раду Педагошког колегијума за школску 2023/24.годину
-------------	--

5.17. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

<i>Редн и број</i>	<i>Области рада</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Разред и носилац посла</i>	<i>Циљеви и задаци</i>
1.	<p>1.Основни библиотечки послови:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Редовни библ.послови:набавка библиотечко-медијатечке грађе,њено инвентарисање,класификација,сигнирање и каталогизација. -Функционално и естетско уређење простора библиотеке; -Обучавање ученика у коришћењу стручног фонда библиотеке; -Издавање на коришћење ученицима и наставницима (задуживање и раздуживање) -Израда годишњег,месечних и оперативних планова рада; -Праћење и вредновање остварености постављених циљева рада школске библиотеке. 	Током целе школске год. VIII, IX	Библио-текар и чланови библ.се-кције	-У складу са конкретним условима и могућностима школе организовање просторне целине за учење,необавезно читање,истраживање,функционалан рад; Стварање услова за што непосреднији , једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација
2.	<p>2.Подстицање читања и помоћ у учењу и развоју информатичке писмености код ученика:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Помоћ ученицима при избору литературе; -Часови вршњачке едукације на којима ће старији ученици млађима препоручивати књиге и читати најзанимљивије одломке; -Слушање аудио бајки које је посебно занимљиво ученицима првог циклуса основног образовања и васпитања; -Организација дебата о разним актуелним темама (књиге или рачунар, етика и естетика некада и сада); - Организовање мултимедијалних часова 	Током године	Библио-текар, наста вници- разре-дне и предме-тне наставе, педагог, психолог	Остваривање и унапређивање образовно -васпитног рада; праћења и подстицања развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју;
3.	<p>3.Сарадња у остваривању образовно-васпитног рада:</p> <ul style="list-style-type: none"> -У сарадњи са активима наставника организовање 	Током целе школске год.	Библио-текар , Активи наста-вника од првог до	Развијање и неговање навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника,развијање и промовисање правилне употребе свих облика извора информација;Развијање креативности код

	<p>одржавања часова пројектне наставе и наставних часова у библиотеци;</p> <p>-Организовање такмичења/смотри/конкурса у којима ће учествовати и ученици и наставници;</p> <p>-Организовање тематских изложби;</p> <p>-Одржавање часова на тему – како написати читалачки дневник;</p> <p>-Припрема и извођење представе инспирисане књижевним делима, намењене родитељима и другим ученицима;</p> <p>-Организовање радионица у школској библиотеци поводом Нове год., Божића и Ускрса и других међународних и верских празника;</p> <p>-Компаративно проучавање књижевних и историјских мотива у различитим врстама уметности (филм,позориште,ликовна уметност);</p> <p>-Обележавање дана рођења значајних личности из области културе, науке, књижевности, уметности и других области.</p>		<p>осмог разреда, наста-вници српског језика, ученици</p>	<p>ученика и наставника</p> <p>Развијање тимског рада, истраживачког духа и сарадње</p>
4.	<p>4. Сарадња са локалном и широм заједницом:</p> <p>-Организација посете другој школској и јавној библиотеци ;</p> <p>-Радионице на тему важности читања;</p> <p>-Информисање ученика о писцима из њихове школске лектире</p> <p>-Остваривање сарадње са другим организ. и установама културе и организовање посета које ће пратити план и програм наставе и учења;</p> <p>-Промоције и читање актуелних и награђиваних књига;</p> <p>-Посета сајмовима књига;</p> <p>-Организовање гостовања домаћих и страних писаца у форми предавања,читања или радионица;</p> <p>-Организовање радионица са децом које воде илустратори – сарадници издавачких кућа и разговор о томе колико је илустрација важна у књигама намењеним деци и ученицима;</p> <p>-Организовање промоција и представљања стручних издања намењених наставницима или стручним сарадницима у школи;</p> <p>-Одржавање тематских и других изложби књига одређеног издавача или групе издавача у</p>	<p>Током целе школ. год.</p>	<p>Библиотекар и, Наставници, писци, родитељи, издавачи</p> <p>IV, V, VI</p>	<p>Стварање услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу,мотивисање за учење и подстицање на оспособљавања за самостално учење и образовање током целог живота,сарадња са наставницима, ученицима и њиховим родитељима;</p> <p>Неговање сарадњиства међу свим актерима културног живота – школе, библиот.изд.куће,удружења; Подстицање ученика на самостално језичко, литерарно и сценско стваралаштво;Развијање јез.културе, богаћење речника, подстицање дечје маште...</p>

	библиотекама(представљање књиж.одређене земље и изложба књига писаца који из ње потичу или представљање нових издања, издања за одређени узраст); -Учествовање у радионицама на дечјем одељењу народне библиот. -Посете издавач. кући, где се деца упознају са процесом настанка књиге и занимањима која су незаобилазна у том процесу (уредник, дизајнер, илустратор,лектор). -Учествовање у пројекту Читалићи			
5.	5.Промоција школске библиотеке: -Организација дана отворених врата приликом којих ће деца моћи да прикажу производе свог креативнограда у школи; -Промоција рада библиотеке путем друшт.мрежа, изложбених паноа, или присуством библиотекара на састанцима ученичког парламента. -Учествовање у пројекту Читалићи	Током целе шк.године	Библиотекар, Наставници, ученици,педагог, психолог	Разв. љубави према књизи и читању и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика и наставника
Програм рада школске библиотеке у школској 2021/22. године (Активности које су временски одређене)				
Месец	Подручја рада са садржајем активности	Разред и носилац посла		Васпитно-образовни циљеви и задаци
Септ.	-Упознавање ученика са радом школске библиотеке -Отварање странице школске библиотеке (званична интернет страница школе, друштвене мреже) -Пописивање ученика првог разреда и организовање часа упознавања са правилима рада библ.пословима библиотекара; -Обележавање Европског дана језика (26.септембар) у сарадњи са активом наставника страних језика. -Представљање пројекта Читалићи и	Ученици од I – VIII Библиотекар,наставници српског и страног језика, учитељи		-Развијање и неговање навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника,развијање и промовисање правилне употребе свих облика извора информација; Разв.личног и националног идентитета, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и национ.мањина, поштовање

	припрема и планирање.		и очување национ.и светске културне баштине.
Окт.	<p>-Обележавање Дечје недеље(приредба, трибина, дебата..)</p> <p>-Планирање набавке потребне литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике, као и медијске грађе.</p> <p>-Читалачка радионица; Читалићи у посети старачком дому-драматизације, песме о путовањима, читамо домаћинима..Међународн дан старијих особа – 1.октобар;</p> <p>-Школска почетница-почетак пројектних активности - радионице, огледни часови, припремање изложбе и др. као и обавезне школске активности.</p> <p>-Обележавање Светског дана школских библиотекара . Представљање Гласачког списка за Читалиће</p> <p>-Књижевни маскембал – Мој омиљени књ.јунак - путник Позориштанце – смотра/ревија играказа – драматизованих одломака (може и луткарско позориште); Луткарски изазов – правимо лутке у виду омиљених књ.јунака - путника (може и луткице за прстиће); Обуцимо књ.јунака – радионица израде књ.јунака од папира и одеће за њих; Улица књ.јунака – представљање ликова из домаће лектире исл.;</p>	Ученици од I – VIII Библиотекари, наставници, стручни сарадници	Развијање позитивних људских вредности; оспособљавање ученика да користе информације у свим облицима и на свим медијима у циљу неговања критичког и креативног мишљења
Нов.	<p>-Обележавање Међународног дана детета (20.новембар).</p> <p>-Џокер радионица – представљање књига(на почетку часа или последњег часа у месецу ученици представљају усмено прочитане књиге по</p>	Ученици од I – VIII Библиотекари, наставници, стручни сарадници	

	<p>сопственом избору које још нико није представио и за то добијају -Докер, а ученик који на крају школске године има за сваки месец Докера, добија оцену више или посебну оцену за пројекту наставу (уз помоћ родитеља или школске библиотеке Читалићи маратонци – они са највећим бројем прочитаних књига у шк.години, добијају књигу); Читалачки изазов – представљање књиге са Гласачког списка и/или из Домаће лектире (позивница вршњацима за читање); тематско представљање књига са задатком нпр. Књига коју никад не бих прочитао/Књига коју сам прочитао за 1 дан и сл.; Креативна читаоница – рад на изради читалачког дневника у делу Обавезни задатак; читалачки завичај – упознавање са делима завичајних писаца кроз занимљиве истраживачке задатке – Измишљени интервју, Луткарска читаоница, - Позориштанце, Видео клип...; Гласачки дани (траје до 02.04.2020.г.); Дебатни клуб; Радионице у шк.библиотеци и/или у дигиталном окружењу – Угледна активност различитих тема – Оглас за путовање из књиге; Разгледница са путовања одабраног лика;</p>		
Дец.	<p>-Обележавање Дана библиотекара Србије (14.децембар).Изложба књига са Гласачког списка; Радионице на којима ће ученици различитих узраста моћи да осмисле своју идеалну библиотеку и дају предлоге за унапређивање њеног рада. -Такмичење Читалићи – Кликераши Радионица за родитеље Летопис Борских Читалића -</p>	Ученици од I - VIII,библиотекари,наставници, родитељи	Развијање навике читања и коришћења библиотечких услуга у циљу овладавања вештином целоживотног учења уз истицање значаја школске библиотеке у васпитно-образовном процесу и животу школе, као и општинске библ. у животу заједнице.

	Електронски часопис		
Јан.	-Обележавање Светог Саве организовањем ликовних и литерарних конкурса.	Ученици, наставници, библиотекар	
Фебр.	-Обележавање Међународног дана матерњег језика (21.фебруар). Трибина на тему интеркултуралности и неговање језичке и културне различитости; У библиотеци – час читања поезије и других књиж.текстова на различитим језицима. ; -Обележавање Националног дана књиге (28.фебруар). Час читања поезије у библиотеци.; -Припрема извештаја о раду шк.библ.у првом полугодишту.	Ученици, наставници,библиотекар	
Март	-Обележавање Светског дана поезије (21.март).;	Ученици од I – VIII, библиотекари,наставници	

Апр.	-Обележавање Међународног дана дечје књиге (2.април). Радионице – ученици ће сами стварати своје сликовнице и писати бајке или направити лутке за представу коју сами могу смислити и изводити.; -Светски дан књиге и ауторских права(23.април) посета народној библиотеци где ће ученицима испричати све о заштити интелектуалног власништва путем заштите ауторских права.	Ученици од I – VIII, библиотекари, наставници	-Развијање и неговање навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника,развијање и промовисање правилне употребе свих облика извора информација;
-------------	---	---	---

Мај	-Радионице професионалне оријентације – ученици осмог разреда;“	Ученици од I - VIII, стручни сарадници,наставници,библиотекар	
Јун	-Проглашење најчитаније књиге у протеклој години; Организовање дана размене старих уџбеника; Раздуживање књига; Анализ апотреба за литературом, периодичним публикацијама за ученике, наставнике и стручне сараднике. -Припрема извештаја о раду шк.библиотеке.	Библиотекар	
Авг.	-Припрема и израда годишњег , месечних и оперативних планова рада. Сређивање књ.фонда, утврђивање стања књига у библиотеци и заштита оштећене библиотечке грађе; Техничке и организационе припреме за почетак нове шк.год.; Просторно уређење шк.библ.ради боље искоришћености простора, функционалности и прилагођености потребама ученика.	Библиотекар	

9. 6. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

6.1. ПСИХОЛОГ

ЦИЉ

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања,као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

-Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,

- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета,односно ученика,
- Подршка јачању васпитних,односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности,економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређење,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља,односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама,локалном заједницом,стучним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

ОБЛАСТИ РАДА

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ,ОДНОСНО ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Месец-Август

Глобално планирање својих активности радим у Августу месецу, током године радим оперативне планове активности.

4 сата недељно

- 1.Учествовање у припреми развојног плана установе, школског програма,плана самовредновања,индивидуално образовног плана за децу,односно ученике,
- 2.Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе,
- 3.Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима, професионална оријентација, превенција болести зависности, промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизање квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице,

целодневне наставе и продуженог боравка у основној школи,

4. Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјалних програма, кроз програм превенције употребе Паса-а, радила сам на диференцирању тема по разредима, те на тај начин могу директно да се укључим у рад са ученицима.

5. Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета васпитања и образовања у школи, конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији,

6. Учествовање у избору дидактичког материјала, односно уджбеника у школи,

7. Припремање плана посете психолога васпит.-образо. Активностима, односно часовима у школи,

8. Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога,

9. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.

II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

Од септембра до јуна месеца

Три сата недељно

1. Учествовање у праћењу и вредновању васп.-образо. односно образ.-васпит. Рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба деце, односно ученика,

2. Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитетних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређење постигнућа,

3. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу,

4. Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, ефикасности нових организационих облика рада, вредновању огледа који се спроводе у школи,

5. Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе,

6. Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и остваривања послова дефинисаних овим правилником,

7. Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмената процене, дефинисањем узорка и квалитативном анаализом добијених резултата) и спровођења огледа.

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Од септембра до јуна месеца

Четири сата недељно

1. Саветодавни рад усмерен ка унапређењу процеса праћења и посматрања дечијег напредовања у функцији подстицања дечијег развоја и учења.

Иницирање и пружање стручне подршке наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења деце,

2. Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце,

3. Учешће у прилагођавању ритма живота и рада у школи специфичностима узраста и потреба деце,

4. Пружање стручне подршке наставницима усмерено на адекватно и правовремено задовољавање потреба деце, ученика,

5. Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са децом, односно ученицима, нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама деце, избора и примене различитих техника учења: ефикасног управљања процесом учења; избором поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу; развијање конструктивне комуникације и демократских односа у групи, односно одељењу,

6. Пружање подршке јачању васпитних, односно наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала,

7. Упознавање наставника са карактеристикама игре и односом игре и учења на предшколском узрасту, психолошким

принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интеракције, стилова и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење,

8. Саветовање васпитача, наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи,

9. Пружање подршке наставницима за рад са децом којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде у сарадњи са наставником, родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика. Учествовање у изради индивидуално образовних планова, коришћењем резултата сопствене психолошке процене и психолошких процена добијених из других установа,

10. Оснаживање наставника за рад са децом изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју,

11. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијањем флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,

12. Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење,

13. Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика,

14. Пружање подршке васпитачима, наставницима у формирању и вођењу дечијег, односно ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама, односно одељенским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење,

15. Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, старатељима,

16. Саветодавни рад са наставницима, давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно-образовног процеса,

17. Увођење иновација у васпитно-образовни рад на основу научних сазнања о психо-физичком развоју деце и процесу учења, кроз инструктиван рад са наставницима,

18. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,

19. Пружање подршке наставницима, менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. Менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања,

20. Пружање подршке васпитачима, наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације,

21. Усмеравање васпитача, наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.

IV РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА

Од септембра до јуна месеца

Десет сати недељно

1. Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације,

2. Учешће у праћењу дечијег напредовања у развоју и учењу,

3. Учешће у тимском: идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом,

4. Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година. Тестирање музичких и општих интелектуалних способности у оквиру пријемних испита у музичким и балетским основним и средњим школама,

5. Учешће у структурирању васпитних група, односно одељења првог и по потреби других разреда. Учествовање у формирању класа у музичким и балетским основним и средњим школама.

6. Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у

групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандарних психолошких мерних инструмената и процедура, ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама,

7. Саветодавно-инструктиван рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме пролагођавања, проблеме понашања,

8. Пружање подршке деци, ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуално-образовном плану, односно који се школују по индивидуализованој настави и ИОП-у.,

9. Пружање подршке деци, ученицима из осетљивих друштвених група,

10. Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити, талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима,

11. Рад са децом, ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго...,

12. Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика),

13. Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу,

14. Пружање психолошке помоћи детету, односно ученику, групи, одељењу у акцидентним кризама,

15. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостају са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права,

16. Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.

V РАД СА РОДИТЕЉИМА,ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

Од септембра до јуна месеца

4 сата недељно

- 1.Прикупљање података од родитеља,старатеља који су од значаја за упознавање детета,ученика и праћење његовог развоја,
- 2.Саветодавни рад са родитељима,старатељима деце,ученика који имају различите тешкоће у развоју,учењу,понашању,
- 3.Подршка јачању родитељских васпитних компетенција,нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља,
- 4.Саветодавни рад и усмеравање родитеља,старатеља чије деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитан рад,
- 5.Сарадња са род.старатељима на пружању подршке деци,ученицима који се школују по индивидуално-образовном плану,
- 6.Оснаживање родитеља,старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја,
- 7.Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима,старатељима,деце, ученика (општи и групни,односно одељенски родитељски састанци),
- 8.Сарадња са саветом родитеља,по потреби инф.родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету,
- 9.Пружање психолошке помоћи родитељима,старатељима,чија су деца у акцидентној кризи.

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА

Током целе године, по потреби

4 сата недељно

1. Сарадња са дир. и стручним сар. На пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности обр.васп.рада установе а нарочито у вези са :распоредом избором наставника ментора, поделом одељенског старешинства. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада,
2. Сарадња са директором и стру. сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа,
3. Сарадња са дир. установе и стру. сар. у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље,
4. Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака) за васпитаче, наставнике у оквиру установе,
5. Сарадња са дир. и педагогом по питању приговора и жалби ученика и родитеља на оцену из предмета и владања,
6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао васпитача, наставника, стручног сарадника,
7. Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи,
8. Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, ученика на координацији активности у пружању подршке деци, ученицима који се школују по индивидуално-образовном плану.

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Током целе године, по потреби

5 сати недељно

1. Учествовање у раду васпитно – образовног, односно наставничког, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образ.-васп. рад и јачање васпитачких, односно наставничких компетенција),
2. Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатке, програма или пројекта,
3. Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума,
4. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа школе.

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Током целе године, по потреби.

1 сат недељно

1. Сарадња са образ., здравств., социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образ. васп. рада и добробити деце, ученика,
2. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином и остваривање циљева образ. васп. рада и добробити деце, ученика,
3. Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора,
4. Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образ.-васп. рада

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Током године.

5 сати недељно

1. Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рад психолога, евиденција о раду са дететом, учеником,
2. Вођење евиденције, по потреби ,о извршеним анализама, истраживањима, псих.тестирањима, посећеним активностима, односно часовима,
3. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним планом рада психолога,
4. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, ученицима
5. Стручно се усавршава праћењем стручне литературе ,учествовање у активностима струковног удружења,похађа акредитоване семинаре, конгресе..

6.2. ПЕДАГОГ

ПОДРУЧЈЕ РАДА	САДРЖАЈ РАД	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
---------------	-------------	-------------------

<p>ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</p>	<p>1. Учешће у изради Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за 2021/22. год. 2. Учешће у изради Извештаја о самовредновању рада школе за школску 2021/22. годину (чланство у тимовима). 3. Учешће у изради ГПРШ за 2022/2023. школску годину као и анекса Школског програма (2020-2024.годину) 4. Израда Годишњег плана и програма рада школског педагога за 2022/2023. годину</p>	<p>Септембар</p>
<p>УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ИНСТРУКТИВНИ ПЕДАГОШКИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА</p>	<p>1. У сарадњи са члановима тима за развојно планирање извршити анализу реализације Школског развојног плана за претходни једногодишњи период и израдити акциони план за школску 2022/23.годину према постављеним задацима у Развојном плану. 2. У односу на исказане потребе (нови радници, радници који су у статусу приправника)у сарадњи са психологом израдити мини програме унапређивања образовно-васпитног рада и извршити едукацију наставника за примену таквих програма. Инструктивни рад са наставницима посебно интензивирати рад на унапређењу наставног процеса</p>	<p>септембар и током године према утврђеном распореду и динамици рада школског тима за развојно планирање.</p>

	према акционом плану који је уграђен у Годишњи план рада школе за 2022/23. годину	
	<p>3.Хоспитовање на часовима редовне наставе и других облика образовно-васпитног рада ради праћења примене одређених облика и метода у раду, као и других постављених приоритета у развојном планирању;</p> <p>4.Инструктивни рад са наставницима после обављеног хоспитовања ; разматрање и анализирање примењених облика рада и процена њихових ефеката. Приликом анализе посећених часова обратити посебну пажњу на индивидуални приступ у току наставног часа и начина на који наставник приступа остваривању постављених стандарда. Поред индивидуалног приступа у настави, обратити пажњу на коришћење адекватних метода рада , са посебним акцентом на коришћење принципа активног и кооперативног учења</p> <p>5.Рад у школском тиму за инклузивно образовање- разматрање извештаја о напредовању ученика који се образују према ИОП-у 1 и 2, или према индивидуализованом</p>	током године

	<p>плану рада; -утврђивање нових случајева који би, према предлогу предметних наставника могли да се укључе у неки од облика инклузивног образовања; -разматрање случајева ученика који похађају специјално одељење за евентуални повратак у редовну наставу.</p>	
РАД СА УЧЕНИЦИМА	<p>1. Утврђивање интелектуалне, социјалне и емотивне зрелости детета при упису у први разред; -у сарадњи са психологом школе извршити формирање одељења првих разреда за наредну школску годину. 2. Индивидуално-саветодавни разговори са ученицима у вези са разним развојним проблемима са којима се ученици сусрећу током школовања (проблем недовољне мотивације за школско учење, проблеми у вези са адаптацијом на школу , проблем прихватања школских обавеза, правила понашања у школи и др. за школски живот важних компонената.) 3. Рад на откривању даровитости код ученика за поједине области (у сарадњи са психологом извршити могућа испитивања и са наставником за чију је област дете</p>	<p>април-мај јуни током године-по потреби , а у сарадњи са одељенским старешином</p>

	<p>испољило даровитост ,израдити план додатне наставе.</p> <p>4. Организовање групних активности са ученицима појединих одељења или разреда на основу анализе стања у одељенским заједницама; (теме оваквих групних активности могу предложити сами ученици, а могу бити и планиране од стране ПП службе и одељ. старешине као неопходне , а у вези су са неким проблемима који су се јавили у самом одељењу.</p> <p>5. Укључивање у активности одељенских заједница при спровођењу хуманитарних или забавних акција (испитати могућност одласка на екскурзију са ученицима).</p> <p>6. Иницирање и подстицање сарадње са одговарајућим институцијама које се баве одређеним облицима заштите деце и њихових права (Центар за социјални рад, Дом здравља, библиотека, Културни центар, Црвени крст)</p> <p>7. Подстицање развоја ученика на основу саветодавног рада са појединцима који испољавају одрађена интересовања и склоности као и пружање конкретне попрашке појединим</p>	
--	--	--

	ученицима за које тим за подршку утврди да је неопходна.	
РАД СА РОДИТЕЉИМА	<p>1. Упознавање са породичним и социјално-економским условима живота деце при поласку у први разред,</p> <p>2. Индивисуално-саветодавни рад са родитељима деце који имају тешкоћа у емотивном, социјалном и интелектуалном развоју; (доношење заједничких одлука о потреби упућивања такве деце код одговарајућих стручњака);</p> <p>3. Пружање помоћи родитељима на евентуалном откривању и неговању даровитости код властитог детета;</p> <p>- посебну пажњу у овој школској години потребно је посветити случајевима деце у првом разреду који су уписани, а имају изражене сметње (аутизам, ЕПИ или потичу из социјално угрожених породица)</p> <p>4. Педагошко образовање родитеља кроз реализацију адекватних тема на родитељским састанцима или пружање помоћи одељенским старешинама за њихов рад са родитељима.</p> <p>5. Рад у стручном тиму за спровођење инклузивног програма рада.</p>	<p>април-мај-јуни</p> <p>током године, по потреби,</p> <p>ако постоје случајеви – по потреби,</p> <p>по позиву од стране одељенских старешина</p>

<p>АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД ВЕЗАН ЗА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНУ ПРАКСУ</p>	<p>1.Анализирање постојеће васпитно-образовне праксе;анализе сачињене на сваком класификационом периоду, полугодишту и крају школске године; анализе сачињене после квалификационих испита, обављених такмичења и сл. 2.Анализе примењених стандардизованих педагошких инструмената за потребе праћења Школског развојног плана и процеса самовредновања рада школе. 3.За ову школску годину планирано је истраживање на тему „Настава и учење“ и то у седемом и осмом разреду 4.Као члан тима за праћење самовредновања рада школе применити изабране инструменте (тим за наставу и учење) 5.Припремање и реализација теме на Наставничком већу „Основне претпоставке и изазови у <i>школи будућности</i>“.</p>	<p>периодично-на крају сваког квартала, по завршетку наставне и школске године,</p> <p>по плану –после извршених педагошких истраживања,</p>
<p>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА</p>	<p>1.Учествовање у стручним органима школе :Наставничко и одељенска већа.,школским тимовима, педагошком колегијуму и стручним већима(учешће се огледа у подношењу анализа поводом одређених тачака дневног реда ,</p>	<p>по плану одржавања седница,</p>

	<p>тумачењу спроведених истраживања и усвајању закључака и предлога за унапређење наставне праксе. *У оквиру рада у стручним органима школе припремити и одржати уводна предавања на основу којих се може анализирати постојећа наставна пракса. 2.Учешће у раду међуокружног актива стручних сарадника.</p>	
<p>САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p>	<p>1.Сарадња са институцијама у месту које су од значаја за остваривање постављених задатака у ГПРШ , Школском програму ,Школском развојном планирању и за процес самовредновања рада школе.:образовне установе, предшколска установа, Дом здравља, Центар за социјални рад, Завод за тржиште рада,градска библиотека, Културни центар, Црвени крст; 2.Израда и анализа стручног усавршавања радника на нивоу установе; 3.Укључивање у облике стручног усавршавања који су од значаја за властити рад: праћење стручне литературе,учешће на одговарајућим облицима едукација. 4.Сарадња са колегама –</p>	

	<p>стручним сарадницима у општини и на нивоу Школске управе којој припада школа.</p> <p>5.Учешће у раду Актива стручних сарадника у општини.</p> <p>6.Израда властитог плана стручног усавршавања за школску 2022/23. годину</p>	
ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	<p>1.Вођење документације о свом раду (анализе, записници о индивидуалном раду са ученицима и родитељима, извештаји о резултатима процеса самовредновања и спровођења Школског развојног плана, акциони програми превазилажења уочених недостатака у раду)</p>	<p>током читаве школске године</p>
ПРИПРЕМА ЗА РАД	<p>1.Припремање и планирање активности у оквиру:</p> <ul style="list-style-type: none"> -посете часовима појединим наставницима/предметима; -организације индивидуално-саветодавног рада са ученицима и родитељима; -одабира и примене стандардизованих педагошких инструмената, као и израде потребних инструмената за одређене педагошке ситуације 	<p>током године, по потреби , а у складу са активностима за које су потребне припреме</p>

10. 7. ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА

Глобални и оперативни планови рада наставника се налазе у документацији у канцеларији педагога и саставни су део Годишњег плана рада школе.

11. 8. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

На часу одељењског старешине подржава се иницијатива ученика да активно учествују у расправљању и решавању проблема који су од посебног значаја за живот и рад ученичког одељенског колектива. Одељенске старешине ће континуирано развијати самосталност и самоиницијативност ученика почев од првог разреда, уважавајући и потребе и интересе ученика. Улога одељенског старешине је успешнија што су ученици активнији, самоиницијативнији, односно што се мање осећа његово присуство. Успех у раду на часу одељењског старешине зависи од квалитета програма и начина припреме и организације рада. Од пресудног је значаја подстицање активног става свих ученика према програмским захтевима, односно стварања ситуације да ученици непрестано развијају своје способности и задовољавају и шире свој круг интересовања. Одељенске старешине ће у ствари бити иницијатори и координатори анализирања и решавања васпитних ситуација. У овом раду одељенске старешине ће се руководити одређеним принципима и методама рада.

8.1. ПРВИ РАЗРЕД

I разреда

Област рада	Садржај рада	време	Реализатор
Организациони послови	<ul style="list-style-type: none"> • Припремање матерјала за седнице Одељ. већа • Организација излета, посета, пољске наставе и екскурзија • Успостављање сарадње са стручним сарадницима, стручним органима, управом школе 	IX, XI, XII IV,VI према плану школе	старешина, педагог, Г, директор
Рада са родитељима	<ul style="list-style-type: none"> • Родитељски састанци (одељенски, заједнички) • Припрема и едукација родитеља на тему „Како припремити дете за први разред“ • Саветодавни рад са родитељима (родитељски дан, индивидуални разговор) • Педагошко-психолошко образовање родитеља • Родитељски састанци на тему стицања радних навика 	Два пута месечно, IX, XI,IV,VI	Одељен.старешина, Педагог, психолог директор
Рада са ученицима	<ul style="list-style-type: none"> • Формирање одељенског колектива и помоћ ученицима у подели рада у одељенској заједници • Прикупљање података о породичним, социјалним приликама и здравственом стању • Разговор са ученицима који имају 	Током године	Одеље.старешина ученици

	<p>проблема у учењу</p> <ul style="list-style-type: none"> • Неговање међусобне сарадње међу ученицима • Развијање, радних, културних и хигијенских навика и неговање културе понашања • Обележавање значајних датума • Спровођење хуманитарних акција • Укључивање ученика у акције у школи и ван ње 		
Рад у стручним органима	<ul style="list-style-type: none"> • Учешће у раду разредног већа актива млађих разреда, Наставничком већу, сарадња са педагошко психолошком службом , социјалним и здравственим радником 	Током године	Одеље.ста решина
Сарадња са стручним сарадницима	<ul style="list-style-type: none"> • Откривање социјалне климе у одељењу • Откривање ученика са поремећајима у понашању • Откривање ученика који имају проблема у учењу • Испитивање способности појединих ученика • Откривање социјалних и породичних прилика ученика 	Током године по лану и потреби школе	Одеље.ст арешина Стручни сарадници
Рад на педагошкој документ.	<ul style="list-style-type: none"> • Вођење дневника рада • Уношење података у матичну књигу • Вођење досијеа ученика • Писање ђачких књижица 	IX, XI, XII, IV, VI	Одеље.ст арешина

8.2. ДРУГИ РАЗРЕД

Област рада	Садржај рада	време	Реализатор
Организациони послови	<ul style="list-style-type: none"> • Припремање матерјала за седнице Одељ. већа • Успостављање сарадње са стручним сарадницима, стручним органима, управом школе 	IX, XI, XII IV, VI према плану школе	старешина, педагог, директор
Рад са родитељима	<ul style="list-style-type: none"> • Родитељски састанци (одељенски, заједнички) • Саветодавни рад са родитељима (родитељски дан, индивидуални разговор) • Педагошко-психолошко образовање родитеља 	Два пута месечно, IX, XI, IV, VI	Одељен. старешина, Педагог, психолог, директор
Рад са ученицима	<ul style="list-style-type: none"> • Формирање одељенског колектива и помоћ ученицима у подели рада у одељенској заједници • Прикупљање података о породичним, социјалним приликама и здравственом стању • Разговор са ученицима који имају проблема у учењу • Неговање међусобне сарадње међу ученицима • Развијање, радних, културних и хигијенских навика и неговање културе понашања • Обележавање значајних датума • Спровођење хуманитарних акција • Укључивање ученика у акције у школи и ван ње 	Током године	Одеље. старешина ученици

Рад у стручним органима	<ul style="list-style-type: none"> Учешће у раду разредног већа актива млађих разреда, Наставничком већу, сарадња са педаг., социјалним и здравственим радником 	Током године	Одељ.ста решина
Сарадња са стручним сарадницима	<ul style="list-style-type: none"> Откривање социјалне климе у одељењу Откривање ученика са поремећајима у понашању Откривање ученика који имају проблема у учењу Испитивање способности појединих ученика Откривање социјалних и породичних прилика ученика 	Током године по лану и потреби школе	Одеље.ст арешина Стручни сарадници
Рад на педагошкој документ.	<ul style="list-style-type: none"> Вођење дневника рада Уношење података у матичну књигу Вођење досијеа ученика Писање ђачких књижица 	IX, XI, XII, IV, VI	Одеље.ст арешина

8.3. ТРЕЋИ РАЗРЕД

Област рада	Садржај рада	време	Реализатор
Организациони послови	<ul style="list-style-type: none"> Припремање материјала за седнице Одељ. већа Организација излета, посета, пољске наставе и екскурзија Успостављање сарадње са стручним сарадницима, стручним органима, управом школе 	IX, XI, XII IV,VI према плану школе	старешина, педагог, директор
Рад са родитељима	<ul style="list-style-type: none"> Родитељски састанци (одељенски, заједнички) Саветодавни рад са родитељима (родитељски дан, индивидуални разговор) 	Два пута месечно, IX, XI,IV,VI	Одељен.старешина, Педагог, психолог

	<ul style="list-style-type: none"> • Педагошко-психолошко образовање родитеља 		, директор
Рад са ученицима	<ul style="list-style-type: none"> • Формирање одељенског колектива и помоћ ученицима у подели рада у одељенској заједници • Прикупљање података о породичним, социјалним приликама и здравственом стању • Разговор са ученицима који имају проблема у учењу • Неговање међусобне сарадње међу ученицима • Развијање, радних, културних и хигијенских навика и неговање културе понашања • Обележавање значајних датума • Спровођење хуманитарних акција • Укључивање ученика у акције у школи и ван ње 	Током године	Одеље.ст арешина ученици
Рад у стручним органима	<ul style="list-style-type: none"> • Учешће у раду разредног већа актива млађих разреда, Наставничком већу, сарадња са педаг., социјалним и здравственим радником 	Током године	Одеље.ста решина
Сарадња са стручним сарадницима	<ul style="list-style-type: none"> • Откривање социјалне климе у одељењу • Откривање ученика са поремећајима у понашању • Откривање ученика који имају проблема у учењу • Испитивање способности појединих ученика • Откривање социјалних и породичних прилика ученика 	Током године по лану и потреби школе	Одеље.ст арешина Стручни сарадници и
Рад на	<ul style="list-style-type: none"> • Вођење дневника рада 	IX, XI, XII,	Одеље.ст

педагошкој документ.	<ul style="list-style-type: none"> • Уношење података у матичну књигу • Вођење досијеа ученика • Писање ђачких књижица 	IV, VI	арешина
-----------------------------	---	---------------	---------

8.4. ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Област рада	Садржај рада	време	Реализатор
Организациони послови	<ul style="list-style-type: none"> • Припремање матерјала за седнице одељенског већа • Организација излета, посета, пољске наставе и екскурзија • Успостављање сарадње са стручним сарадницима, стручним органима, управом школе, итд. 	IX, XI, I, IV, VI, према плану школе	Одеље.старешина
Рад са родитељима	<ul style="list-style-type: none"> • Родитељски састанци (одељенски, заједнички) • Саветодавни рад са родитељима (родитељски дан, индивидуални разговор) • Педагошко- психолошко образовање родитеља 	Два пута месечно	Одењ.старешина

<p style="text-align: center;">Рад са ученицима</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Формирање одељенског колектива и помоћ ученицима у подели рада у одељенској заједници • Прикупљање података о породичним, социјалним приликама и здравственом стању • Разговор са ученицима који имају проблем у учењу • Неговање међусобне сарадње међу ученицима • Развијање радних, културних и хигијенских навика и неговање културе понашања • Обележавање значајних датума • Спровођење свих хуманитарних акција • Укључивање ученика у акције у школи и ван ње • Припреме за предметну наставу 	<p>Током године</p>	<p>Одеље.старешина Ученици</p>
<p style="text-align: center;">Сарадња са стручним сарадницима и наставницима</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Координирање са наставницима у циљу унапређивање васпитно – образовног рада у одељењу • Контакт са наставницима ради праћења успеха ученика • Откривање социјалне климе у одељењу • Откривање ученика са поремећајима у понашању • Откривање породичних и социјалних прилика ученика 	<p>Током године, по плану И потреби школе</p>	<p>Одеље.старешина Стручни сарадници</p>

<p>Рад на педагошкој документацији</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Вођење дневника рада • Уношење података у матичну књигу • Вођење досијеа ученика • Писање ђачких књижица 	<p>Током године</p>	<p>Одељ.старешина</p>
<p>Праћење резултата рада и вредновање</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа резултата рада у васпитно – образовном процесу • Анализа успеха и моралног понашања ученика 	<p>Током године</p>	<p>Одељ.старешина</p>

8.5. ПЕТИ И ШЕСТИ РАЗРЕД

2. План рада одељенског старешине петог и шестог разреда		
Ред. бр	Садржај	Време
1.	Организација одељенског колектива ученика - избор руководства одељенске заједнице - избор комисије за:	С Е П Т Е М Б А Р
2.	- подстицање јединства, дружења и пријатељства (тема из Ерасмус + пројекта „Keep calm and talk“) - организацију дежурства - примену стимулативних мера. Подела задужења појединцима :	
3.	- вођење хронологије о активностима у одељенској заједници	
4.	- вођење евидениције о уплатама ученика за школску кухињу - евиденција о преплати ученика на дечију штампу	
5.	- евидениција о стању догађаја и информисања одељенске заједнице. Рационализација организације дневног рада и одмора. Организовање културних програма са ученицима, посете биоскопској или позоришној представи.	
6.	Индивидуални и групни саветодавни рад разредних старешина, упознавање ставова и вредности код ученика који се агресивно односе према другима. Упознавање ученика са Посебним протоколом за заштиту од насиља- платформа „Чувам те“	
7.	Васпитање другарства и међусобне солидарности - право и лажно другарство - негативна солидарност као вид запажања туђих грешака .	О К Т О Б А Р
8.	Оплемењивање међуљудских односа понашања ученика у школи на улици и другим јавним местима.	
9.	Подстицање појединаца у учењу и раду - упознавање са тешкоћа и проблема појединих ученика који заостају у раду.	
10.	- Ненасилна комуникација - радионице (тема из Ерасмус + пројекта „Keep calm and talk“)	

11.	Неговање културе понашања	Н
-----	---------------------------	---

<p>12.</p> <p>13.</p> <p>14.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - поздрављање - представљање - ословљавање <p>Оплемењивање међуљудских односа понашања ученика у школи на улици и другим јавним местима.</p> <p>Основни чиниоци успешног учења – разговора са педагогом</p> <p>Саветодавни рад са ученицима.</p> <ul style="list-style-type: none"> - решавање васпитних проблема на нивоу понашања (несташлуци и слично). <p>Насилне и ненасилне поруке - радионице (тема из Ерасмус + пројекта „Keep calm and talk“)</p> <p>Повећање концентрације ученика при учењу коришћењем техника уметничког изражавања (тема из Ерасмус + пројекта „Keep calm and talk“)</p>	<p>О</p> <p>В</p> <p>Е</p> <p>М</p> <p>Б</p> <p>А</p> <p>Р</p>
<p>15.</p> <p>16.</p> <p>17.</p> <p>18.</p> <p>19.</p>	<p>Анализа остварених резултата ученика у протеклом класификационом периоду.</p> <p>Професионална оријентација:</p> <ul style="list-style-type: none"> - упознавање са неким карактеристикама занимања (механичар, аутомеханичар, лимар и слично). <p>Помоћ организовању културних програма у одељенској заједници.</p> <p>Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима који испољавају одређене мане и поремаћаје у понашању и раду.</p> <p>Разговор о унапређењу безбедности ученика</p> <p>Различитост је предност, а не ограничење - радионице (тема из Ерасмус + пројекта „Keep calm and talk“)</p>	<p>Д</p> <p>Е</p> <p>Ц</p> <p>Е</p> <p>М</p> <p>Б</p> <p>А</p> <p>Р</p>

1. 2. 3.	Анализа успеха остварених резултата у раду на крају првог полугодишта. Анализа односа ученика према радним обавезама (кухиња, предплата и сл.) Родитељски састанак .	Ј А Н У А Р
1. 2. 3.	Разматрање принципијелности у односу према нормама живота и рада - нико нема право да пређе преко туђих грешака - зато што те волим не могу дозволити да грешиш. Развијање потреба ученика за културне и образовне вредности - читање дневне и дечије штампе - анализа прочитаног Саветодавни рад са ученицима на основу откривних тешкоћа у раду. Како да препознамо своје јаче стране- радионице (тема из Ерасмус + пројекта „Keep calm and talk“)	Ф Е Б Р У А Р
1. 2. 3. 4.	Осми март - Дан жена Извођење културних програма са другим одељенским заједницама посвећених Дану - жена. Организовање саветодавне помоћи деци која показују потешкоће у раду. О негативним особинама личности које ометају успостављање дугарских односа (самољубље, уображеност, охолост). Неговање позитивних- радионице (тема из Ерасмус + пројекта „Keep calm and talk“)	М А Р Т
1. 2. 3. 4.	Анализа успеха на крају трећег класификационог периода Стварање позитивног школског окружења- радионице (тема из Ерасмус + пројекта „Keep calm and talk“) Организовање родитељског састанка. Анализа случајева насиља током школске године	А П Р И Л

1.	Особине које красе колектив ученика	М А Ј
2.	Хармонија и дисхармонија у ученичком колективу.	
3.	Пријатељство и љубав, однос према љубави и стваралаштву – Развојни план	
4.	Рад са ученицима који постижу изнад просечне резултате у раду .	
5.	Смањење стреса код ученика коришћењем јоге-радионица (тема из Ерасмус + пројекта „Keep calm and talk“)	
1.	Анализа успеха у току школске године .	Ј У Н
2.	Планирање летовања – договор о раду у следећој години.	
3.	Анализа успешности изведених екскурзија	

8.6. СЕДМИ И ОСМИ РАЗРЕД

3. План рада одељенског старешине седмог и осмог разреда		
Ред.бр	Садржај	Време
1.	Помоћ ученицима у организовању првог састанка одељенске заједнице.	С
2.	Избор председништва заједнице и комисија и расподела улога појединцима.	Е
3.	Анализа Правилника о животу и раду у школи.	П
4.	Анализа логике одређених норми, оправданости одређених захтева.	Т
5.	Подстицање јединства, дружења и пријатељства (тема из Ерасмус +	Е
6.	пројекта „Keep calm and talk“)	М
	Помоћ ученицима у савлађивању првих тешкоћа у раду и учењу – Развојни план	Б
		А
		Р
7.	Психосоматске промене у пубертету <ul style="list-style-type: none"> - соматске промене и менстурација - посебни интереси омладине у пубертету - разговор са психологом и лекаром 	О
8.	Разговор о битним обележјима појединих позива и занимања	К
9.	Припрема информације и разговор са родитељима у оквиру „Дана отворених врата“.	Т
10.	Упознавање ученика са Посебним протоколом за заштиту од насиља- платформа „Чувам те“	О
	Ненасилна комуникација - радионице (тема из Ерасмус + пројекта „Keep calm and talk“)	Б
		А
		Р
11.	Ополемењивање међуљудских односа <ul style="list-style-type: none"> - разговор о нормалним вредностима, пријатељству верности и другим етичким категоријама. 	Н
12.	Припрема програма за облежавање Дана школе .	О
13.	Указивање саветодавног рада на тзв. првом и другом нивоу понашања (озбиљни испади, тешкоће, дубљи конфликти).	В
14.	Насилне и ненасилне поруке - радионице (тема из Ерасмус + пројекта „Keep calm and talk“	Е
	Повећање концентрације ученика при учењу коришћењем техника уметничког изражавања (тема из Ерасмус + пројекта „Keep calm and talk“)	М
		Б
		А
		Р

	Како да постигнем бољи успех , како да радим и како би требало да радим?	
15.	Основни чиниоци успешног учења. Начин прављења извода, подсетника, теза и	Д
16.	слично, Разговор са психологом	Е
17.	Припрема културних програма за дочек Нове године	Ц
18.	Уређење школског простора – учионица	Е

19. 20. 21.	Припрема информације о напредовању ученика за „Дан отворених врата“ Одржавање родитељских састанка - информације о успеху Разговор о унапређењу безбедности ученика Различитост је предност, а не ограничење - радионице (тема из Ерасмус + пројекта „Keep calm and talk“)	М Б А Р
22. 23. 24. 25.	Анализа резултата постигнутих у првом полугодишту Одржавање родитељских састанака – информација о успеху Професионална оријентација - професионално саветовање даровитих ученика Индивидуални рад са ученицима са посебним потребама .	Ј А Н У А Р
26. 27.	Договор о раду у другом полугодишту. Помоћ ученицима који имају одређене тешкоће у адаптацији на школске услове рада. Како да препознамо своје јаче стране- радионице (тема из Ерасмус + пројекта „Keep calm and talk“)	Ф Е Б Р У А Р
28. 29. 30.	Обележавање осмог марта - Дана жена пригодним разговором о положају жене данас. Емитовање филма о разним врстама занимања, разговор о особеностима одређених позива. Саветодавна помоћ ученицима, након сагледавања социјалног статуса у одељенском колективу. Неговање позитивних- радионице (тема из Ерасмус + пројекта „Keep calm and talk“)	М А Р Т
31. 32. 33. 34. 35.	Шта ученици цене, а шта не цене у систему и организацији рада школе (сагледавање ставова и мишљења ученика путем њигових исказа). Упознавање ставова и вредности ученика који нису довољно прихваћени у одељенском колективу . Стварање позитивног школског окружења- радионице (тема из Ерасмус + пројекта „Keep calm and talk“) Анализа остврених реултата у раду ученика на крају трећег класификационог периода. Анализа случајева насиља током школске године	А П Р И Л

36.	Први мај – међународни празник рада.	М
37.	Смањење стреса код ученика коришћењем јоге-радионица (тема из Ерасмус + пројекта	А
38.	„Keep calm and talk“) Припрема за извођење екскурзија.	Ј
39.	Анализа успеха и дисциплине у току школске године.	Ј
40.	Како ћемо провести школски распуст?	У Н

12. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СЕКЦИЈА

СЕКЦИЈА	НАСТАВНИК ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	НАСТАВНИК ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
ЛИНГВИСТИЧКА СЕКЦИЈА		Саша Чорбалоковић
НОВИНАРСКА СЕКЦИЈА		Милена Лападатовић
РЕЦИТАТОРСКА	Тамара Милићевић, Маријана Репеђић	Гордана Остојић
ЛИКОВНА СЕКЦИЈА	Сузана Крштеноновић, Александра Станковић Војислав Вељковић Сузана Крштеноновић Сандра Илић Снежана Савићевић Марина Сибиновић Јасмина Станковић	Драгана Адама Станисављевић
ПОКАЖИ ШТА ЗНАШ	Јелена Вукић Јелена Божовић Наталија Остојић Јошић Виолета Тодоровић	
САОБРАЋАЈНА СЕКЦИЈА		Силвија Тодоровић
МОДЕЛАРСТВО		Маја Спасојевић
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО		Боран Милићевић, Мирослав Миладиновић
ФУДБАЛ		Зоран Децановић
ОДБОЈКА		Мирјана Спасић
ХОР		Тамара Глишић

Планови рада секција се налазе у документацији у канцеларији педагога и саставни су део Годишњег плана рада школе.

13. 10. ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА И РЕКРЕАТИВНЕ НАСТАВЕ

ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА И РЕКРЕАТИВНЕ НАСТАВЕ УЧЕНИКА

Као посебни видови образовно - васпитног рада, а на основу **Правилника о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи** ("Службени гласник РС", број 30 од 25. априла 2019), планирају се екскурзије, рекреативна настава и излети.

ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈЕ

Циљеви наставе у природи су: подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја, проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу, развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе, одстицање самосталности ученика и одговорног понашања.

Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

У складу с наставним програмом, на екскурзијама се могу реализовати следећи програмски садржаји:

- Уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика Србије.
- Посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и животиња у околини и Србији).
- Посете заштићеним природним подручјима (национални паркови, резервати, споменици природе...).
- Упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак музеја, културно-историјских споменика, етно-села, спомен-кућа знаменитих људи – научника, књижевника, уметника, војсковођа, државника...).
- Развијање способности оријентације у простору и времену.
- Подстицање самосталности ученика и одговорног понашања.

ПРВИ РАЗРЕД

ЈЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА 1. РАЗРЕДА:

Релација: Бор - Свилајнац - Деспотовац - Бор

Термин: јун 2024. године

Полазак испред школе у јутарњим сатима. Путовање до Свилајнца и обилазак Дино парка. Слободно време за обилазак града. Наставак путовања до Деспотовца и ручак у ресторану. Повратак у Бор.

Укупан број ученика: 93 ученика + 4 учитеља

СЕДМОДНЕВНА НАСТАВА У ПРИРОДИ (6 НОЋЕЊА) УЧЕНИКА 1. РАЗРЕДА:

Дестинација: Сокобања

Термин: мај - јуни месец 2024. године.

Програм путовања: Полазак из Бора у јутарњим часовима. Долазак у одређено место, смештај у хотелу и почетак наставе у природи. Аранжман обухвата шест пуних пансиона са ужином, рекреацију, анимацију и здравствену заштиту ученика.

Повратак за Бор после доручка.

Укупан број ученика: 93 ученика + 4 учитеља

Предлог рекреативне наставе за први разред школске 2023/24. год.

Сокобања

ДРУГИ РАЗРЕД

Релација: Бор – Свилајнац (Дино парк) – Деспотовац (Парк минијатура) – манастир Манасија – Бор

Термин: јун 2024. године

Полазак испред школе у јутарњим часовима. Путовање до Свилајнца, уз краћу паузу. Обилазак Природњачког центра у Свилајнцу, који се састоји од великог изложбеног (музејског) простора и забавног Дино-парка на отвореном. Одлазак до Деспотовца где би, након ручка, уследио обилазак Парка Минијатура који броји нешто више од 30 средњовековних српских манастира и цркви који су урађени у размери 1:17 у односу на праве величине здања. На крају би посетили манастир Манасију. Повратак за Бор, уз краћу паузу, у раним вечерњим сатима.

ПРЕДЛОГ СЕДМОДНЕВНЕ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

ЗА УЧЕНИКЕ ДРУГОГ РАЗРЕДА

Дестинације: Сокобања, Гоч, Врњачка Бања

Термин: мај - јуни 2024. године.

Програм путовања: Полазак из Бора у јутарњим часовима. Долазак у одредиште, смештај у хотелу и почетак наставе у природи. Аранжман обухвата шест пуних пансиона са ужином, рекреацију, анимацију и здравствену заштиту ученика.

Повратак за Бор после доручка.

ТРЕЋИ РАЗРЕД

ЕКСКУРЗИЈА: Бор – Неготин – Кладово – Доњи Милановац – Бор

Панирани термин: мај, почетак јуна

Планирано за обилазак:

Неготин: Мокрањчева кућа, Завичајни и Етно музеј, Барутана у дворишту цркве, Хајдук Вељкова црква.

Кладово: Фетисламска тврђава (ручак у Кладову).

Доњи Милановац: комплекс Лепенски вир.

Напомена: Током екскурзије, неходно је обезбедити лекара - пратиоца групе, адекватне аутобусе, у складу са Законом о превозу деце и водиче(за сваки аутобус по једног).

РЕКРЕАТИВНА НАСТАВА(6 ноћи, 7 дана), термин: мај, почетак јуна.

Врњачка бања, хотел „Фонтана“.

Митровац на Тари, објекат прилагођен дечијем туризму.

Дивчибаре, објекат прилагођен дечијем туризму.

Напомена: За све објекте је потребно обезбедити лекара - пратиоца групе, адекватне аутобусе , у складу са Законом о превозу деце, као и одговарајући број аниматора.

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Релација: Бор - Неготин - Кладово - Доњи Милановац - Бор

Термин: јун 2024. године

Полазак испред школе у 8:00 сати. Путовање до Неготина и обилазак: Мокрањчеве куће, Музеја Хајдук Вељка, Музеја Крајине и Хајдук Вељкове барутане. Ученици би имали сат времена слободне шетње кроз центар града. У Кладову би била организована шетња обалом Дунава и ручак у ресторану. Након ручка се наставља пут до Доњег Милановца и „Капетан Мишиног брега“ где би ученици панорамски разгледали Дунав. На крају би посетили археолошко налазиште Лепенски Вир. Повратак у Бор.

Укупан број ученика: 97 ученика + 4 учитеља

СЕДМОДНЕВНА НАСТАВА У ПРИРОДИ (6 НОЋЕЊА) УЧЕНИКА 4. РАЗРЕДА:

Дестинације: Дивчибаре, Лепенски Вир, Гоч, Златар, Рудник (планина)

Термин: мај - јуни месец 2024. године.

Програм путовања: Полазак из Бора у јутарњим часовима. Долазак у одредиште, смештај у хотелу и почетак наставе у природи. Аранжман обухвата шест пуних пансиона са ужином, рекреацију, анимацију и здравствену заштиту ученика. Повратак за Бор после доручка.

Укупан број ученика: 97 ученика + 4 учитеља

ПЕТИ РАЗРЕД

Путни правац: Бор - Београд – Бор

Садржај:

1. дан

Полазак испред школе у раним јутарњим часовима, Вожња до Београда са краћим успутним паузама по потреби групе, долазак у Београд, Калемегдан (римски бунар, опсерваторија..) , ЗОО врт, ручак, Храм св. Саве, Музеј технике, смештај у хотел, вечера, дискотека после вечере (најкасније до 22.30), ноћење

2. доручак у хотелу, одјављивање из хотела, Ботаничка башта, Музеј Илузија, ручак, Музеј Николе Тесле

Повратак: Повратак у поподневним часовима са краћим успутним паузама по потреби групе, долазак у Бор у вечерњим часовима

ШЕСТИ РАЗРЕД

Маршута

Бор-Топола-Опленац-Крагујевац-Жича-Врњачка Бања-Бор

Период извођења екскурзије: мај-ју 2024.године

1. Дан :

Полазак из Бора до Тополе.У Тополи обилазак Опленца и Карађорђевог конака.Наставак пута до Крагујевца.Ручак у хотелу „Шумарице“ у Крагујевцу,затим обилазак Акваријума,спомен парка Шумарице и музеј“ 21.октобар“,смештај у хотелу „Шумарице“,вечера,дискотека,ноћење.

2. Дан :

Доручак и наставак пута ка манастиру Жича,обилазак манастира и наставак пута ка Врњачкој Бањи,ручак,слободно време,повратак за Бор.

Актив наставника шестог разреда :

Вођа актива: Зоран Децановић

Члан: Дафинка Трајковски Милошевић

Члан: Тамара Глишић

СЕДМИ РАЗРЕД

За извођење екскурзије у 7. разреду предлажемо следећу маршруту:
БОР-ПАРАЋИН-АРАНЂЕЛОВАЦ-ОРАШАЦ-ВАЉЕВО-ТРИШИЋ-ПОСЕТА НЕКОЈ
ФАБРИЦИ-ПАРАЋИН-БОР

Уколико родитељи не желе да ученици иду у 7. разреду на екскурзију, могу се изјаснити да почну у пролеће отплату екскурзије за 8. разред која би била изведена на почетку септембра 2024. године. Маршрута би била следећа:
БОР-ФРУШКА ГОРА-СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ-НОВИ САД-НОВИ БЕЧЕЈ-
СУБОТИЦА-ПАЛИЋ-НОВИ САД-ПЕТРОВАРАДИН-БОР

О првој или другој варијанти, или извођењу екскурзије и у 7. и у 8. разреду, родитељи ће се изјаснити на родитељском састанку поводом тромесечја-о томе су обавештени на првом родитељском састанку у овој школској години.

ОСМИ РАЗРЕД

Актив наставника VII разреда: Саша Чорболоковић VII/1, Мирјана Спасић VII/2, Тања Станојевић VII/3

Ово је предлог маршруте за садашњи VII разред да би се реализовала екскурзија за будући VIII спочетка наредне школске 2023/2024. године у периоду од **1. до 10. септембра 2023. године**. Са плаћањем би се кренуло од априла до септембра тј. до поласка на екскурзију.

На Савету родитеља овакав предлог је саопштио представник VII/2 одељења Раде Николић који је потеко са родитељског састанка, што је унешено и у записник.

Релација: Бор – Фрушка гора – Сремски Карловци – Нови Сад – Нови Бечеј – Суботица – Палић – Нови Сад – Петроварадин – Бор

Тродевна екскурзија за VIII разред школске 2023/2024.

ПРВИ ДАН: Бор – Фрушке горе, националног парка Србије. – Манастир Хопово, Крушедол. Задужбина је последњих српских деспота у Срему – Бранковића – Сремски Карловци, обилазак знаменитости града. (Карловачка гимназија, Магистрат, Богословија, Патријаршки двор, Саборна црква, Католичка цркву и чувена чесма Четири лава) – Нови Сад, смештај у хотелу „Путник”.

ДРУГИ ДАН: Нови Бечај (дворац Дунђерски, мала црква, ергела). – Суботица (Градска кућа, Народно позориште и Плава фонтана). – Палић (језеро, ЗОО – врт) – Нови Сад смештај у хотелу „Путник”.

ТРЕЋИ ДАН: Петроварадин (тврђава, пијани сат, – Нови Сад (Српско народно позориште, Трг слобођења, Католичка катедрала, Владичански двор и Саборна црква). Успутна стајања до Бора.

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ИЗЛЕТА ВЕРСКЕ НАСТАВЕ

Први разред: Бор- Манастир Буково- Манастир Вратна- Неготин- Бор

Трећи и четврти разред: Бор- Манастир Св. Роман- Крушевац- Бор

Пети и шести разред: Бор- Манастир Тумане- Голубац- Доњи Милановац- Бор

Седми и осми разред: Бор- Манастир Св. Јован- Ниш- Бор.

14. 11. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

11.1. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА:

*стицање основних знања и формирање ставова и понашања у вези са здрављем и здравим начином живота(одржавање личне хигијене, хигијене зуба, елементи правилне исхране, значај спорта у развоју сваког човека),

*развијање хуманих ставова и понашања у вези са полним разликама,

*одржавање хигијенских услова у школској средини (прање руку пре ужине, коришћење личног прибора и опреме у настави физичког васпитања),

*развој сарадње са породицом ученика на побољшању навика које доприносе здрављу деце(исхрана, распоред дневног одмора и радних обавеза, избор спортских активности за дете и сл.,

*спровођење редовних систематских и стоматолошких прегледа ученика као и планиране вакцинације за поједине узрасте у складу са планом Дома здравља у Бору.

*начин реализације предвиђених садржаја рада одвијаће се на часовима природе и друштва, физичког васпитања, грађанског васпитања, биологије, часовима одељенског старешине као и у свим активностима које подразумевају контролу спровођења хигијенских навика (ужина, излети и сл.)

Област	Садржај рада	
	I-IV разред	V- VIII разред
<i>Здрава храна</i>	-утврђивање потреба за разноврсном исхраном -утврђивање сопствених потреба-према узрасту- за храном у односу на узраст, активности и пол, -распоред дневних оброка и њихова количина у односу на годишње доба, активности и узраст, -формирање навика у вези са правилном исхраном.	-утврђивање потреба у исхрани у односу на узраст детета, -учвршћивање навика здраве исхране у односу на енергетске потребе детета и правилан избор намирница за поједине оброке, -формирање навика што мање потрошње намирница и пића која се сматрају за носиоце „празних калорија“
<i>Брига о телу</i>	-Стицање основних хигијенских навика:редовно прање руку,купање, прање зуба и одржавање хигијене одеће , постељине, пешкира, обуће	-развијање личне одговорности за хигијену тела, личног прибора за хигијену -развијање позитивних навика у смислу не конзумирања алкохола, цигарета, дроге. -предавање о променама у пубертету
<i>Физичка активност и здравље</i>	-развој осећања задовољства у физичким активностима –посебно у игри, -стицање основних способности покретљивости	-редовна примена физичких активности у току дана, -формирање навика правилног распореда радног дана у коме треба да нађе место и рекреација, -навикавање на правилан избор

	<p>локомоторног система, -развој навика за правилним распоредом рада и одмора.</p>	<p>активности, спорта и клуба у којима ће се вежбати.</p>
<i>Здравље</i>	<p>-утврђивање навика здравог понашања. -коришћење одмора у току дана, -развијање навика за решавање здравствених проблема. - курс прве помоћи и заштите</p>	<p>-стицање навика за изградњу бољег имунитета као природне одбране организма, -навикавање на сопствену одговорност за спречавање инфекција властитог организма, -спречавање развоја развојних страхова и анксиозности . -курс прве помоћи и заштите</p>
<i>Безбедно понашање</i>	<p>-навикавање деце да се придржавају основних правила о безбедности у кући, школи и спољној средини, -навикавање на безбедно понашање у саобраћају, -навикавање дец да не проузрокују (намерно) несрећне случајеве.</p>	<p>-учвршћивање навика о безбедном понашању у саобраћају, , у свом социјалном окружењу и за пружање основне помоћи у случају да се нађу у таквој ситуацији.</p>
<i>Односи са другима</i>	<p>-упознавање са породичним ситуацијама у оној мери која је одраз пристојности и која омогућава несметан развој другарских односа, -развијати сарадничке односе разредног старешине са породицом ученика и упознавање са неопходним подацима о здрављу и навикама породице,</p>	<p>-оспособљавање ученика да разумеју потребе и осечања других,прихватајући и поштујући различите културне и традиционалне навике , -навикавање ученика да решавају самостално (уз прихватање и личне одговорности) неке конфликтне ситуације</p>

	-навикавање ученика да савладају основне конфликтне ситуације у својој породици.	
<i>Хумани односи међу половима</i>	-оспособити ученике да уоче ин дивидуалне разлике међу половима, као и да уважавају те разлике и помажу једно другоме.	-оспособљавање ученика да правилно разумеју и препознају како своја, тако и туђа осећања,прихватајући различитости, -навикавање на правилно адаптирање у различитим социјалноим ситуацијама. -предавање волонтера Црвеног крста на тему волонтеризам у савременом друштву
<i>Правилно коришћење здравствених служби</i>	-навикавати ученике да редовно посећују здравствену установу када за то постоји оправдана потреба, -према распореду програма превентивне заштите деце, обављати редовне систематске и стоматолошке прегледе као и вакцинације.	-према распореду програма превенције обављати редовне систематске и стоматолошке прегледе ученика као и неопходне вакцинације, -у програму професионалне информисаности ученика упознати све заинтересоване са врстама занимања у здравству.
<i>Брига о здрављу заједнице</i>	-учешће ученика о очувању здраве околине	-развој способности код ученика у циљу заштите и очувања животне средине, своје околине и међуљудских односа.

11.2. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

ПРЕВЕНЦИЈА		
Облици рада и садржај	Носиоци активности	Време
а)РАД СА УЧЕНИЦИМА		
-Информисање новоуписаних ученика о постојању Тима за заштиту ученика од насиља	ОС	Септембар месец,током године.
-Припрема групе ученика за учешће у вршњачкој медијацији	Психолог	Октобар и Новембар
-Анкетирање ученика(у сврху праћења појаве могућег насиља)	ТИМ и ОС	Током године
-Подела флајера ученицима и упознавање са основним информацијама везаним за појам злостављања	ОС	Октобар месец
-Организовање трибина	Спољни сарадници	Током године
-Психолошке радионице	Психолог	Током године
-Едукација ученика од првог до осмог разреда кроз радионице(у оквиру ЧОС-ова,наставе	ОС,наставници ГВ	Током године
Едукација ученика о ненасиљу у оквиру часова редовне наставе -Света око нас 1раз. “Задовољавање својих потреба и осећања уважавајући и осећања других“;Школа-вршњаци(групације људи у окружењу и моје место у њима“; „Дечја права“. 2раз. “Правила понашања у групи(правила и одговорност припадника у групи“ Природе и друштва: 3раз. Права,обавезе и дечја одговорност“ 4раз. “Наша права и обавезе-неговање идентитета и уграђивање у светску културну баштину“;“Ми смо	Учитељи,предметни наставници	Током године

деца једног света“;“Одговоран однос према себи и другима“ Историје Од 5разреда до8. разреда. Насиље током историје кроз ратове		
---	--	--

Облици рада и садржај	Носиоци активности	Време
<p>-Освајање Цариграда(ИВ крсташки рат)-насиље над православним становништвом</p> <p>-Османска освајања Балкана-сурово поковавање и подчињавање хришћанске раје(пример:“данак у крви“).</p> <p>7раз.-Освајање Средње и Јужне Америке од стране сурових шпанских конкистадора(Пизаро,Кортес)-уништење древних индијанских култура(Маје,Инке,Астеци)</p> <p>-почетак афричког ропства на америчком континенту 16 и 17 век)</p> <p>-Османска власт-насиље над покретним становништвом на Балкану(набијање на колац,злостављање жена и девојака,зулуми харачлија...)</p> <p>-Буржоаске револуције-борба за власт,уништавање феудалног поретка пример Француска,употреба гиљотине-ликвидација припадника аристократије</p> <p>8раз. Велики рат(Први светски рат)страдање цивилног становништва,одмазда,концентрациони логори(пример:Србија“земља смрти“),Джон Рид)</p> <p>-Други светски рат-терор фашиста и нациста над цивилним становништвом,посебно над јеврејима и словенским становништвом</p>	Предметни наставници	Током године

-геноцид, холокауст, логори смрти-концентрациони логори(Аушвиц, Дахау, Бухенвалд, Матхаузен) -геноцид над Србима у усташкој држави НДХ-логор Јасеновац. Политичко насиље у послератној Југославији: -обрачун са присталицама четничког покрета, сарадницима окупатора, припадницима буржоазије... -обрачун са присталицама ИБ-Голи оток.		
--	--	--

ПРЕВЕНЦИЈА		
Облици рада и садржај	Носиоци активности	Време
Рад са ученицима		
Српског језика и књижевности 7 раз. “Крвава бајка”; “Дневник Ане Франк” (дела са тематиком из другог светског рата када је насиље било посебно изражено. 8 раз. Језичка култура-Расправа-тема о насиљу „Насиље некад и сад“	Предметни наставници	Током године
ПРЕВЕНЦИЈА		
Облици рада и садржај	Носиоци активности	Време
Б) РАД СА ЗАПОСЛЕНИМА У ШКОЛИ		
-Индивидуални разговори са ученицима -Брига о деци (ланац одговорности, анализа безбедности, процена могућности за побољшање безбедности)	ОС, стручни сарадници, Тим	Током године
в) РАД СА РОДИТЕЉИМА		
-Сарадња са Саветом родитеља	Тим	Септембар месец

-Упознавање родитеља са Програмом заштите ученика од насиља путем родитељских састанака и упознавање родитеља са Протоколом	ОС	Током године
-Израда и подела брошура-флајера за родитеље	Тим	Децембар месец
-Индивидуални разговори са родитељима	ОС, стручни сарадници, Тим	Током године
--Успостављање комуникације Тим, родитељ, Центар за социјални рад и друге надлежне службе - Едукација родитеља на тему вршњачког насиља (предавање)	Тим, ОС, педагог, психолог	Током године
ИНТЕРВЕНЦИЈА		
Облици рада и садржај	Носиоци активности	Време
А) РАД СА УЧЕНИЦИМА		
-Индивидуални разговори у циљу прикупљања информација -разговори у циљу смиривања ситуације и услова	-представник Тима, ОС, педагог, психолог	Током године
_Корективан рад индивидуално или са групом ученика(едукативне радионице)	Представник Тима, ОС, педагог, психолог	Током године
Б) РАД СА ЗАПОСЛЕНИМА У ШКОЛИ		
-Све врсте информисања везаних за ученике појединце, за наставнике, родитеље, стручне сараднике у школи и ван ње.	Тим	Током године
-Индивидуални разговори са наставницима и свим осталим запосленим у школи, давање	Тим	Током године

смерница,упутстава...		
-Укључивање у поједине активности тима као и активности интервенције због насиља	Тим,наставници,сарадници	Током године
в) РАД СА РОДИТЕЉИМА		
-Индивидуални разговори са родитељима	Представник Тима,ОС,педагог,психолог	Током године
-Пружање помоћи у повезивању са посебним организацијама и праћење ефеката	Представник тима,ОС,педагог,психолог	Током године
г)РАД СА СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА ВАН ШКОЛЕ		
-Контактирање,саветодавни рад,обавештавање	Тим	Током године
-Сарадња у случају тежих облика насиља,праћење ефеката	Тим	Током године
д)ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА		
-Протокол,План рада,записници стручних органа школе	Тим,психолог,педагог	Септембар
-Израда анкета,упитника,анализа... -Флајери,брошуре,видео прикази резултата истраживања	Тим,педагог,психолог	Током године
-Вођење евиденције о индивидуалном раду са ученицима,родитељима,сарадницима..	Тим	Током године
-Евиденција сарадње са институцијама ван школе	Тим	Током године
-Писање извештаја о раду тима и реализацији програма заштите ученика од насиља	Тим	Јуни месец

11.3. ПЛАНОВИ ШКОЛСКОГ ТИМОВА

11.3.1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА

Циљ професионалне оријентације у основној школи је да усмери ученика ка средњој школи која одговара његовом успеху, способностима, интересовању, с једне, и потребама друштва, с друге стране.

Општи задаци у раду на професионалној оријентацији

1. Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да сами свесно доприносе сопственом професионалном развоју.
2. Упознавање ученика са занимањима, системом средњег образовања и оспособљавања за самостално прикупљање података.
3. Формирање правилних ставова према раду.
4. Подстицање ученика на испитивачко, експлоративно понашање према себи и раду.
5. Оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношења реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања.
6. Успостављање сарадње са родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја.
7. Успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети професионалном развоју ученика.

Остваривање Програма професионалне оријентације у основној школи обавља се кроз следеће облике рада:

- а) све облике наставних активности (редовна, допунска, додатна настава, слободне активности итд.)
- б) посебне облике рада
 - испитивање способности ученика осмог разреда тестом КОГ – 3 (уколико дозволи временска динамика) и тестом професионалних интересовања ТПИ
 - професионално информисање (предавања, видео презентације, изложбе, маркетиншки материјал итд.)
 - сарадња са Гимназијама, Средњим стручним школама и другим друштвеним чиниоцима.

Носиоци активности и реализације програмских задатака професионалне оријентације су: школски психолог и педагог, одељењске старешине и предметни наставници.

Реализација програмских задатака из области професионалне оријентације остварује се у оквиру садржаја редовне наставе и изборне наставе, а сви задаци из овог подручја биће уграђени у планове рада наставничког, одељењског и стручних већа, савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента.

	<i>Садржај активности</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Време реализације</i>
<i>I Професионално васпитање</i>	Развијање свести о вредности људског рада	ОС, наставници, родитељи	током школске године
	Развијање радних навика, културе рада и особина као што су упорност и прецизност	ОС, наставници	током школске године
	Утицање на превазилажење предрасуда о појединим занимањима	ОС, наставници, родитељи	током школске године
	Откривање, подржавање и усмеравање индивидуалних склоности ученика	наставници, ОС, педагог, психолог	током школске године
<i>II Професионално информисање</i>	Реализација програма професионалне оријентације за 8. разред – модули информисање о занимањима, каријери и путевима образовања (презентација)	ОС, предметни наставници, педагог, психолог, Тим	јануар
	Израда паноа за ПО	тим за ПО	фебруар
	Испитивање професионалних интересовања тестом	психолог	фебруар
<i>III реални сусрет и са светом рада</i>	Реализација програма професионалне оријентације за 8. разред – модул реални сусрети (представљање стручњака разних занимања)	ОС, предметни наставници, педагог, психолог	март

IV Професионално саветовање	Професионално саветовање: <ul style="list-style-type: none"> • ученика који имају потешкоћа у развоју и савладавању образовно васпитних задатака • ученика који су неодлучни у избору занимања • даровитих ученика 	педагог, психолог	фебруар-мај
Област	Садржај активности	Носиоци реализације	Време реализације
V Сарадња са родитељима	Оспособљавање родитеља за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја	педагог, психолог, ОС	током године
VI Сарадња са средњим школама	Сајам средњошколских профила у нашој школи – представљање ученицима и родитељима (упознавање родитеља са образовним профилима и системом средњег образовања)	Тим, ОС, педагог, психолог	април
	Израда паноа о средњим школама	Тим	мај
	Посета средњим школама	Разредне старешине	мај
VII Припрема ученика	Информисање ученика о завршном испиту.	педагог, психолог, ОС, наставници предмета из	током године

осмих разреда за завршни и испит		којих се полаже завр.испит	
	Сачињавање планова рада са ученицима ради припреме за завршни испит	предметни наставник	почетак шк.године
	Анализа пробних завршних испита.Анализа постигнутих резултата на завршним испитима.-	активи	април,мај,јун
	Предлог мера за постизање бољих резултата у даљем раду	активи	јун
	Писање извештаја	Тим	прво и друго полугодиште

11.3.2. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ У ШК. 2023/2024. год.			
<p>Комисија: координатор - Дејана Борановић Маринковић, наст. разредне наставе, Јелена Божовић, наст. разредне наставе, Маријана Репеђић, наст. разредне наставе, Милица Жикић, наставник биологије, наставник географије Дафинка Трајковски Милошевић.</p>			
<p>Основни задатак програма еколошке заштите је да упозна ученике са законитостима у природи и њиховом утицају и последицама по људе.</p> <p>Реализоваће се кроз следеће програмске целине:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Истраживање природе и промене у њој; • Заштита, обнова и унапређивање животне средине; • Школа као микро животна средина; • Естетско уређење школе и њене ближе околине; • Окружење школе као шира животна средина и допринос школе на подизању нивоа еколошке свести. <p>У реализацији ових активности полазиште ће бити микро средина (породица, школа и њено ближе окружење), при чему треба и практично указати ученицима да активности очувања и заштите микро средине имају велики значај и на макро плану глобалне заштите земље и природе уопште. Да би се могло од човека очекивати и захтевати еколошко понашање потребно га је претходно образовати, што се може једино увођењем еколошких садржаја у све нивое образовног система васпитања и образовања.</p> <p>У Табели су приказане све намераване активности које се тичу заштите животне средине и естетског уређивања школе и њеног окружења у школској 2023/2024. години.</p>			
Време реализације	Садржај рада	Носиоци активности	Начин реализације
Август	1. Договор о начину рада 2. Израда Програма заштите животне средине, као и Плана заштите животне средине за школску 2023/2024. годину 3. Успостављање сарадње ОШ „3.октобар“ са RECAN FONDOM који подржава акције прикупљања лименки	- тим за заштиту животне средине - директор - педагог	- разговор - дискусија - анализа - договор - израда потребне документације

Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упознавање Наставничког већа са Протоколом заштите животне средине 2. Упостављање сарадње са Ученичким парламентом и њиховим кординатором 3. Предавање за ученике на тему: Значај и начини заштите животне средине 4. Обележавање Дана заштите озонског омотача - Тим за заштиту животне средине 5. Обележавање светских дана планина и дана заштите дивљих животиња – предавање и анкета о великим зверима – 12.9.2023. г. 6. Обележавање 16.9.2023. г. – Светског дана заштите озонског омотача 7. Дан планина – излет до Стола 8. Ноћ истраживача – 27.9.2023. г. - учешће 	<ul style="list-style-type: none"> - директор - педагог - наставници разредне и предметне наставе - ученички парламент - стручна лица из области екологије - Друштво младих истраживача - Бор 	<ul style="list-style-type: none"> - излагање - дискусија - договор - предавање за ученике - радионичарски рад - вођење евиденције
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1. У оквиру Дечије недеље организовати Конкурс за најуспешнији литерални рад, еколошки рад и постер на тему екологије 2. Изложба дарова природе - тим за заштиту животне средине 3. Фестивал науке у Бору - учешће 4. Обликовање живог кутка у кабинету за биологију; гајење биљака у по учионицама; гајење животиња (акваријум, кавези са птицама); украшавање школских учионица и ходника украсним биљкама; уређење школског дворишта 5. Обележавање 4.10.2023. – Светског дана заштите животиња; 6. Обележавање 15.10.2023. – Међународног дана пешачења; 7. Обележавање 20.10.2023. – Светског дана јабука 	<ul style="list-style-type: none"> - директор - педагог - наставници разредне и предметне наставе - ученички парламент - Друштво младих истраживача - Бор 	<ul style="list-style-type: none"> - излагање - дискусија - договор - израда радова - организовање изложбе
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Акција прикупљања секундарних сировина 2. Учешће у програму еколошке едукације Зелени пакет кроз вршњачку едукацију 	<ul style="list-style-type: none"> - тим за заштиту животне средине - ученички парламент - ЈКП „3.октобром“ 	<ul style="list-style-type: none"> - договор - прикупљање секундарних сировина

	<p>3. Сарадња са ЈКП „3.октобром“ око прикупљања рециклабилног отпада</p> <p>4. Светски дан климатских промена – 4.11.2023.г. - International Day of Climate Action</p>	<p>- Друштво младих истраживача - Бор</p>	
Децембар	<p>1. Постављање кућице за птице</p> <p>2. Обележавање 11.12.2023. – Светског дана планина;</p> <p>3. Рециклирај – Еко новогодишње украсе креирај</p>	<p>- тим за заштиту животне средине - наставници разредне и предметне</p> <p>- вршњачки тимови</p> <p>- Друштво младих истраживача - Бор</p>	<p>- договор</p> <p>- израда и постављање кућице</p> <p>- договор и израда Еко новогодишњих украса</p>
Јануар	<p>1. Еко-маскенбал (маске од отпада) у оквиру Светосавске приредбе</p> <p>2. Светски дан образовања о животној средини 24-26. јануар 2024.г. – World Environmental Education Day</p>	<p>- тим за заштиту животне средине - одељенске старешине</p> <p>- ученици од I до VIII разреда</p>	<p>- договор</p> <p>- израда маски</p> <p>- избор најуспешнијих маски</p>
Фебруар	<p>1. Светски дан очување енергије 14. фебруар 2024.г. – World Energy Day</p> <p>2. Обележавање 2.2.2024. – Светског дана влажних станишта</p>	<p>- тим за заштиту животне средине - одељенске старешине</p> <p>- Друштво младих истраживача - Бор</p>	
Март	<p>1. Организовање еколошке радионице са сценариом еколошког проблема све већег загађења воде</p> <p>2. Међународни дан енергетске ефикасности 5. март 2024. г. – World Energy Efficiency Day</p> <p>3. Светски дан шума 21. март 2024. г. – World forest day;</p> <p>4. Обележавање 22.3.2024. – Светског дана воде</p>	<p>- тим за заштиту животне средине - биолошка секција</p> <p>- ученички парламент</p> <p>- вршњачки тимови</p> <p>- Друштво младих истраживача - Бор</p>	<p>- разговор</p> <p>- договор</p> <p>- организовање еколошке радионице</p>
Април	<p>1. Од цвета до плода (уређење школског дворишта садњом украсног биља</p> <p>2. Светски дан здравља 7. април 2024. г. – World Health Day WHD 2024. – Good Health Adds Life To Year</p> <p>3. Национални дан заштите природе 11. април 2024. год. – Заштита природе у окружења Бора</p>	<p>- тим за заштиту животне средине - вршњачки тимови</p> <p>- дом здравља</p> <p>- Друштво младих истраживача - Бор</p>	<p>- договор</p> <p>- практичан рад</p>

	4. Обележавање 22. априла – Дана планете Земље		
Мај	1. Сарадња са службама из области заштите животне средине (Зелени телефон) 2. Посета Националном парку и специјалним резерватима природе у оквиру екскурзије (крај маја - почетак јуна) 3. Обележавање 22.5.2024. – Светског дана биодиверзитета - Еколошки маскенбал; 4. Обележавање 31.5.2024. – Светског дана борбе против пушења	- тим за заштиту животне средине - стручна лица из области екологије - ученички парламент - договор - састављање питања из области екологије	- разговор о Националним парковима
Јун	1. Обележавање 5.6.2024. – Светског дана заштите животне средине 2. Чувајмо природу – размена старих уџбеника 3. Израда Извештаја о раду Комисије за заштиту животне средине 4. Упознавање Наставничког већа са постигнутим резултатима 5. Међународни дан Дунава – учешће на конкурс у „Активни за сигурнији Дунав“	- тим за заштиту животне средине - директор - педагог - наставници разредне и предметне наставе - ученички парламент - локална самоуправа - Друштво младих истраживача – Бор - Друштво младих истраживача – Србије	предавање за ученике - прикупљање и размена уџбеника - писање извештаја - излагање - дискусија - анализа

11.3.3. АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ

Активности ¹	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
-------------------------	-------------------	--------------------	---------------

¹ Под активностима подразумевамо: приредбе, презентације, књижевне вечери, представе, изложбе ликовних радова поводом обележавања значајних датума из школског календара.

<p>– Активности у претходној школској години</p> <p>– Пријем нове генерације првака</p> <p>– Међународни дан матерњег језика</p> <p>– Европски дан језика</p>	септембар	<p>учитељи, наставници српског језика и информатике</p> <p>наставници енглеског и француског језика</p>	<p>летопис</p> <p>Фејсбук страна</p> <p>Школски сајт</p> <p>Фотографије,</p>
<p>– Дан школе (приредба, спортски сусрети, изложба цртежа и фотографија)</p> <p>– Дечја недеља (пријем првака у дечји савез, посета Народној библиотеци Бор – радионице Безбедност у саобраћају и Безбедност деце у ванредним ситуацијама)</p>	октобар	<p>учитељи, наставници српског језика, музичке и ликовне културе</p> <p>наставници физичког васпитања</p> <p>учитељи, наставници српског језика, библиотекари Народне библиотеке Бор, полицијски службеници</p>	<p>вести, извештаји, репортаже у електронским и штампаним медијима</p>
<p>– Обележавање Вукове недеље (интегрисана настава)</p> <p>– Подршка у учењу (предавање о методама учења)</p>	новембар	<p>учитељи, наставници српског језика</p> <p>педагог и психолог школе</p>	<p>Израда табеле тренутних успеха и и збирне на крају године, израда колажа</p>
<p>– Улица дечјег осмеха (изложба ученичких радова)</p>	децембар	<p>учитељи, наставници српског језика</p>	
		<p>учитељи, наставници српског језика, музичке и ликовне културе,</p>	

<ul style="list-style-type: none"> – Обележавање Светог Саве, школске славе (приредба, квиз) – Екологија: сакупљање рецикабилног отпада и учешће на такмичењима 	јануар	<p>вероучитељ, наставник историје</p> <p>учитељи, наставници биологије</p>	
<ul style="list-style-type: none"> – Дан љубави – Изложба ученичких фотографија на тему љубави –Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу (радионице) 	фебруар	<p>учитељи, наставници српског језика, музичке и ликовне културе</p> <p>педагог и психолог школе, полицијски службеници</p>	
<ul style="list-style-type: none"> – Радионица Лепота различитости – Изложба ученичких радова (честитке, украси) –Пријемни без грешке (предавање) –Франкофонија 	март	<p>учитељи, наставници српског језика, библиотекари Народне библиотеке Бор</p> <p>наставници српског језике и математике</p> <p>наставници француског језика и музичке културе</p>	
<ul style="list-style-type: none"> – Ускрс – Радионица <i>Интернационално пријатељство</i> –Размена идеја и искустава (мини семинар пројектне наставе у школи) 	април	<p>учитељи, наставници у пројектима</p> <p>наставници и учитељи школе</p>	

–Радионица Здраво растимо –Успеси ученика на такмичењима, сумирање свих активности –Свечана подела диплома најуспешнијим ученицима	мај, јун	одељењске старешине и проф. физичког и здравственог васпитања наставници информатике, учитељи и наставници, разредне старешине, директор школе	
--	----------	---	--

НАПОМЕНА: Све евентуалне промене плана биће евидентиране, образложене и убачене у полугодишњи и годишњи извештај.

11.3.4. АКЦИОНИ ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Задаци	Носиоци активности	Начин реализације	Евалуација активности	Време реализације
Заједнички разговори свих актера школског живота	Сви запослени у школи	Непосредан разговор запослених, ученика и родитеља	Ревидирање и доношење новог Акционог плана; могући нови приоритетни циљеви	Од 1.9.2023. до 31.8.2024.
Тематска настава	Наставници	Радионице и непосредан разговор са ученицима	Оперативни планови; продукти тематске наставе	4.9.– 8.9. 2023.
Избор слободних наставних активности (две нове – Врлине и вредности као животни компас)	Одељ. старешине	Анкета	Оперативни план реализације СНА, продукти СНА	Септембар 2023.
Иницијално процењивање	Наставници и стручни сарадници	Технике и инструменти за формативно праћење напредовања ученика	Оперативни планови, планови додатне подршке	11. до 15. септембар 2023.
Процењивање адаптације ученика петог разреда	Стручни сарадници	Анализа и тумачење резултата истраживања	Дефинисањни кораци и план подршке ученицима и наст.	Септембар – децембар 2023.
Дефинисати мото (идентитет) школе	ШРП тим, одељ. Старешине, Ученички парламент	Промовисање идентитета школе и визије школе	Дефинисан мото школе доступан свима	Септембар – децембар 2023.
Самовредновање рада школе – подршка ученицима и Етос	Тим за самовредновање	Анализа и тумачење резултата самовредновања	Ревидирање развојног плана школе и приоритетних циљева	Октобар – децембар 2023.

Постепено увођење и примена мера индивидуализације, ИОП1 и ИОП2	Наставници разредне и предметне наставе, пп служба	Израда нових и прерада постојећих оперативних планова	Редовна израда оперативних планова, Контрола и сугестија ПП службе	Током читаве школске године
Израда, доношење и остваривање ИОП-а	Наставници разредне и предметне наставе, пп служба	Израда нових и прерада постојећих оперативних планова	Редовна израда оперативних планова, Контрола и сугестија ПП службе	Током читаве школске године
Предузимање мера за квалитетну комуникацију и односе са породицама ученика	Наставници разредне и предметне наставе, пп служба	Прилагођавање постојећих процедура	Редовна израда оперативних планова, Контрола и сугестија ПП службе	Током читаве школске године
Идентификација ученика који су у ризику од осипања	Наставници разредне и предметне наставе, пп служба, директор	Прилагођавање постојећих процедура	Редовна израда оперативних планова, Контрола и сугестија ПП службе	Током читаве школске године
Планирање, спровођење и праћење мера превенције осипања ученика	Наставници разредне и предметне наставе, пп служба, директор	Непосредан рад са родитељима ученика и ученицима	Евидентирање новопридошлих и ученика који су се одселили	Током читаве школске године
Уклањање физичких и комуникацијских препрека	Наставници разредне и предметне наставе, пп служба, директор	Непосредан рад са родитељима ученика и ученицима	Евидентирање новопридошлих и ученика који су се одселили	Током читаве школске године
Прилагођавање начина остваривања школског програма	Наставници разредне и предметне наставе, пп служба, директор	Прилагођавање постојећих процедура	Редовна израда оперативних планова,	Током читаве школске године

			Контрола и сугестија ПП службе	
Доношење и спровођење мера за спречавање раног напуштања образовања	Наставници разредне и предметне наставе, пп служба, директор	Прилагођавање постојећих процедура	Подаци о упису у средње школе; Контрола и сугестија ПП службе	Током читаве школске године
Израда и спровођење плана о информисању родитеља и ученика о правима у образовању	Наставници разредне и предметне наставе, пп служба, директор	Прилагођавање постојећих процедура и активности	Подаци о упису у средње школе; Контрола и сугестија ПП службе	Током читаве школске године
Спровођење мера подршке за укључивање у редован систем образовања деце избеглих, расељених и тражилаца азила	Наставници разредне и предметне наставе, пп служба, директор	Прилагођавање постојећих процедура и активности	Подаци о статусу и упису лица са евиденције Црвеног крста Србије;	Током читаве школске године
Прилагодити елементе које мора да садржи оперативни план наставника у складу са новим садржајима	Наставници разредне и предметне наставе	Израда нових и прерада постојећих оперативних планова	Редовна израда оперативних планова, Контрола и сугестија ПП службе	Током читаве школске године
Одредити тим наставника за школску 2023/2024. годину који ће водити припрему и активности припрема ученика за завршни испит	ШРП Тим Наставници предметне наставе	Израда акционог плана, подела задужења	Извештаји	Септембар
Израдити план припрема за завршни испит ученика 8. разреда у облику јавног документа	Тим за припремну наставу (актив наставника 8. разреда)	Израда плана, евиденција о одржаним часовима	Планови, извештаји	Септембар 2023. – јун 2024.

Усагласити распоред планираних писмених провера ученика	Наставници разредне и предметне наставе	Усаглашавањепланова	Евиденција у ес-дневнику	Септембар
Донети, дорадити и побољшати постојеће планове додатне наставе и секција	Наставници разредне и предметне наставе	Израда планова	Записници у ес-дневницима	Септембар
Израда плана посете часовима редовне наставе	Наставници разредне и предметне наставе, ШРП тим, ПП служба, директор	Израда планова	Евиденција у ес-дневнику, педагошка документација	Октобар - новембар
Израда плана посете часовима пројектне, угледне и огледне наставе	Наставници разредне и предметне наставе, ШРП тим, ПП служба, директор	Израда планова	Евиденција у ес-дневнику, педагошка документација	Октобар - новембар
Спроводи анкету (упитник) за родитеље, којим ће се утврдити врста и начин помоћи ученицима са тешкоћама у савладавању садржаја	Савет родитеља, одељењске старешине, предметни наставници, педагог, психолог	Израда анкета	Извештаји о спроведеној анкети	Октобар 2023.- јун 2024.
У сарадњи са Тимом за самовредновање спровести анкету (упитник), којом ће се утврдити има ли промена у социјалним односима свих актера образовно-васпитног процеса	ШРП Тим и Тим за самовредновање	Израда анкета	Извештаји о спроведеној анкети	Октобар 2023.- јун 2024.

У сарадњи са Тимом за самовредновање донети план активности за унапређење социјалних односа свих актера образовно-васпитног процеса	ШРП Тим и Тим за самовредновање	Израда плана	Извештаји о резултатима примене	Октобар 2023.- јун 2024.
Донети одлуку о избору семинара	Стручна већа за предмете	Упис у базу стручног усавршавања	Извештаји актива за стручно усавршавање	Током целе школске године
Укључити родитеље у рад школе према областима интересовања (у оквиру закона)	Тим за сарадњу са родитељима	Израда анкета, акционог плана на основу спроведених анкета	Извештаји, план активности	Новембар - јун
Праћење квалитета нових уџбеника и садржаја	Стручна већа за предмете	Саветовање, препоруке на основу досадашње праксе	Извештаји, план активности	Током целе школске године
Дан отворених врата	Стручни активи учитеља и наставника	Доношење плана посета, информисање родитеља, посета часовима	Записници у дневницима, извештаји	Током читаве школске године
Израда плана помоћи ученицима у професионалној оријентацији	Тим за професионалну оријентацију	Анкета, посета установама и средњим школама	Извештаји, записници	Децембар 2023 – јун 2024.
Дан угледних и огледних часова	Стручни активи учитеља и наставника	Посета угледним и огледним часовима, сарадња у припреми и реализацији часова	Записници у дневницима, извештаји, издавање сертификата	Читаве школске године

Проналажење могућности за добијање донација ради побољшања материјално-техничких услова рада и квалитета наставе	Стручни активи учитеља и наставника; Тим за писање пројеката	Саветовање, препоруке, писање пројеката, пословно-техничка сарадња	Извештаји о реализацији	Током читаве школске године
--	---	--	-------------------------	-----------------------------

11.3.5. АКЦИОНИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Области вредновања рада школе за ову школску годину садржи област:
ЕТОС И ПОДРШКА УЧЕЊУ

АКТИВНОСТИ	ЦИЉ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ УЧЕСНИЦИ	ДИНАМИКА	ИСХОДИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ИНДИКАТОРИ
Састанак Тима за самовредновање рада школе	Анализа реализованих активности планирање нових	Тим за самовредновање	Једном месечно	Јасан увид у реализоване и предстојеће активности	Записник тима
Наставници попуњавају упитник о областима вредновања за школску 2023/24. год. и анализа упитника	Бирање области квалитета која ће се обрађивати	Тим за самовредновање Наставници	Септембар 2023.	Одабрана област вредновања за школску 2023/24.	Записник тима Записник са седнице Наставничког већа
Састанак Тима за самовредновање са Директором, представницима Савета родитеља, Школског одбора и Ученичког парламента	Доношење коначне одлуке о области која ће се обрађивати.	Координатор тима за самовредновање, Директор, Психолог, чланови Савета родитеља, Школског одбора и Ученичког парламента.	Октобар 2023.	Донета је коначна одлука.	Записници тима

Прикупљање података из постојеће документације	Увид у документацију која је важна за обрађивање изабране области	Тим за самовредновање, Правник, Психолог, Директор	Октобар 2023.	Прикупљени подаци који су важни за обраду ове области	Документација у школи
Припрема упитника и анкета	Спремљени упитници који су прилагођени способностима ученика и родитеља	Тим за самовредновање	Октобар 2023.	Упитници спремни и прослеђени, ученицима, наставницима и родитељима	Упитници и анкете

Циљеви:

- Оптимизација рада школе
- Боља организација рада школе
- Побољшање сарадње школе и локалне средине
- Побољшање међуљудских односа унутар колектива ради бољих постигнућа и услова рада

Задаци:

- Подстицање запослених на самостално стручно усавршавање
- Учешће школе у реализацији пројеката различитих институција које се баве унапређењем наставе
- Усклађеност броја и структуре запослених са законом
- Допринос ненаставног кадра раду школе
- Усклађивање просторних услова (учионице, кабинети, физкултурна сала, двориште, библиотека...) са нормативима и адекватно одржавање истих
- Стварање безбедног, стимулативног и пријатног окружења (зграда)
- Обезбеђивање савремених наставних, као и материјално – техничких средстава, доступност истих наставницима и ученицима
- Обезбеђивање различитих извора прихода (буџет, донације, помоћ локалне заједнице, учешће у пројектима, самостални извори прихода)
- Финансијски план и расподела средстава у складу са приоритетима школе
- Планско и наменско коришћење средстава, са којим су упознати сви заинтересовани, а уз стално консултовање Школског одбора

- **Максимално коришћење расположивих ресурса локалне средине за потребе наставних и ваннаставних активности**
- **Одржавање контаката са локалним културним и научним институцијама и спортским организацијама**
- **Реализација пројеката и иницијатива које доприносе развоју школе и локалне заједнице**

Чланови Тима за самовредновање:

- **Јелена Вукић, професор разредне наставе (записничар)**
- **Александра Станковић, професор разредне наставе**
- **Марина Сибиновић професор разредне наставе**
- **Мирјана Спасић, професор физичке културе(координатор)**
- **Благица Јовић, педагог**
- **Дејана Борановић Маринковић, в.д.директор**
- **Члан Савета родитеља**
- **Представник Бачког парламента**

11.3.6. АКЦИОНИ ПЛАН АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације
Заједно за <i>Дан школе</i> .	септембар, октобар	учитељи, наставници школе и чланови тима.	Укључивање свих наставника и ученика у осмишљавање и реализацију различитих активности поводом Дана школе.
Дан (дани) дружења	новембар	чланови тима, учитељи,наставниц и школе и родитељи	Дан дружења, уз сарадњу са родитељима и њиховом ангажовању у различитим активностима.
Предузетништво у нашој Школе - новогодишњи вашар, улица отвореног срца	децембар	чланови тима, учитељи и наставници школе	Ученици, са својим учитељима и наставницима, израђују новогодишње украсе, капе и честитке; организују и учествују на манифестацијама продајног карактера излажући своје радове.
„Ускликнимо с љубављу Светитељу Сави”	јануар	чланови тима, учитељи и наставници школе	Ангажовање учитеља, наставника и ученика у осмишљавање и реализацију пригодних активности поводом обележавања и прославе школске славе - Светог Саве

“Мој идол из прошлости”	фебруар	учитељи, наставници српског језика, ликовне културе и чланови тима	На тему “Мој идол из прошлости” ученици од првог до осмог разреда ће одабрати личност о којој ће написати писани прозни састав, песму или ће урадити ликовни рад. Носиоци активности одабраће најбоље радове који ће бити приказани на изложби у холу школе.
<i>Дани сарадње и заједничких часова</i> – наставника и учитеља.	март, април	чланови тима, учитељи и наставници школе	У циљу развијања компетенција за учење и сарадњу код ученика, покушаћемо да их на овај начин подстакнемо и анимирамо за различите начине учења и како сарадњом до бољих резултата.
Сарадња Одељењских заједница - „Игре без граница”	април, мај	чланови тима, учитељи и наставници школе	У циљу развијања компетенције за одговоран однос према здрављу, организовање спортских игара у оквиру актива нижих разреда.

НАПОМЕНА: Све евентуалне промене плана биће евидентирани и убачене у полугодишњи и годишњи извештај. Добро је да буде још идеја и реализованих активности јер би то значило да смо сви схватили значај овог дела образовања.

11.3.7. АКЦИОНИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ И ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА

Р.Б.	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Формирање тима за писање предлога пројеката, елабората, подела задужења унутар тима Праћење и анализа рада акредитација Еразмус пројеката Праћење и анализа рара eTwinning пројеката „International friendship“ Учешће на семинарима чија је тема везана за пројекте.	Чланови Тима за писање пројеката	X
2.	Праћење конкурса, договор око избора пројеката, писање пројеката, аплицирање Праћење и анализа рада акредитација Еразмус пројеката Праћење и анализа рара eTwinning пројеката „International friendship“ Учешће на семинарима чија је тема везана за пројекте.		X-VI
3.	Праћење реализације одобрених пројеката и евалуација Праћење и анализа рада акредитација Еразмус пројеката Праћење и анализа рара eTwinning пројеката „International friendship“ Учешће на семинарима чија је тема везана за пројекте.		X-VI
4.	Сарадња са невладиним сектором, приватним сектором и државним институцијама које су у вези са реализацијом пројеката Праћење и анализа рада акредитација Еразмус пројеката		X-VI

	<p>Праћење и анализа рада eTwinning пројеката „International friendship“ Учешће на семинарима чија је тема везана за пројекте.</p>		
5.	<p>Континуирано информисање о иновацијама у начину израде пројеката Праћење и анализа рада акредитација Еразмус пројеката Праћење и анализа рада eTwinning пројеката „International friendship“ Учешће на семинарима чија је тема везана за пројекте.</p>		X-VI
6.	<p>Сарадња са стручним органима у школи, другим комисијама и тимовима Праћење и анализа рада акредитација Еразмус пројеката Праћење и анализа рада eTwinning пројеката „International friendship“ Учешће на семинарима чија је тема везана за пројекте.</p>		X-VI

11.3.8. АКЦИОНИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

План за обезбеђивање квалитета и развој установе сачињен је на основу:

- Стандарда квалитета рада установе прописаних Правилником о стандардима квалитета рада установе
- Извештаја о самовредновању квалитета рада школе који је спровео Тим за самовредновање школе

11.10.1. План за обезбеђивање квалитета и развој установе

План за обезбеђивање квалитета и развој установе сачињен је на основу:

- Стандарда квалитета рада установе прописаних Правилником о стандардима квалитета рада установе
- Извештаја о самовредновању квалитета рада школе који је спровео Тим за самовредновање школе

Област	Активност	Временски период	Носиоци реализације	Показатељи
Подршка ученицима	<p>4.1.1. Ученици су обавештени о врстама подршке у учењу које пружа школа.</p> <p>4.1.2. На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима.</p> <p>4.1.4. У школи функционишу тимови за подршку ученицима у прилагођавању школском животу.</p> <p>4.1.5. Школа сарађује са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима.</p> <p>4.2.2. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација ...).</p> <p>4.2.4. У школи се</p>	<p>Октобар 2023.</p> <p>крај првог, другог и трећег класификационог периода</p> <p>Континуирано Континуирано</p> <p>Континуирано</p> <p>У току школске 2023/2024. године</p> <p>У току школске 2023/2024. године</p>	<p>Предметни наставници, педагог</p> <p>Предметни наставници, наставници разредне наставе, педагог</p> <p>Предметни наставници, наставници разредне наставе, педагог, одељењске старешине</p> <p>Директор, педагог, предметни наставници, наставници разредне наставе, одељењске старешине</p>	<p>Обавештења на огласној табли, записници са родитељских састанака</p> <p>Записници са седница одељењских већа, евиденција педагога</p> <p>Записници о раду тимова и ученичког парламента</p> <p>Евиденција о раду педагога, евиденција о раду директора, дневници разредне и предметне наставе</p> <p>Изложба, евиденција у дневницима и</p>

	<p>промовишу здрави стилови живота. 4.2.5. У школи се промовишу заштита човекове околине и одрживи развој.</p>		<p>Директор, педагог, предметни наставници, наставници разредне наставе, одељењске старешине</p> <p>Предметни наставници, наставници разредне наставе, лекари Дома здравља</p> <p>Предметни наставници, наставници разредне наставе</p>	<p>евиденција педагога</p> <p>Евиденција одељењских старешина и педагога</p> <p>Припреме наставника, записници о раду вршњачког тима</p>
--	---	--	--	---

11.3.9. АКЦИОНИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ДОДАТНУ ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА

ШКОЛСКИ ПЛАН АКЦИЈЕ

ИНКЛУЗИВНОГ ПРОГРАМА РАДА У ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОДИНИ

Школски тим:

- Директор школе
- психолог-Јелена Алексић
- педагог-Благица Јовић
- координатор тима
- сви наставници разредне и предметне наставе у чијим су одељенима ученици укључени у програм додатне подршке у раду , инклузивно образовање

На основу члана 77. Закона о основама система образовања и васпитања, установа формира стручан тим за инклузивно образовање који је одговоран да обезбеди прилагођен и обогаћен начин образовања и васпитања ученика.

Област: ИНТЕГРАЦИЈА	Крајњи циљ: Укључивање деце са посебним потребама у редовну наставу. Укупно трајање. школска 2022/23. године		
Кораци- Активности:	Реализатори	Учесталост и трајање:	Исход-очекивана промена и како ће се она процењивати.
1. Формирање тима за инклузивно образовање на нивоу школе.	Директор, педагог, психолог, наставници и дефектолог.	До краја августа месеца	Формиран тим ИО, који ће деловати на нивоу школе. Процену врши просветни инспектор.
2. Интеграција Школског плана акције и инклузији у Школски програм	Тим ИО.	До краја августа.	Школски план акције инклузивног тима је саставни део Школског програма рада и годишњег плана. Процену врши

рада и годишњи план школе			просветни инспектор.
3.Интеграција Школског акционог плана у Школски развојни план.	Тим ИО.	До краја августа.	Школски план акције 4и тима је саставни део школског развојног плана. Процену врши просветни инспектор.
4.Интеграција Школског акционог плана о инклузији у програма рада Бачког парламента.	Тим Ио.	До краја августа.	Инклузивни програм је део програма рада Бачког парламента.
5.Прикупљање података из прдшколских установа о деци којој је потребна подршка у раду.	Стручна служба из предшколске установе, стручни сарадници из школе.	До краја јуна.	Информисаност о броју децекојој је потребна додатна подршка у раду. Процену врши тим за ИО школе.
6.Анализа инклузивног стања у школи и израда оперативног плана рада тима.	Учитељи, наставници, педагог и психолог.	На првом и другом састанку тима за ИО.	Израда оперативног плана рада тима. Процену врши тим.
7.Успостављање интерресорске сарадње са институцијама које могу да помогну.	Тим за ИО. ОШ „Видовдан“ из Бора, службе Дома здравља у Бору.	По потреби.	Повезаност школе са осталим институцијама.Процену врши просветни инспектор.

Област:ЕВАЛУАЦИЈА	Крајњи циљ:Процена примењивости Школског акционог плана. Трајање:школска 2022/23.		
Кораци:Активности	Реализатори:	Учесталост и трајање:	Исход-оčekивана промена и како ће се она проценити(ко процењује).

1.Евалуација на крају првог квартала и по потреби.	ТИМ ИО.	Прва недеља новембра.	Оствареност планираних активности. Процену врши тим ИО и Школска управа Зајечар.
2.Евалуација на крају другог квартала и по потреби.	Тим ИО.	Последња недеља децембра.	Оствареност планираних активности. Процену врши тим ИО и школска управа Зајечар.
3.Евалуација на крају трећег квартала и по потреби.	Тим ИО.	Прва недеља априла.	Оствареност планираних активности.Процену врши тим ИО и Школска управа Зајечар.
4.Евалуација на крају четвртог квартала и по потреби.	Тим ИО.	До краја јуна.	Оствареност планираних активности. Процену врши тим ИО и Школска управа Зајечар.

11.3.10. АКЦИОНИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

- Уже стручна знања из области (развој говора, математички појмови итд.)
- Из педагогије и психологије
- О различитим методама, техникама и активностима
- О развојним карактеристикама деце
- О техникама учења
- О основама програма васпитно-образовног рада
- О планирању и евидентирању рада
- О техникама евалуације и самоевалуације
- О начинима сарадње са породицом
- Информатике
- Страни језик
- Познавање закона, прописа, правних аката, процедура
- ...

Вештине:

- Тимски рад
- Комуникацијске вештине
- Активно слушање
- Индивидуални, групни, фронтални и рад у паровима – примена у раду са децом
- Израда средстава и других материјала за рад
- Организација разних активности – шта, како, кога позвати;
- Конструктивно решавање конфликта
- Коришћење разних техника (нпр. ликовних) у раду са децом – шта, који материјали
- Преношење знања деци (подучавање)
- Самоевалуација
- Изражавање – вербално, невербално (пантомима, глума)
- Моторичке, ликовне /музичке вештине
- Отвореност ка новом, односно за ново – за себе, за друге
- Емпатија
- Покретање, иницирање и вођења различитих активности
- Сарадња са осталим учесницима и сарадницима у образовно-васпитном процесу

ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА за 3 године

1. Превенција насиља, злостављања и занемаривања
2. Превенција дискриминације
3. Инклузија деце и ученика са сметњама у развоју и из друштвено маргинализованих група
4. Комуникацијске вештине
5. Учење да се учи и развијање мотивације за учење
6. Јачање професионалних капацитета запослених у области иновативних метода наставе и управљања одељењем
7. Сарадња са родитељима
8. Информационо-комуникационе технологије

ИНСТРУМЕНТ ЗА САМОПРОЦЕНУ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА

Инструмент који је пред Вама направљен у складу са Стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја у циљу да Вама помогне у самопроцени сопствених јаких страна и слабости у вези са Вашим професионалним компетенцијама.

Добијени резултати могу Вам бити од помоћи за постављање циљева у планирању стручног усавршавања.

Приликом процене, имајте у виду значење бројева:

5 одличан / увек

4 врло добар / веома често

3 добар / понекад

2 слаб (захтева моју пажњу, неопходно је унапредити дату компетенцију) / веома ретко

1 недовољан (неопходно је хитно предузети одговарајуће активности како би се унапредила дата компетенција) / никада

1 Компетенције за наставну област, предмет и методiku наставе

-У планирању садржаја и начина рада руководим се циљевима и исходима наставног предмета	1 2 3 4 5
-Користим методе и технике примерене предмету и ученицима којима предајем	1 2 3 4 5
-Садржаје предмета који предајем повезујем са примерима из свакодневног живота и искуствима ученика	1 2 3 4 5
-У планирању и организовању рада руководим се образовним стандардима	1 2 3 4 5
-Упућујем ученике да садржаје предмета који предајем повезују с другим предметима и областима	1 2 3 4 5
-Наставу обогаћујем искуствима стеченим кроз различите облике стручног усавршавања	1 2 3 4 5
-Користим аудиовизуелне и илустративне материјале у настави у функцији учења ученика	1 2 3 4 5
-Користим савремене образовне технологије како би подстакла/ао учење ученика	1 2 3 4 5
-Познајем и користим различите начине праћења и вредновања рада ученика	1 2 3 4 5
Просечна оцена	
К2 Компетенција за поучавање и учење	
-Јасно наглашавам кључне појмове и истичем циљеве часа	1 2 3 4 5
-Проверавам да ли су упутства која дајем јасна свим ученицима	1 2 3 4 5
-Подржавам ученике да слободно износе своје идеје, постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења	1 2 3 4 5
-Наставне материјале, методе, темпо рада и захтеве прилагођавам различитим образовним потребама и могућностима ученика	1 2 3 4 5
-Када год је могуће у раду користим групну дискусију, дебате, играње улога	1 2 3 4 5
-Подстичем ученике да користе различите начине и приступе у решавању задатака	1 2 3 4 5
-Користим ученичка постигнућа као показатељ ефикасности и ефективности сопственог рада	1 2 3 4 5
-Прихватам одговоре ученика на начин који охрабрује и подстиче њихово даље учешће у раду	1 2 3 4 5
-Ученицима дајем благовремену и јасну повратну информацију о постигнућима, напредовању и елементима које треба унапредити	1 2 3 4 5
Просечна оцена	
К3 Компетенције за подршку развоју личности ученика	
-Континуирано охрабрујем ученике да дају све од себе	1 2 3 4 5

-У односу са ученицима уважавам њихове потребе и осећања	1 2 3 4 5
-Користим технике позитивног дисциплиновања ученика без коришћења страха као мотиватора	1 2 3 4 5
-Пружам подршку и охрабрење када ученици доживе разочарење и неуспех	1 2 3 4 5
-Исказујем позитивна очекивања у вези са оним што ученици могу да постигну	1 2 3 4 5
-Планирам активности које обезбеђују укључивање ученика са различитим индивидуалним карактеристикама и потребама	1 2 3 4 5
-Избегавам деструктивну критику, исмевање и сарказам у контакту са ученицима	1 2 3 4 5
-Пратим развој и напредовање различитих аспеката личности ученика	1 2 3 4 5
-У планирању сопственог рада и активности које организујем са децом уважавам социјални контекст из кога деца долазе	1 2 3 4 5
Просечна оцена	
К4 Компетенције за комуникацију и сарадњу	
-Радо размењујем идеје, наставне материјале и опрему са колегама	1 2 3 4 5
-Са родитељима градим атмосферу међусобног поверења, укључујући их у различите активности у школи	1 2 3 4 5
-Планирам и осмишљавам садржаје сарадње са установама и институцијама из окружења	1 2 3 4 5
-Ученике, родитеље/старатеље, колеге, локалну заједницу од значаја за образовно-васпитни рад користим као ресурс за планирање и реализацију наставних и ваннаставних активности	1 2 3 4 5
-Иницирам и прихватам иницијативу различитих партнера који могу да допринесу напредовању школе и ученика	1 2 3 4 5
-У комуникацији са партнерима руководим се правилима успешне комуникације	1 2 3 4 5
-Редовно информишем заинтересоване partnере о активностима школе које могу унапредити сарадњу	1 2 3 4 5
-Познајем различите облике и садржаје сарадње са различитим партнерима	1 2 3 4 5
-Учествујем у раду тимова и стручних тела у школи	1 2 3 4 5
Просечна оцена	

SWOT анализа

SWOT анализа је једна од техника које могу да се користе како у установама тако и на личном плану као основа за сагледавање стања и планирање.

Структурирана је тако да се бави идентификовањем снага (енгл.trenghts), слабости (енгл.eaknesses), могућности (енгл.pportunities) и опасности (енгл.hreats) и омогућава критичко и обухватно сагледавање ситуације, проблема.

Циљ SWOT анализе је да се изврши процена у вези са наведеном структуром где се разматрају и унутрашњи (предности –trenghts и слабости -eaknesses) и спољашњи фактори (могућности -	ПОЗИТИВНО	НЕГАТИВНО
--	-----------	-----------

opportunities и опасности -threats). анализа унутрашњих аспеката		
Снаге (појачати)	Слабости (елиминисати)	
анализа спољашњих аспеката	Могућности/шансе (истражити)	Опасности/претње (смањити или избегавати)

11.4. ПРОГРАМ ЗА РАЗВОЈ, МИР И ТОЛЕРАНЦИЈУ

Ред број	Назив активности	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења
1.	Уважавање личности ученика и стварање услова за развој различитих индивидуалних способности и интересовања ученика;	Сви запослени у установи	током школске године	Евиденције додатне, допунске наставе, слободних активности, Картон ученика,
2.	Организовање помоћи слабијим ученицима у успеху и решавање других проблема	одељењске старешине, одељењска заједница	током школске године	записници, извештаји
3.	Међусобни односи, истицање позитивних примера	Одељењске старешине	током школске године	евиденција похваљених и награђених, записници час-а, одељењских и наставничких већа
4.	Спровођење акције прикупљања старих књига, одеће, обуће	одељенске старешине,	током школске године	записници , извештаји
5.	Учествовање у акцијама солидарности	одељенске старешине, одељењска заједница, Ученички парламент	током школске године	записници час-а, евиденција о прикупљеној помоћи, извештаји
6.	Упознавање хуманитарних организација у свету и код нас	час одељењског старешине	септембар	записник ЧОС
7.	Дечија недеља	Ученици и наставници физичког васпитања	Прва недеља октобра	Евиденција
8.	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	Одељењске старешине и наставници историје	22. октобра 2022. године	Записник ЧОС и час историје

9.	Дан примирја у Првом светском рату	Одељењске старешине и наставници историје	11. новембра 2022. године	Записник ЧОС и час историје
10.	Светски дан борбе против СИДЕ	Ученици и одељењске сатрешне и Ученички парламент	1. децембар 2022.	Записник ЧОС и Ученичког парламента
11.	Свети Сава – Дан духовности	Ученици, сви наставници	27. јануара 2022.	Записници
12.	Дан непушача Србије,	час одељењског старешине	31. јануар 2022.	записник ЧОС
13.	Светски дан здравља	Одељењске старешине, ученици , Ученички парламент, часови Хигијене, Биологије	17. април 2023.	записник ЧОС, Ученичког парламента,
14.	Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату	Одељењске старешине и наставници историје	22. априла 2023. године	Записник ЧОС и час историје
15.	Дан планете Земље	Одељењске старешине, ученици , Ученички парламент, часови Хигијене, Биологије	22. април 2023.	записник ЧОС, Ученичког парламента,
16.	Обележавање 200 година од почетка Другог српског устанка у Такову	Час историје, час одељењског старешине , ликовни и литерарни конкурси	23.4.2023.	Записници ЧОС, часа историје, радови ученика

17.	Међународни дан породице	Одељењске старешине, ученици , Ученички парламент, часови Хигијене, Биологије	15. мај 2023.	записник ЧОС, Ученичког парламента,
18.	Међународни дан животне средине	Одељењске старешине, ученици , Ученички парламент, часови Хигијене, Биологије	5. јун 2023.	записник ЧОС, Ученичког парламента,

11.5. ПЛАН ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА

Генерална скупштина УН усвојила је 1948. Године Универзалну декларацију о људским правима. Овај, први међународни документ те врсте, подразумевао је и права детета. Но убрзо је широм света дошло до сагласности да посебне потребе детета изискују и посебну пажњу. Тако су Уједињене нације 1959. године усвојиле Декларацију о правима детета, која се састојала од 10 посебних права.

Декларација (изјава) је такав документ који нема законско, правно дејство, већ представља само моралну обавезу. За разлику од ње, конвенција је једна врста закона, то је уговор који правно обавезује онога који му приступи, по правилу потписом или "ратификацијом". Године 1978. пољска влада је поднела предлог нацрта конвенције о правима детета Комисији за људска права УН. Током следеће, 1979. Међународне године детета, ова Комисија је формирала радну групу за координацију примедби и предлога које су земље широм света достављале на нацрт Конвенције. Процес преговарања и израде коначног текста трајао је пуних 10 година.

Коначно, 20. новембра 1989. године, Конвенција је довршена и усвојена на Генералној скупштини УН. Она је ступила на снагу 1990. године, посто је првих 20 држава потписало. До краја 1995. године Конвенцију је ратификовало 170 од укупно 185 држава света, које су чланице УН. Свако друштво очекује да његови младио драсту у способне и одговорне грађане који ће допринети добробити заједнице. Па ипак, деци широм света су често ускраћена права на опстанак, потпун развој и активно учешће у животузаједнице...

Дечја права су израз признања међународне заједнице о постојању посебних потреба деце. Она су утврђена [Конвенцијом о правима детета](#) усвојеном од [Генералне скупштине Уједињених нација](#) 1989. године. Конвенција о правима детета је један уговор Уједињених нација који прецизира која све права припадају деци. Она поставља основне стандарде за добробит деце на различитим стадијумима њиховог развоја. Државе које потпису (ратификују) Конвенцију постају замље чланице тог уговора и прихватају обавезу да буду законски одговорне за њену примену. Оне о томе шаљу редовне извештаје Комитету за права детета.

Конвенција о правима детета је први универзални закон који на једном месту и целовито дефинише сва важна права детета, уместо да се права детета решавају у низу међународних закона и договора. Конвенција предвиђа четири категорије права: обезбеђење, заштиту, партиципацију и превенцију.

РЕДНИ БРОЈ	ГРУПА ПРАВА	ШТА ПОДРАЗУМЕВА
1.	ПРАВА НА ОПСТАНАК	обухватају право на живот и право на задовољавање основних, егзистенцијалних потреба
2.	ПРАВА НА РАЗВОЈ	укључују све оне ствари које су нужне за нормалан и потпун развој свих потенцијала детета
3.	ЗАШТИТНА ПРАВА	траже да деца буду заштићена од свих облика злоупотребе, занемаривања и злостављања
4.	ПАРТИЦИПАТИВНА ПРАВА	дају деци могућност да буду активни учесници у животу своје заједнице

Редни број	Назив активности	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења
1.	Упознавање ученика са Конвенцијом о правима детета	одељењске старешине, наставници грађанског васпитања,	септембар	записници са час-а,
2.	Правовремено реаговање и заштита права ученика у случају ускраћивања егзистенцијалних потреба	сви запослени, Центар за социјални рад, МУП, здравствене установе, одељење за друштвене делатности града Бора	током школске године	извештаји, записници
3.	Заштита ученика од свих облика злоупотребе, занемаривања и	сви запослени, породица, Центар за социјални рад, МУП,	током школске године	извештаји, записници

	злостављања	здравствене установе, одељење за друштвене делатности града Бора		
4.	Укључивање ученика у рад органа школе и ван ње	одељењски старешина, педагог, психолог, директор школе, помоћник директора	током школске године	извештаји, записници

11.6. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ СРЕДСТАВА ЗАВИСНОСТИ И НАРКОТИКА У ШКОЛИ

Програм ће се реализовати кроз редовну наставу, часове одељенског старешине, предавања, трибине и слично

<u>Циљ:</u>	<i>Разред</i>	<i>Носиоци активности</i>
1. Стицање основних хигијенских навика	<u>1-4</u>	Разредни старешина
2. Опасности неправилног и нестручног коришћења лекова	<u>1-4</u>	Разредни старешина
3. Упознати ученике са појавом да неки млади користе ПАС	<u>5-8</u>	Разредни старешина
4. Штетности ПАС-а и безнадежна ситуација особа које их користе	<u>5-8</u>	Разредни старешина
5. Помоћи деци да усвоје знање и навике које ће им помоћи да кажу *НЕ* у ситуацијама када им се понуди дрога.	<u>5-8</u>	Разредни старешина, Педагошко-психолошка служба
<u>Задаци:</u>	<i>Носиоци активности:</i>	
Развијање здравог стила живота ученика	Наставници биологије	
Улога правилне исхране за организам	Наставници биологије	
Препознавање здраве и неисправне хране	Наставници биологије	
Лекови-хемијске материје	Наставници хемије	
Правилно-неправилно коришћење хемијских материја	Наставници хемије	
Поштовање закона, прописа и правила понашања	ППС Радионице-током године	

Шта је одговорно понашање	ППС Радионице-током године
Зашто је погрешно понашање користити алкохол	Предавач-лекар,током године.
<u>Како препознати ППС и одолети притиску да се почне са коришћењем дроге или ПАС-а.</u>	
-Утицај културе и субкултуре вршњака на понашање	Актив наставника историје.одељенске старешине.
-Како потреба да нас други прихвате утиче на наше понашање	Разредне старешине,ППП служба.
Наставити сарадњу са представницима полиције и социјалног рада	Разредне старешине,ППП служба.

Кроз радионице,уз посебно ангажовање ризичне деце,реализоваће се Олакшавање процеса прилагођавања на школу и подстицање социјалне интеграције,

- Подстицање развоја свести о себи,
- Развијање оптималних стратегија за решавање индивидуалних проблема,
- Развијање комуникативне способности,вештина ненасилне комуникације и конструктивног решавања сукоба.
-
- Развијање комуникативне способности,вештина ненасилне комуникације и конструктивног решавања сукоба.

<i>Садржај рада</i>	<i>Разред</i>	<i>Месећ</i>
Хигијена учионица	1	Септембар
Брига о здрављу-свакодневна навика	1	Октобар
Значај физичке активности,правилно држање тела,правилно коришћење лекова	2	Новембар
Шта смо прочитали,чули на ТВ-у,научили од других о здрављу и хигијени	3	Септембар

Појам заразних болести, како настају, како се шире, како да се заштитимо од њих	4	Септембар
Чиниоци који угрожавају здравље и живот	4	Децембар
Штетност ПАС-а и безнадежна будућност особа који их користе	5	Фебруар
Наркомани међу школском децом, рећи Не када им се понуди ПАС	6,7	Фебруар-Март
Болести зависности и учешће у борби против њих	8	Март

15. 12. ОСТАЛИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

12.1. ПРОГРАМ САРАДЊА ШКОЛЕ И ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ

Школа је упућена на сарадњу са друштвеном средином, односно , институцијама које посредно и непосредно могу допринети бољем остваривању њених образовно- васпитних циљева и задатака. Наша школа је потписник Протокола о сарадњи који је покренула Културно- просветна заједница општине Кула и у том смислу је и обавезна да сарађује са свим културним, образовним и јавним установама и заједницама на територији наше општине. Та сарадња конкретно подразумева :

1. САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА

- Школе са територије града Бора

- Центар за културу града Бора
- Домови културе
- Библиотеке
- Музеј рударства и металургије
- Предшколска установа „Бамби“
- Културно –умутничка друштва на територији града

2. САРАДЊА СА ОСТАЛИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

- Министарство просвете, науке и технолошког развоја
- Институт за педагошка истраживања
- Завод за унапређење образовања и васпитања
- Центар за социјални рад Бор
- Дом здравља
- Црвени крст
- Полицијска управа града Бора
- Градска управа
- Завод за јавно здравље ТИМОК

12.2. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

1. Међусобна сарадња родитеља и наставника ради бољег упознавања ученика састојаће се у међусобном информисању о психофизичком и социјалном напредовању ученика, о резултатима њиховог рада и понашања због побољшања резултата образовног рада са ученицима.

Ова сарадња обављаће се путем индивидуалних разговора и родитељских састанака у свим предстојећим месецима, а по потреби групних разговора са родитељима.

Календаром рада школе предвиђен је отворени дан школе сваког месеца, када родитељи (старатељи) могу да присуствују образовном раду.

2. Систематско образовање родитеља за васпитни рад реализоваће се кроз предавања , разговора са родитељима, а једним делом и преко сајта школе на којем и психолог и педагог школе имају своје саветодавне рубрике на којима одговарају на питања ученика и родитеља .

3. Учешће родитеља у реализацији задатака школе оствариваће се преко Савета родитеља школе, одељења, разреда, кроз ангажовање у радусекцији, спортских догађаја и у реализацији програма Професионалне оријентације ученика...

11.2.1. ПЛАН ОДРЖАВАЊА РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА СА ОСНОВНИМ ТЕМАМА: (млађи узраст) СЕПТЕМБАР

- Први школски дани – прихватање школских обавеза
- Упознавање родитеља са организацијом рада у школи (сарадња са учитељима и управом школе)
- Избор родитеља за члана Савета родитеља
- Однос родитељ, ученик,наставник
- Информисање родитеља о Програму заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- Самосталан и домаћи рад код ученика
- Правила понашања у школи

НОВЕМБАР

- Помоћ и сарадња родитеља у реализацији програмских садржаја Савета родитеља школе
- Спорт и исхрана ученика и значај за правилан развој
- Организација радног дана ученика у породици
- Индивидуалност код деце и карактеристике психофизичког развоја
- Сарадња породице и школе
- Најчешћа обољења код деце
- Сарадња породице и школе
- Значај и врсте породичног васпитања
- Хигијена и хигијенске навике код деце
- Социјализација деце

ЈАНУАР

- Успех ученика, изостајање са наставе и понашање ученика
- Како корисно и занимљиво искористити зимски распуст
- Правила понашања
- Размена искуста у вези програма заштите ученика од насиља
- Утицај књиге и штампе
- Обавезе ученика

АПРИЛ

- Успех ученика, изостајање са наставе и понашање ученика
- Утицај ТВ и филма
- Хигијена и хигијенске навике код деце

- Самосталан и домаћи рад код ученика

ЈУН

- Успех ученика, изостајање са наставе и понашање ученика

- Анализа сарадње у овој школској години и предлагање тема за наредну школску годину

12.3. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Маркетинг школе се огледа у резултатима нашег дугогодишњег рада и успеха ученика у наставним и ваннаставним активностима. Маркетинг школе подразумева презентацију њених успеха и остварених резултата у ужој и широј друштвеној средини. У току школске 2018/2019. године наши ученици ће представљати школу кроз учешће на разним такмичењима у спортским, научним дисциплинама, у области ликовне и музичке културе, изложбама и смотрама које организује сама школа, Министарство просвете и науке и друге јавне и културне институције.

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Активност	Време	Извршиоци
Пријем ђака првака	1. 9.2023. године	Наставници разредне наставе првог разреда
Прослава Дечје недеље	почетак октобра	Наставници нижих и виших разреда
Прослава Дана школе	3.октобар	Наставници муз. културе и ликовног васпитања, наставници српског језика, наставници 3.разреда

Прослава школске славе Свети Сава	27. јануар	Наставник верске наставе наставници муз. културе и ликовног васпитања, наставници српског језика, наставници нижих разреда,
Прослава Дана жена	8.март	Колектив
Испраћај ученика 8.разреда	Јун, 2024.	Наставници муз. културе и ликовног васпитања, наставници српског језика, ученици виших разреда
Изложбе ликовних ђачких радова	током године	Учитељи и предметни наставници
Зидне новине	током године	Учитељи и предметни наставници
Презентација школске библиотеке	током године	Библиотекар
Продајна иложба књига	током године	Библиотекар

ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Активност	Време	Извршиоци
Извештавање Министарства просвете о резултатима рада школе	током године	Директор
Учешће на такмичењима из свих наставних области	током године	Учитељи и предметни наставници
Учешће у културним манифестацијама у насељу	током године	Учитељи и предметни наставници
Информације и презентација делатности на Радио Бору, ТВ Бор. Сезам радио и ТВ	током године	Учитељи и предметни наставници

Ажурирање сајта школе	током године	
Сарадња са родитељима	Током године	Директор и одељењске старешине
Вођење летописа за школску 2020/21. годину	Током године	Саша Чорбалоковић и Биљана Младеновић

16. 13. ПРАВИЛНИК О БОДОВАЊУ У ПРОЦЕСУ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

1. Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Извођење угледног , огледног часа	8	Писана припрема за час; Организација простора и времена; Припрема наст.материјала: Иновативна средства ; Реализација часа; Сређивање података са евалуационих листова; Самоевалуација	Дневник рада-записник Евиденција присутних Записник са састанка после часа
Асистент – помоћник	6	Помоћ у припреми часа Асистенција током извођења часа Попуњавање евалуационих листа Учешће у дискусији	Дневник рада-записник Евиденција присутних Записник са састанка после часа
Присуствовање и дискусија на угледном часу	2	Присуствовање Евидентирање уочених квалитета часа Попуњавање евалуационихлиста Учешће у дискусији	Дневник рада-записник Евиденција присутних Записник са састанка после часа

2. Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом (сати се рачунају по одржаном састанку стручног органа)			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагач	3	Писана припрема за излагање; Организација излагања Припрема материјала за присутне Реализација Анализа	Записници са седнице стручног органа ПП презентација Припремљени материјал
Слушалац	1	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности за примену у сопственој пракси	Записници са седнице стручног органа ПП презентација Припремљени материјал
3. Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагач	8	Писана припрема приказа Организација активности Презентација приказа	Записници са седнице стручног органа ПП презентација Припремљени материјал
Слушалац	1	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности за примену у сопственој пракси	Записници са седнице стручног органа ПП презентација Евиденција присутних
4. Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагач	8	Припрема приказа сајта, блога... Презентација мултимедијалних садржаја	Записници са седнице стручног органа Фотографије, припремљени материјал

		Дискусија	
Слушалац	1	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности примене у пракси	Записници са седнице стручног органа Фотографије, евиденција присутних
5. Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, мултимедијалних садржаја, наставних средстава...			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Аутор/коаутор Излагач	10	Објављивање рада у стручном часопису / листу Припрема за презентацију Презентовање рада у установи Дискусија	Записници са седнице стручног органа Фотографије, припремљени материјал
Слушалац	1	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Записници са седнице стручног органа Фотографије, евиденција присутних
Аутор/коаутор Излагач	13	Реферат на конгресу, конференцији, симпозијуму и припрема и презентовање у установи	Записници са седнице стручног органа Фотографије, припремљени материјал
Слушалац	1	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Записници са седнице стручног органа Фотографије, евиденција присутних
Рецензија уџбеника или стручне књиге	15	Рецензија уџбеника или стручне књиге	Уџбеник, стручна литература
Аутор/коаутор Књиге, приручника, практикума, наставног средства	20	Реферат на конгресу, конференцији, симпозијуму Писана припрема за презентовање у установи	Књига, наставно средство, припремљени материјал, фотографије
Слушалац	1	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Записници, фотографије

Акредитација програма стручног усавршавања у години акредитације	10	Осмишљавање програма стручног усавршавања Акредитовање програма	Катлог стручног усавршавања
Акредитација стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола...	7	Осмишљавање програма стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола...	Видео записи
6. Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Руководилац ауторског истраживања	20	<u>Планирање</u> ауторског истраживања_ <u>Организација</u> ауторског истраживања_ <u>Руковођење ауторским</u> истраживачким пројектом усмереним на повећање квалитета рада школе	Прикупљени материјал, извештај о истраживању
Учесник у истраживачком пројекту	10	<u>Ангажовање у</u> истраживачком пројекту	Прикупљени материјал, извештај о истраживању
Координатор истраживања	10	<u>Планирање</u> истраживања_ <u>Организација</u> истраживања_ <u>Ангажовање у</u> истраживачком пројекту	Прикупљени материјал, извештај о истраживању
Чланови тима	5	<u>Планирање</u> истраживања_ <u>Организација</u> истраживања_ <u>Ангажовање у</u> истраживачком пројекту	Прикупљени материјал, извештај о истраживању
Објавивање/ публиковање	10	Публиковање ауторског истраживања у стручном	Прикупљени материјал, извештај о истраживању

ауторског истраживачког пројекта		часопису Писана припрема за презентовање истраживачког пројекта	
Слушалац	1	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Евиденција присутних, записници
7. Стручне посете и студијска путовања дефинисана Развојним планом установе			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Вођа-аутор стручне посете/ студијског путовања	6	Планирање активности Организација посете Писање извештаја Презентовање у установи Анализа	Извештаји, фотографије
Учесник стручне посете/студијског путовања	2	Присуство Учешће у стручној посети / студијском путовању Учешће у дискусији Писана анализа	Извештаји, фотографије
8. Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Писање пројеката-Координатор	10	Израда предлога - пројектне апликације	Пројекат, листа учесника
Писање пројеката-Члан пројектног тима	5	Учешће у писању/аплицирању	Пројекат, листа учесника
Организатор предавања, трибина, смотре, књижевних сусрета, академија, изложби радова у школи итд...	6	Планирање активности Организација активности Анализа активности (нпр: Фестивал науке, Изложба кућних љубимаца, Сеоска отворена школа, Васкршња изложба, Квизови, Приредбе, Хуманитарне и еколошке акције, Сајам школског издаштва, Завичајни	Извештаји, фотографије,

		писци у оку професора, Школски лист, Франкофоније, Трибине, Радионице...)	
Координатор	4	Помоћ у планирању Помоћ у организацији Учешће у реализацији Анализа активности	Извештаји, фотографије,
Учесник/ Посетилац	2	Учествује, дискутује, анализира	Евиденција присуства
Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, концерте, на спортске и културне манифестације	3	Планирање активности Организовање активности (нпр. одлазак у биоскоп, позориште, концерте, на спортске и културне манифестације, писање извештаја и анализа и дискусија	Извештаји
Координација рада Ученичког парламента и Вршњачког тима	5	Планирање активности Организовање активности Учешће у активностима Сарадња са ученицима и наставницима	Извештаји
9. Рад са студентима, приправницима и волонтерима			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Рад са студентима	2	Извођење наставе или консултације на којима је присутан студент или приправник са ментором и заједничко анализирање наставе/консултација	Дневник образовноваспитног рада, записници
Рад са волонтерима	2	Пружање подршке, подучавање, консултације, разговори, вођење документације	Записници

10. Такмичења и смотре			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Републичка и међународна такмичења и смотре	10	Припремање ученика за републичка и међународна такмичења и смотре	Записници, извештаји, фотографије
Учествовање у организацији такмичења и смотри од општинског нивоа	Општински 1 Окружни 3 Републички 5	План расподеле задужења Организовање такмичења Учешће у реализацији такмичења и смотри	Записници, извештаји, фотографије
11. Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града /општине која доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Руководилац /председник стручног актива, удружења, подружнице на нивоу града /општине	5	Планира активности Организује и води састанке Води документацију Представља удружење у јавности Представља садржаје на стручном органу у установи	Записници, евиденција присутних
Учесник	2	Учествовање у раду Учешће у активностима стручних актива, удружења, подружница на нивоу града /општине (актив наставника италијанског језика, Подружница друштва за српски језик, Удружење стручних сарадника, Огранак Вукове задужбине...)	Записници, евиденција присутних
12. Маркетинг школе			

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Администратор сајта	20	Израда и ажурирање сајта установе	Записници, школски сајт
Помоћник администратора сајта	5	Пружање помоћи око ажурирања сајта	Записници, школски сајт
ПР менаџмент / особа задужена за односе са јавношћу	3 по активности (по изјави, интервјуу, гостовању на ТВ...)	Изјаве, интервјуи, гостовања на медијима, саопштења, израда и дистрибуција промотивног материјала итд.	Промотивни материјал, видео и фото записи
Члан тима	1	Пружање помоћи и подршке у активностима у односима са јавношћу	Записници,

13. Рад у радним телима и програмима

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Координатор програма од националног значаја (МПНТР, ЗУОВ, ЗВКОВ, ГИЗ...)	20	Учешће у реализацији програма од националног значаја (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, Професионална оријентација, Праћење колега једнаких по позицији и образовању итд...)	Записници, листе учесника
Члан тима	10	Учешће у реализацији програма од националног значаја (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, професионална оријентација, Праћење колега једнаких по позицији и образовању итд...)	Записници, листе учесника

Програми/пројекти у локалној самоуправи	10	Учешће у реализацији програма/пројеката локалне самоуправе (Стратегије, Радна тела, Еколошки пројекти, Превенција наркоманије, Безбедност у саобраћају, програми НСЗ, СЦР, МУП, Здравства, Привредне коморе...)	Записници, листе учесника
Члан тима	5	Учешће у реализацији програма/пројеката локалне самоуправе	Записници, листе учесника
Обука за завршни испит и матура	3	У реализацији ШУ *уколико се акредитује стручни скуп Обука завршног испита, сати се неће рачунати	Записници, листе учесника

1. Стручни актив за развојно планирање;
2. Стручни актив за развој школског програма;
3. Тимови за самовредновање рада установе;
4. Тим за заштиту ученика и запослених од насиља, злостављања и занемаривања или Школски тим (програм Школа без насиља);
5. Тим за инклузивно образовање.

Наставници, стручни сарадници, васпитачи који су ангажовани у наведеним Активима и Тимова (члан 66. ЗОСОВ-а), **не могу добити посебно сате стручног усавршавања у оквиру установе, јер су њихова ангажовања обухваћена 40-часовном струкуром радног времена.**

17. 14. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Евалуација, односно праћење и оцењивање реализације ГПРШ, саставни је део укупних активности школе. Евалуација омогућава анализу рада школе, указује на проблеме и потешкоће у реализацији Годишњег плана рада школе. Закључци који проистекну из анализе, биће основа за оцену рада сваког појединца као и школе у целини. На основу анализе биће по потреби коригован и сам ГПРШ за следећу школску годину. Евалуација и одговарајуће анализе биће предмет Извештаја о раду школе у 2022/2023. години.

<ul style="list-style-type: none"> • Непосредан увид <ul style="list-style-type: none"> • присуство часовима • присуство седницама стручних органа 	<i>стално</i>	<i>директор, пом.директора, педагог, психолог, раз. старешине</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Извештаји одељ. старешина о реализацији ГПРШ • Извештај Тима за вредновање рада школе 	<i>тримесечно</i>	<i>разредне стар.</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Извештај руководиоца стручњик актива о реализацији ГПРШ 	<i>полугодишње</i>	<i>рук. актива</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Извештаји наставника о реализацији ГПРШ 	<i>VI</i>	<i>сви наставници</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Извештаји руководећих и стручних органа 	<i>полугодишње</i>	<i>стр.сарадници, директор и пом.директора</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Квантитативна и квалитативна анализа реализације ГПРШ 	<i>полугодишње</i>	<i>директор</i>

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

Назив школе и место:
Основна школа „3. октобар”

У акционом плану (АП) су наведене конкретне активности усмерене на превенцију и смањивање дискриминације деце и младих из друштвено осетљивих група група. Израдом и спровођењем овог АП школа примењује правне одредбе прописане: члановима 21. став 3, 22. став 1. 23. став 1. Устава Републике Србије; Законом о забрани дискриминације ("Службени гласник РС", број 22/09), Законом о спречавању дискриминације особа са инвалидитетом ("Службени гласник РС", бр. 33/06 и 13/16), Законом о равноправности полова ("Службени гласник РС", број 104/09), Законом о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/17 и 27/18), Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС", број 30/10); Правилником о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 22/16) Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (у даљем тексту Правилник) ("Сл. гласник РС", бр. 65/2018).

• Општи циљ акционог плана и резултати

Циљ:

Допринос спречавању дискриминације деце и младих из осетљивих група у образовном систему.

Резултати:

- Школа је унапредила анитидискриминациону политику усклађивањем школских документа са важећим анитидискриминационим прописима.
- Школа је унапредила анитидискриминациону праксу

• Тим задужен за спровођење Акционог плана (име и презиме, занимање, позиција у школи) и задужења у тиму:

1. Директор, задужен за сарадњу са локланом заједницом
2. Јелена Алексић, психолог, задужена за вршњачки тим
3. Јелена Алексић, психолог, координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
4. Саша Сталетовић, секретар школе, задужен за унапређивање система заштите од дискриминације у школи
5. Слађана Ђорђевић, наставник, задужена за запослене у школи
6. Јелена Божовић, наставник разредне наставе, задужена за запослене у школи
7. Дејана Борановић Маринковић, наставник разредне наставе задужена за сарадњу школе са родитељима
8. Тамара Глишић, наставник музичке културе задужена за сарадњу школе и родитеља
9. Милена Лападатовић, наставник предметне наставе задужена за штампу и промоцију пројектних активности
9. Мирјана Спасић, наставник физичког васпитања, задужен за спортске активности у школи
10. Сања Марјановић, наставник разредне наставе у продуженом боравку

<ul style="list-style-type: none"> Кратка анализа почетног стања (шта је постигнуто и шта треба унапредити) 	
Постигнуто	Треба унапредити
<p>Школа је веома заинтересована да пружи подршку ученицима из осетљивих група и онима који су у ризику од осипања.</p> <p>Реализује се вршњачка подршка у учењу.</p> <p>Реализује се помоћ најсиромашнијим ученицима у виду бесплатне ужине И плаћања превоза до школе.</p> <p>Постоји јасно утврђена процедура за реаговање и сви случајеви насиља се разматрају, процењују, изричу се васпитне и васпитно-дисциплинске мере и спроводи појачан васпитни рад</p> <p>Школа препознаје значај промовисања интеркултуралности</p> <p>У школи се одржавају различите радионице, предавања на теме дискриминације, различитих врста насиља, толеранције идр.</p>	<p>Ускладити школска акта и документа са новим Правилником о забрани дискриминације</p> <p>Израдити Протокол о поступању у случајевима дискриминације у школи у складу са правилником</p> <p>Повећати партиципацију ученика, посебно ученика из осетљивих група кроз Ученички парламент и вршњачки тим школе</p> <p>Повећати партиципацију родитеља ученика из осетљивих група у Свету родитеља и школским активностима</p> <p>Укључити више наставника у превенцију дискриминације и обезбеђивање инклузије у школи</p> <p>Повећати компетенције запослених за остваривање инклузије и антидискриминационе политике школе</p>
<ul style="list-style-type: none"> Специфични циљеви и очекивани резултати 	
Специфични циљеви	Очекивани резултати
<ul style="list-style-type: none"> Унапређивање система заштите од дискриминације у школи 	<ul style="list-style-type: none"> Интерна докумената су усклађена су са антидискриминационим прописима. Програм превенције дискриминаторног понашања је развијен, анализиран и резултати су објављени.

<ul style="list-style-type: none"> • Унапређивање компетенција за делотворно смањивање дискриминације 	<ul style="list-style-type: none"> • Запослени су унапредили компетенције за инклузивно образовање и антидискриминациону праксу. • Родитељи су оснажени да препознају дискриминацију и да реагују у случајевима дискриминације. • Ученици су оснажени да идентификују дискриминацију, да се штите и да пружају вршњачку подршку у превенцији и реаговању у случајевима дискриминације.
<ul style="list-style-type: none"> • Запослени, ученици и родитељи спроводе различите мере и активности које доприносе смањивању дискриминације 	<ul style="list-style-type: none"> • Остварена је већа партиципација ученика и родитеља у школским телима, а посебно ученика и родитеља из осетљивих група. • Остварена је већа партиципација ученика и родитеља у процесу израде школских докумената и праћењу њихове примене. • Запослени, ученици и родитељи раде на промовисању принципа и вредности инклузије и антидискриминације.

Циљ 1: Унапређивање система заштите од дискриминације у школи

Мере/Активност	Време остварења	Одговорне особе	Актери	Очекивани исходи	Индикатори/п оказатељи успешности	Доказ о остварености активности
1. Представљање резултата студије почетног стања школе	Јануар 2024.	Пројектни тим: упознати запослене, родитеље и ученике са резултатима	Запослени, ученици и	Запослени, ученици и родитељи упознати са	Запослени (100%), ученици (минимум	Записници / извештаји Информац ија за сајт

наставницима, ученицима и родитељима		студије почетног стања на Наставничком већу, Савету родитеља, ЧОС-у	родитељ и	результатима студије почетног стања	80%) и родитељи (минимум 70%) знају какво је стање у школи у погледу дискриминације деце из осетљивих група	
2. Усклађивање школских аката са Правилником	Јануар 2024.	Секретар школе усклађује школска акта са Правилником	Секретар школе	Школска акта су усклађена са Правилником	Усвојена су школска акта која су усклађена са Правилником	Статут школе, Правилник о дисциплинској одговорности
3. Усклађивање школских документа са ЗОСОВ-ом	Децембар 2023.	Директор, ПП служба усклађује школска документа	Директор, ПП служба	Школска документа су усклађена са ЗОСОВ-ом и ЗСОВ-ом и Правилником	Усвојена су школска документа која су усклађена са ЗОСОВ-ом и ЗСОВ-ом и Правилником	Годишњи план рада школе Школски програм Развојни план школе
4. Формирање Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и	Септембар 2023.	Директор	Директор, секретар, психолог психолог	Формиран је Тим у складу са Правилником	Усвојен план рада Тима	Решење директора, записник, План рада Тима, извештај

занемаривања према новом Правилнику						
5. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања израђује превентивни План за шк. 2018/19. и Протокол о поступању школе у случају дискриминације (препознавање, евидентирање, поступање)	Децембар 2023.	Тим	Запослени, ученици и родитељи, посебно родитељи и деце из друштвених осетљивих група	План превенције дискриминације за 2019/20. и Протокол о поступању школе у случају дискриминације су израђени	План и Протокол усвојени	Записник, извештај, План превенције Протокол
6. Успостављање система праћења и извештавања о ситуацијама дискриминације и насиља у школи у складу са Правилником	Септембар 2023.	Тим	Запослени, посебно одељењске старешине, ученици и родитељи	Систем праћења и извештавања о ситуацијама дискриминације и насиља у школи је успостављен редослед поступања	Систем праћења и извештавања о ситуацијама дискриминације и насиља у школи функционише	Записници, извештаји, књига дежурства, школи
7. Истицање информације о	Септембар	Тим, ученици	Запослени,	Кораци/редослед	Састав Тима и Кораци/редосл	Плакати и сајт

саставу Тма и кораке/редослед поступања школе у случају дискриминације у школским просторијама и на сајту школе	2023.		ученици и родитељи и	поступања школе у случају дискриминације израђени у складу са Правилником су истакнути, у облику плаката у холу, као и имена чланова Тима.	ед поступања школе у случају дискриминације је видљив свим актерима у образовању	
8. Укључивање родитеља ученика из осетљивих група у руководеће структуре школе (Савет родитеља и Школски одбор)	Септембар 2023.	Тим, одељенске старешине	Савет родитеља и Школски одбор	Родитељи ученика из осетљивих група су у већој мери укључени у Савет родитеља и Школски одбор		Списак чланова родитеља деце из осетљивих група који су укључених у Савет родитеља и ШО
9. Извештавање о случајевима дискриминације и предузетим мерама на Наставничком већу, Савету родитеља, родитељским	Континуирано	Тим за реализацију пројекта, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Одељењске старешине, Наставничко веће, Савет родитеља	Запослени, ученици и родитељи су континуирано обавештавани о случајевим	Запослени, ученици и родитељи су упознати са случајевима дискриминације у школи и мерама које је школа	Записници, извештаји, књига обавештења

састанцима и кроз књигу обавештења			, ученици родитељ и	а дискриминације у школи и предузетим мерама	предузела	
10. Извештавање о реализацији и ефектима АП (на основу резултата завршне студије)	Мај 2024.	Тим за заштиту од дискриминације	НВ, Савет родитеља, Школски одбор, Ученички и парламент	НВ, Савет родитеља ШО, УП су информисани о резултатима	Запослени, ученици и родитељи су упознати са резултатима завршне студије	Записници, извештаји
Циљ 2: Унапређивање компетенција за делотворно смањивање дискриминације						
Мере/Активност	Време остваривања	Одговорне особе	Актери	Очекивани исходи	Индикатори - показатељи успешности	Доказ о остварености активности
1. Упознавање запослених, родитеља, ученика са новим Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или	Октобар-новембар 2023.	Тим, Одељењске старешине	Наставничко веће, Савет родитеља, УП, ученици на ЧОС	Запослени, ученици и родитељи су информисани о Правилнику у о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискримин	Сви запослени, ученици (90%) и родитељи (80%) познају Правилник	Записници, фотографије, извештаји

достојанства личности				аторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности		
2. Обуке за наставнике: Дискриминација -препознавање, превенција, реаговање) Инклузивно образовање и индивидуални образовни план Учионица добре воље Аутистични спектар, хиперактивност, дислексија и друге сметње – стратегије (алтернативно, Мотивација и Принципи учења)	Децембар 2023.	Логистичка подршка Школа,	Запослени у школи.	Све планиране обуке су реализоване	најмање 60% запослених је учествовало у обукама и унапредило своје компетенције	Сертификати, листе учесника, евалуација, фотографије
3. Хоризонтално стручно усавршавање – представљање на наставничком	Непосредно после реализованих	Наставници који су похађали обуке преносе научено	Наставници који нису похађали обуке	Реализовано хоризонтално стручно усавршавање	80% запослених упознато са садржајем обука и	Интерни сертификати, записници, фотографије

већу, стручним активима или тимовима научено на обукама.	обука		треба да науче од оних који то јесу	ње	начинима примене научног	је, извештаји
4. Тематска/Сарадничка настава у којој је један од циљева превенција дискриминација	Фебруар-април 2024.	Наставници предмета српски језик и књижевност, историја, психолог	Ученици одељења у којима се реализује настава усмерена на превенцију дискриминације	Часови сарадничке наставе којима је један од циљева била и превенција дискриминације су реализовани	80% ученика у одељењима у којима је реализована Тематска/сарадничка настава познају начине превенирања дискриминације и насиља	Припреме за час, евалуација, фотографије
6. обука за чланове/ице ученичког парламената (интерактивне радионице, дискусије и учење о дискриминацији, толеранцији и друштвеној инклузији	Март 2024.	Школа	Чланови Ученичког парламента	обука за Ученички парламент је реализована	Чланови УП (80%) су унапредили знања о дискриминацији толеранцији и друштвеној инклузији	Фотографије, листа учесника, евалуација обуке
7. Чланови УП из одељења на	Април 2024.	Чланови ученичког парламента уз	Ученици свих	Ученици свих	ЧОС-ови на којима	Записници, извештаји,

ЧОС-у преносе знања и информације са обуке кроз коју су прошли (Радионице за ученике на тему борбе против дискриминације)		подршку Тима за заштиту од насиља и дискриминације	одељења	одељења упознати су са појмовима: дискриминација, толеранција, друштвена инклузија	ученици, чланови Ученичког парламента преносе знања и информације са обуке	фотографије, листа учесника, Кратки АП Дневник рада
8. Радионица за чланове/ице Ученичког парламента (припрема кратких акционих планова за спровођење различитих активности ради спречавања дискриминације у школама)	Мај 2024.	Тим (уз организациону подршку Школе)	Ученици, чланови Ученичког парламента	радионица за ученике УП реализована	Најмање 80 % чланова УП и други ученици учествовали су на дводневној радионици и унапредили вештине планирања АП за спречавање дискриминације у школи	Записници, извештаји, фотографије, листа учесника, Кратки АП
9. Обука за родитеље деце из осетљивих група и друге родитеље на теме: дискриминација; начела инклузивног образовања; партиципација; механизми реаговања на	Април 2024.	Тим (уз организациону подршку Школе)	Родитељ и ученика из осетљивих друштвених група	обука за родитеље ученика из осетљивих друштвених група је реализована	Најмање 20% родитеља деце из друштвено осетљивих група су унапредили знања и вештине за заштиту од дискриминације, разумевање Инклузивног	Листа учесника, фотографије,

кршење права					образовања, за партиципацију у животу и раду школе, подршку деце у учењу	
10. Предавање о дискриминацији за чланове Савета родитеља	Фебруар 2024.	Тим (уз организациону подршку Школе)	Родитељи, чланови Савета родитеља	Предавање о дискриминацији за чланове Савета родитеља је реализовано	Најмање 70% родитеља чланова Савета су упознати са појмом дискриминације и заштитом од дискриминације	Листа учесника, фотографије
11. Информисање родитеља на родитељским састанцима о борби против дискриминације у школи	Фебруар 2024.	Чланови Савета родитеља уз подршку Тима за заштиту од насиља и дискриминације	Родитељи и свих ученика	Родитељи информисани о борби против дискриминације у школи	Најмање 70% родитеља имају више информација о борби против дискриминације	Записници са родитељских састанака
Циљ 3: Запослени, ученици и родитељи спроводе различите мере и активности које доприносе смањивању дискриминације						
Мере/Активности	Време остварења	Одговорне особе	Актери	Очекивани исходи	Индикатори - показатељи успешности	Доказ о остварености активности
1. Формирање Вршњачког тима за борбу против дискриминације	Март 2024.	Тим за реализацију пројекта,	Ученици	Заинтересовани ученици су формирали	Вршњачки тим школе функционише	Записник, извештај, Списак чланова/ца

и насиља и подршку ученицима из осетљивих група				Вршњачки тим		
2. Мотивисање и укључивање у вршњачки тим и ученика из осетљивих друштвених група	Март 2024.	Тим за реализацију пројекта	Ученици из осетљивих група	Ученици из осетљивих друштвених група су укључени у вршњачки тим школе	У Вршњачком тиму школе има више ученика из осетљивих група	Записник, извештај
4. Спортске активности на нивоу школе у којима учествују ученици свих одељења, укључујући и ученике из друштвено осетљивих група	континуирано	Ученички парламент	Ученици свих одељења, посебно ученици из друштвено осетљивих група	УП уз подршку наставника физичког организује различите спортске активности у школи у којима учествују сви ученици, укључујући и ученике из друштвено осетљивих група	Најмање 80% ученика учествује у Спортским активностима	Фотографије Записник

<p>5. Излети на нивоу одељења у којима учествују сви ученици, укључујући и ученике из друштвено осетљивих група</p>	<p>По договору</p>	<p>тим, одељенске старешине</p>	<p>Ученици свих одељења укључујући и ученике из друштвено осетљивих група</p>	<p>Излети реализовани</p>	<p>Најмање 10% одељења школе учествовало на излетима</p>	<p>Евиденција о излетима, фотографије</p>
<p>9. Ученици чланови вршњачког тима праве анкету у нашој школи и другим средњим школама на тему дискриминације у виду сниманог интервјуисања</p>	<p>Мај 2024.</p>	<p>Пројектни тим, Вршњачки тим,</p>	<p>Вршњачки тим анкетираће ученике наше школе и других средњих школа о дискриминацији (снимани интервјуи)</p>	<p>Вршњачки тим снимио анкету о дискриминацији</p>	<p>Видео запис о анкети постављен на ФБ страницу и сајт школе</p>	<p>Видео запис, сајт школе, ФБ страница школе</p>
<p>10. Организовање живе библиотеке у школи чији је циљ смањивање предрасуда и дискриминације</p>	<p>Октобар 2023.</p>	<p>Удружење</p>	<p>Ученици УП и барем једног одељења учествују у „Живој библиотеци“</p>	<p>Организована је „Жива библиотека“ у школи</p>	<p>„Жива библиотека“ у барем једном одељењу</p>	<p>Фотографије, преписка</p>

11. Вршњачки тим реализује радионице на тему дискриминације и насиља	Континуирано	Вршњачки тим, Пројектни тим,	Ученици различитих одељења	Радионице на тему дискриминације и насиља су реализоване	Радионице са циљем превенције дискриминације и насиља одржане у различитим одељењима свих разреда	Дневник рада, фотографије
13. Јавне акције – чланова/чланица УП - ученички парламент реализује кратак филм на тему дискриминације и насиља међу младима	Мај 2024.	Пројектни тим, Ученички парламент,	Ученички парламент	Кратак филм о дискриминацији и насиљу снимљен	Кратак филм о дискриминацији и насиљу постављен на уоутубе, сајту школе и ФБ страницу школе	Филм, уоутубе, сајт школе и ФБ страница школе
14. Израда педагошких профила планова индивидуализације и ИОП-а	Континуирано	Тим за инклузију, предметни наставници	Наставници, родитељи и ученици којима је потребна додатна подршка	Израђени планови индивидуализације и ИОП-и и унапређени постојећи ИОП-и	Пружање додатне подршке ученицима којима је потребна	Планови индивидуализације, ИОП-и
15. Организовање вршњачке подршку на нивоу одељења у учењу за ученике којима је подршка	Континуирано	тим, одељенске старешине, предметни наставници	Ученици који пружају подршку и ученици којима је	Вршњачка подршка у учењу организована	Ученицима којима је пружена подршка су унапредили своја постигнућа	Педагошка свеска,

потребна			потребна подршка			
16. Обележавање Дана толеранције	Новембар 2023.	Пројектни тим, Вршњачки тим, Наташа Станковски	Ученици, родитељи и наставници школе	Обележен Дан толеранције плакатима, радионицама	Промовисана је толеранције и различитости у школи	Фотографије, белешка/извештај
17. Обележавање дана људских права	Децембар 2023.	Пројектни тим, Вршњачки тим, Ученички парламент	Наставници, родитељи и ученици школе	Обележен Дан људских права	Промовисана су људска права	Фотографије, белешка
18. Обележавање Међународног дана жена-темом родна равноправност	08.03.2024.	Пројектни тим, Вршњачки тим	Наставници, родитељи и ученици школе	Обележен међународни Дан жена	Промовисана родне равноправности	Фотографије, белешка
20. Реализовање акције УП планиране пројектом	Март-јун 2024.	Ученички парламент, пројектни тим, Љиљана Даничић	УП и ученици школе, локална заједница	Јавне акције планиране акционим планом реализоване	40% ученика учествовало у јавним акцијама	Фотографије, записници, извештај
21. Набавка наставног средства у складу са АП (израда списка)	Јануар-фебруар 2024.	Школа израђује списак а набавка се реализује преко ИЗИ Велики мали	школа	Наставна средство у складу са АП набављена	Набављена наставна средства су у функцији	Списак Фактура

22. Промовисање пројектних активности на сајту школе, ФБ станици, преко локалних медија	Континуирано	Пројектни тим, Наташа Зечевић	Ученици, родитељи, локална заједница	Пројектних активности су промовисане на сајту школе, ФБ станици, преко локалних медија	Најмање 20% активности школе спроведених у складу са АП је промовисано	Сајт школе, ФБ страница школе, извештавање ТВ Панчево, „Панчевца“, портала „Пачево 013“
• Активности повезане са реализацијом пројекта						
Мере/Активности	Време остварења	Одговорне особе	Актери	Очекивани исходи	Индикатори показатељи успеха	Доказ о остварености активности
1. Организовање предавања и радионица у сарадњи са удружењима грађана и НВО које имају циљ борбу против дискриминације и насиља и промовисање људских права, солидарности, толеранцију различитости, социјалну инклузију	континуирано	Пројектни тим,	НВО и удружења грађана	Радионице и предавања реализовани	Реализовано најмање 3 предавања/радионица у сарадњи са НВО	Фотографије, листе учесника, дневници рада

18.

15. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

1. УВОД

Савремени начин живота све већем броју родитеља намеће потребу збрињавања детета млађег школског узраста које пре редовне наставе остаје у кући и без надзора проводи време до поласка у школу. Самосталан боравак код куће често излаже дете многим опасностима, а страх и брига родитеља за дете током радног дана намећу потребу за организованом бригом за дете. Школе тиме добијају нову и захтевнију улогу која од запослених захтева организованију бригу о детету током целог дана. Продужени дневни рад пре редовне наставе – продужени боравак, један је од модела којим се могу квалитетно и структурално решити наведени проблеми, посебно у урбаним срединама. Нова улога школе на тај ће начин бити максимално и рационално искоришћена јер пружа небројене могућности деловања у сврху правилног развоја и раста сваког детета у квалитетну особу, корисну својој породици и заједници.

2. ОПИС РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Пре или после редовне наставе (у зависности од смена) организује се продужени боравак у школи за ученике првог циклуса основне школе. Препорука је да се учитељи који раде у редовној настави свакодневно договарају и усклађују своје активности са учитељем из продуженог боравка. Време за договарање и усклађивање активности не би смело бити краће од пола сата недељно. Стручни тим сачињавају и наставници страног језика и ликовне културе па је пожељно да се и они укључе у заједничко планирање активности. У циљу упознавања деце, као и решавања педагошких ситуација учитељ из продуженог боравка је упућена на континуирану сарадњу са педагогом и специјалним педагогом за превенцију понашања младих. Учитељ који ради у продуженом боравку са осталим учитељима делују јединствено, сараднички, синхронизовано, свеобухватно и интегрисано са читавим разредним процесом. Заједно сарађују с родитељима, одржавају родитељске састанке и појединачне индивидуалне разговоре с родитељима. Следећа начела курикуларног приступа, а у складу с начелима локалног и школског курикулума, унутарња организација намеће свакој школи одговорност у креирању недељног и дневног распореда активности. Сваки учитељски тим креатор је свакодневног рада с ученицима, у складу са законитостима струке.

3. ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Циљеви реализације садржаја у продуженом боравку у складу су са општим циљевима основног образовања. Омогућити детету пун живот и открити његове/њене пуне потенцијале као јединствене особе. Омогућити детету његов/њен развој као социјалног бића кроз живот и сарадњу са осталима како би допринела/допринео добру у друштву. Припремити дете за даље образовање и целоживотно учење (учити како учити).

Специфични циљеви: потпун и хармоничан развој детета, важност истицања индивидуалних различитости (свако дете је јединствено; осигурава му се развој свих потенцијала); фокусирање на учење (истиче се важност онога што дете учи и процеса којим усваја знања); оспособити ученика за самостално учење; истиче се радост учења и подстиче мотивисаност за учење; потенцирати важност учења утемељеног на опажању процеса из окружења (очигледна метода); писменост (језичка, математичка, информатичка); рад на начинима изражавања емоција (друштвено прихватљиви модели); развијање духовне димензије живота; европска и глобална димензија модерног живљења; плурализам, поштивање различитости и важност толеранције; партнерство у образовању; улога технологије у образовању; брига о деци са посебним потребама.

4. КЉУЧНА ПОДРУЧЈА РАЗВОЈА

- Хармоничан развој тела и душе: задовољавање потребе за кретањем и установљавањем културе кретања; поправљање координације покрета, осећаја за ритам и; комуницирање с основним предпоставкама здравог начина живота; утемељивање основних хигијенских и здравствених навика; обogaћивање емоционалног живота; упознавања себе и других; објективна самоевалуација; јачање потреба за интерперсоналним везама.
- Процес социјализације и комуникације: истраживање и континуирани рад на побољшању интелектуалних, емоционалних и моралних особина личности; упознавање са друштвено прихватљивим облицима понашања у одређеним ситуацијама; јачање антидискриминационог осећања и хуманог односа према друштву; усвајање практичних знања повезаних са елементарним грађанским васпитањем и свакодневним животним дужностима.
- Вербална комуникације или вербализација: рад на усавршавању вербалне вештине и проширивању вокабулара; циљани развој менталних способности; утемељење вештина за самоучење и самодукацију.
- Уз постизање вештине прецизног и течног писања и читања, од ученика првог и другог разреда захтева се развијање вештине интерпретативних, критичких и креативних читатељских вештина и изражајног читања и рецитована.
- Учење писаних слова први је корак у учењу упорабе писаног језика. Аутоматском писању претходи учење облика и спајања слова. Ученици морају бити оспособљени да довољно брзо пишу како би писање користили као алат.
- Захтев развијања лепог рукописа, економичне и уредне организације текста и упорабе стандардних и уредних слова не

спречава индивидуалне особине рукописа. Ученици морају да науче како да пишу без изостављања, замене или испуштања слова.

- Утемељење основа математичке, логичке и научно-технолошке писмености: активности креативног, јасног и логичног решавања проблема; откривање, ређање, класификовање, генерализовање, скицирање, рачунање и мерење; примена математичких знања у различитим концептима; упораба речи, бројева, симбола, табела и модела за објашњење математичких законитости; коришћење пригодног математичког записа, математичке и остале терминологије везане уз природне науке; решавање проблема вербалним и симболичким делатностима; упораба информацијско комуникацијских технологија; увежбавање и развој радно-практично-техничких вештина.
- Културно-уметничко подручје развоја: повезивање емотивне и моралне са естетском сфером живота и рада кроз позоришне и филске (тв) представе; читање поезије и прозе и експериментисање у интерпретацијама; упознавање с класичном и прикладном литературом; креативно изражавање кроз креирање ликовно-вајарских радова.
- Пажња се обраћа књижевним, историјским, географским и уметничким информацијама и изражајима блиским узрасту ученика.
- Игре, спорт и рекреација: задовољавање потреба за кретањем; игре опонашања, дечје игре из народне традиције, импровизовање игара у самосталној режији, поправљање координације покрета, групно импровизовање игара пропраћено ритмом, покретом и мимиком; елементарне игре, групне игре, спортске игре, такмичарске игре итд.

5. САДРЖАЈИ ПРОГРАМА

Остваривање циљева и развој кључних подручја ће се најбоље остварити усмеравањем рада на садржаје, теме, кључне појмове и образовна постигнућа која су прописана Наставним планом и програмом за одређени разред. Садржаје ће реализовати учитељ у продуженом боравку, али у договору с учитељем који ради у редовној настави. Стога је изузетно важно све активности планирати како би се постигла кохерентност међу одабраним садржајима и усклађеност деловања међу учитељима. Време предвиђено за реализацију пратећих активности треба реализовати у складу с претходно наведеним циљевима рада у продуженом боравку, имајући увек на уму узраст и могућности детета.

Креативност, иновативност и учитељска вештина максимално ће доћи до изражаја при одабиру игара, литературе, културних садржаја као и садржаја којима ће реализовати захтеве за развојем социјализацијских и комуникацијских те радно-техничких компетенција. Посебну пажњу треба посветити целокупном развоју детета, у здраву, самосталну, радно оспособљену јединку која ће у будућности својим знањем, развијеним животним вештинама и ставовима допринети развоју друштва.

6. ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКЕ СМЕРНИЦЕ

У складу са циљевима и задацима које желимо да остваримо и са развојним могућностима ученика, препоручује се комбиновање стратегија, метода и облика рада како би се детету омогућило да на лак и безбрижан начин увежбава програмом предвиђене садржаје те максимално опуштено проводи своје слободно време. Школа мора постати учеников други дом, са свим особинама пријатног и пријатељског окружења. Важна педагошки принципи учења темеље се на томе да је: мотивациони фактор дечијег учења његова радозналост; да дете буде активно у процесу учења; постојеће дечје знање и искуство основа је учења; дечије тренутно окружење осигурава контекст учења; у центру процеса учења је језик; дете треба учити вођен активностима и методама откривања; дужни да упутимо дете у естетску димензију учења; социјална и емоционална димензија важан је фактор учења

Начини организације и облици рада: курикуларни приступ; интегрисано учење и поучавање; мултидисциплинарни приступ; тимско и сарадничко учење; истраживачка настава; искуствено учење; проблемска настава; пројектна настава; учење кроз игру, праксу, учење за живот; факултативни програми (спортске активности); ванучионишна и теренска настава; ваннаставне активности.

7. УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА (ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА)

Програм рада у продуженом боравку реализује се у свим расположивим просторијама у школи, укључујући и спортску салу и школско двориште. Наставни процес одвија се у учионици, а програм рада продуженог боравка се остварује у просторијама које су прилагођене и опремљене искључиво за остваривање рада продуженог боравка. Током боравка у школи ученицима је осигуран један кувани топли оброк изабране установе. Како би се ученицима омогућило, а учитељима олакшало усвајање правила понашања за време оброка, терпезарија је естетски уређена и прикладно опремљена. Просторије у којима ће ученици проводити већи део дана су светле, довољно велике, опремљени аудио-визуалном опремом, дидактичким помагалима, малом приручном библиотеком и рачунарима.

За разноврсне ученичке активности осигуран је материјала (папири, бојице...). Усвајање хигијенских навика захтева довољну количину сапуна и папира као и умиваоник за прање руку (који је одвојен од санитарног чвора). У опремању простора укључена је школа и локална заједница (обезбеђују средства за опремање просторија и набавку средстава).

ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ПРОГРАМ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА, УЧЕЊЕ И ИЗРАДА ДОМАЋИХ ЗАДАТАКА

Самосталним радом, уз сталну стручну и педагошку помоћ и сарадњу са наставником, ученици организовано и плански, утврђују, продубљују, примењују и усвајају нова знања, умења и навике. Израда домаћих задатака се свакодневно организује у одређено време. Домаћи задаци урађени на часовима самосталног рада се анализирају, исправљају и вреднују, али се не оцењују. Ученици који имају тешкоће у савладавању наставног градива добијају помоћ у виду индивидуалног рада који подразумева допунске часове и додатно ангажовање наставника.

Напреднијим ученицима у продуженом боравку могу се плански и педагошки организовано задавати додатни задаци као што су:

- Читање домаће лектире,
- Читање листова и часописа за децу,
- Коришћење енциклопедија и разноврсних материјала са звучним и звучно-визуелним садржајима,
- Меморисање краћих поетских и прозних текстова,
- Вођење дневника и календара природе и друштва,
- Гледање одређених телевизијских емисија едукативног карактера.

О планирању и остваривању ових активности ученика редовно се упознају родитељи на родитељским састанцима или на индивидуалним разговорима.

Наставник у продуженом боравку обавезан је да води педагошку документацију у Дневнику образовно-васпитног рада који пружа увид у организацију и реализацију процеса рада продуженог боравка и омогућава континуирано праћење развоја и успеха ученика током школске године.

У дневни рад продуженог боравка, између осталог, уписује се мишљење о раду и напредовању ученика на крају сваког класификационог периода (прво тромесечје, прво полугодиште, друго тромесечје, друго полугодиште) у току школске године. Наставник уноси податке о самосталности при изради задатака, мотивацији за рад, концентрацији ученика, времену које је ученику потребно за извршавање задатака. Уписује се и мишљење о раду ученика у слободним активностима, о прихватању активности, степену активног односа према раду, марљивости и уредности.

8.1 ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО

Часови ликовног стваралаштва имају за циљ обучавање деце да рукују одговарајућим прибором и материјалом, да овладају ликовним техникама. Планом и програмом Већа наставника у продуженом боравку обухваћено је континуирано праћење промена у природи током целе године, уређење паноа поводом смене годишњих доба, обележавање празника, школске славе и свих осталих актуелности. Организовање изложби додатно мотивише децу за овај вид стваралаштва.

8.2 СЦЕНСКО СТВАРАЛАШТВО

Ова секција подстиче и афирмише дечји драмско-сценски израз, развија таленат и њихову креативност, доприноси остваривању културне мисије школе као отворене институције за стваралаштво деце у слободном времену и доприноси развоју позоришне културе уопште. Васпитно-образовни карактер оваквих активности је од изузетног значаја и има циљ развијање говорне културе ученика, изражајну интерпретацију текстова, сценски наступ, вежбе реторике и дикције.

8.3 СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ И БОРАВАК У ПРИРОДИ

Школа располаже школским теренима и физкултурном салом који су на располагању ученицима који бораве у школи у ваннаставном времену. Трчање, корективне вежбе, колективни спорт су активности које усмеравају и подстичу децу на бављење спортом и стварају жељу за здравим животом. Време проведено напољу подразумева уочавање промене у природи, сакупљање лишћа, цвећа, прављење хербаријума... У циљу развијања еколошке свести код ученика, брине се о очувању природе. Планирана је садња цвећа, дрвећа, чишћење дворишта од отпадака.

8.4 МЛАДИ ЕКОЛОЗИ

Ученици у боравку, између осталог уче, стичу навике и проширују своја знања из Света око нас и Чуvara природе. Уз помоћ

учитеља из боравка чувају околину и воде рачуна да дају допринос да школско двориште буде чисто.

8.5 ЛЕПО ПОНАШАЊЕ И ПОНАШАЊЕ У САОБРАЋАЈУ

Деца се уче лепом понашању током боравка у школи. Бон-тон у свакодневним ситуацијама (у школској кухињи, на прославама рођендана, понашање у учионици и осталим просторијама школе, школском дворишту) неопходан је у васпитању детета, као и у каснијој комуникацији са околином.

8.6 РАДИОНИЦЕ УЗ ПРИСУСТВО РОДИТЕЉА

Сваки вид активности намењен је едукацији од стране родитеља. Посете родитеља су добровољне и организују се у циљу добре сарадње и доприноса родитеља естетском развоју личности код деце. Родитељи могу узети учешће у креирању и изради костима за позоришне представе, преношењу знања из народне радиности, помоћ у постављању изложби.

ДИНАМИКА РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ РАДНО ВРЕМЕ ОД 09:30 – 15:30 ч.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Пријем ученика и припрема за рад	09:30 – 10:00
Обавезне активности, израда домаћих задатака и помоћ у учењу – српски језик	10:00 – 11:45
Оброк, слободне активности	11:45– 12:30
Језичко-комукацијске, математичко-логичке, социјализација, однос према себи, окружењу и радним обавезама, културно-уметничке активности	12:30 – 13:30
Обавезне активности, израда домаћих задатака и помоћ у учењу – математика	13:30 – 14:15
Игре, спорт, рекреација одмор	14:15 – 15:00
Испраћај ученика	15:00 – 15:30

ПЛАН РАДА ПО МЕСЕЦИМА

Септембар:

- Пријављивање ученика и упис у продужени боравак (родитељски састанак)
- Родитељски састанак
- Дневна организација времена- режим рада по групама
- Вођење педагошке документације
- Разговор са психологом школе- узимање података о ученицима првог разреда

	<i>Септембар</i>
<i>Самостални рад ученика – часови учења</i>	<i>Језичко – комуникационо подручје</i> Обрада домаћих задатака; Увежбавање, утврђивање сарджаја програма. Уочавање звукова у простору (звук, тон, глас); Артикулисано и разумљиво говорење; Показивање емоција изразом лица; Игре словима и речима;
	<i>Математичко – логичко подручје</i> Уочавање предмета и односа у простору; Анализа и синтеза облика у простору; Сналажење у простору; Обрада домаћих задатака; Увежбавање, утврђивање сарджаја програма.
<i>Слободне активности</i>	<i>Културно – уметничко подручје</i> Певање и слушање песама за децу; Сликање и цртање ; Израда различитих облика и целина- колаж и асамблаж; Уређење различитих паноа Обележавање важних датума кроз радионице: последња недеља септембра- Светски дан потомства Цртани филм- гледање и илустрација (<i>Мала сирена</i>)
	<i>Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама</i>

	Упознавање са радом школе; Заједничко доношење правила понашања; Стварање простора за игру – прикупљање и сређивање играчака;
Слобод но време	<i>Игре, спорт и рекреација</i>
	Ходање у колони и паровима, трчање и поскакивање; Шетња у оближњи парк и игра у њему; Саобраћајно васпитање – понашање у саобраћају; Игре у школском дворишту; Елементарне и штафетне игре;

Октобар:

- Сарадња са учитељима - израда домаћих задатака
- Индивидуална помоћ појединим ученицима
- Сарадња са ПП службом (индивидуално понашање ученика)
- Уређење паноа на тему "Јесен"
- Индивидуални разговори са родитељима
- Рад секција

	<i>Октобар</i>
Самостални рад ученика – часови учења	<i>Језичко – комуникационо подручје</i>
	Обрада домаћих задатака; Увежбавање, утврђивање сарджаја програма. Прављење речи од слова и реченица од речи; Читање дечјих часописа; Поздрав јесени – читање песама и прича о јесени;
	<i>Математичко – логичко подручје</i>
	Обрада домаћих задатака; Увежбавање, утврђивање сарджаја програма. Кратке математичко – логичке питалице; Игре пребројавања; Развијање моторике шаке
Слободне	<i>Културно – уметничко подручје</i>
	Певање и слушање песама за децу;

<i>активн ости</i>	Сликање и цртање ; Израда различитих облика од јесењих плодова; Моделовање – израда јабуке (Дан јабука, 20.10.); Упознавање са основним музичким инструментима, слушање омиљене музике Обележавање важних датума кроз радионице: прва недеља октобра- Облежевање Дечије недеље 01.10. Светски дан старијих особа 04.10. Светски дан животиња 15. 10. Светски дан чистих руку Цртани филм и илустрације цртаног филма;
	<i>Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама</i>
	Дечија права Дечији бонтон; Спремање школског прибора и књига; Усвајање техника самосталног рада;
<i>Слобод но време</i>	<i>Игре, спорт и рекреација</i>
	Ходање у колони и паровима; Игре у школском игралишту Штафетне игре Елементарне игре лоптом; Слободна игра; Обележавање Светског дана пешачења 15.10. – шетња

Новембар:

- Организовање забавног живота ученика
- Сарадња са библиотеком
- Редовно праћење рада слабих ученика (пружање помоћи и стимулација рада)
- Континуирано одржавање сарадње са учитељима и ђачким родитељима
- Рад секција

	<i>Новембар</i>
<i>Самост</i>	<i>Језичко – комуникационо подручје</i>

ални рад ученика – часови учења	Обрада домаћих задатака; Увежбавање, утврђивање сарджаја програма. Ко је био Вук Караџић Посета школској библиотеци Читање дечјих часописа; Гласовне и драмске игре;
	<i>Математичко – логичко подручје</i>
	Обрада домаћих задатака; Увежбавање, утврђивање сарджаја програма. Приказивање бројева у низу; Писање, читање и упоређивање бројева; Састављање и решавање кратких математичких прича; Игра- Не љути се човече
Слобод не активн ости	<i>Културно – уметничко подручје</i>
	Певање и слушање песама за децу; Сликање и цртање ; Упознајемо дечје инструменте; Обележавање важних датума кроз радионице: Припрема за обележавање дана школе 19.11. Обележавање Светског дана мушкараца- правимо тати поклон Цртани филм- гледање и илустрација
	<i>Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама</i>
	Уређење и чување простора за игру и читање; Каква сам ја особа? Нега собног биља; Лична хигијена.
Слобод но време	<i>Игре, спорт и рекреација</i>
	Шетња насељем – саобраћајни знаци; Игре на школском игралишту; Штафетне игре у учионици; Вођење лопте и гађање у кош Слободне игре

Децембар:

- Праћење и усвајање хигијенских навика, уредност школског прибора, естетска израда домаћих задатака
- Разматрање успеха и дисциплине у продуженом боравку
- Прослава Нове године и уређење паноа
- Рад секција

	<i>Децембар</i>
<i>Самостални рад ученика – часови учења</i>	<i>Језичко – комуникационо подручје</i>
	Обрада домаћих задатака; Увежбавање, утврђивање садржаја програма Читање и слушање пригодних прича и песама (зима); Упознавање обичаја везаних уз предстојеће празнике; Усмено изражавање: Моје жеље- сусрет празницима Писање писма Деда Мразу; Припрема за школску приредбу (рецитације, драматизације);
	<i>Математичко – логичко подручје</i>
	Обрада домаћих задатака; Увежбавање, утврђивање садржаја програма Друштвене игре с елементима математике;
<i>Слободне активности</i>	<i>Културно – уметничко подручје</i>
	Певање и слушање песама за децу (зима, Божићне и новогодишње песме) Сликање и цртање ; Израда честитке за Нову годину. Израда украса за јелку; Израда декорације; Цртани филмови о зими, Деда Мразу и Божићу (<i>Ледено доба, залеђено краљевство, Ирвас црвеног носа Рудолф, Божићна бајка...</i>)
	<i>Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама</i>
	Пажљиво слушање и праћење упутства; Усвајање техника сарадничког учења. Уређење паноа Уређење учионице и кићење јелке;

Слобод но време	<i>Игре, спорт и рекреација</i>
	Елементарне игре са лоптом у физкултурној сали; Друштвене игре у учионици; Шетња насељем и уочавање промена у природи, Игре на снегу; Слободна игра; Дечји плес по избору, кретање парова уз музику.

Јануар:

- Развијање говорне културе
- Чување школске имовине и личне својине
- Обележавање школске славе Свети Сава
- Рад секција

<i>Јануар</i>	
Самос тални рад ученика – часови учења	<i>Језичко – комуникационо подручје</i>
	Обрада домаћих задатака; Увежбавање, утврђивање сарджаја програма Читање дечјих часописа; Самостално читање кратких прича и илустрација; Препис са задатком (уредност у писању). Гледање дечјих емисија;
	<i>Математичко – логичко подручје</i>
	Обрада домаћих задатака; Увежбавање, утврђивање сарджаја програма Анализа и синтеза облика у простору; Коришћење математичке терминологије (математичког језика).
Слобод не активн ости	<i>Културно – уметничко подручје</i>
	Певање и слушање песама за децу; Слушање класичне музике Тихо и гласно певање Сликање и цртање Израда стрипа Обележавање важних датума кроз радионице:

	Припрема за обележавање школске славе (Свети Сава 27.01.) Цртани филм- гледање и илустрација
	<i>Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама</i>
	Разредна задужења; Учимо како да учимо: понављање градива; Уређење учионице
Слободно време	<i>Игре, спорт и рекреација</i>
	Друштвене игре у учионици; Вежбе опуштања у учионици; Игре на снегу; Гађање грудвама у циљ; Игре опонашања.

Фебруар- Март:

- Вођење педагошке документације
- Читање дечје штампе
- Уочавање промена у природи кроз разговор и посматрање природе
- Уређење панона поводом доласка пролећа
- Рад секција

	<i>Фебруар-Март</i>
Самостални рад ученика – часови учења	<i>Језичко – комуникационо подручје</i>
	Обрада домаћих задатака; Увежбавање, утврђивање сардџаја програма Илустрација обрађеног текста (прича, рецитација); Припрема за писмену вежбу – Поздрав пролећу; Читање дечјих песама – Светски дан поезије 20.03; Мајка- усмено и писмено изражавање;
	<i>Математичко – логичко подручје</i>

	<p>Обрада домаћих задатака; Увежбавање, утврђивање садржаја програма Решавање једноставних проблема – ситуација;</p>
Слобод не активн ости	<i>Културно – уметничко подручје</i>
	<p>Певање и слушање песама за децу; Сликање и цртање Пролећно цвеће, птице ластавице Обележавање значајних датума кроз радионице: 08.03. Међународног дана жена ; 21.03. Светског дана шума ; 22.03. Светског дана вода ; Уређење паноа; Чишћење школског дворишта. Гледање анимираних филмова и образовних емисија ;</p>
	<i>Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама</i>
	<p>Неговање другарства; Учење у групи, тимски рад; Одговорно, темељно и редовно писање домаћих задатака; Код зубара (вежбање социјалних односа).</p>
Слобод но време	<i>Игре, спорт и рекреација</i>
	<p>Игре опонашања; Штафетне игре с помагалима; Елементарне игре; Друштвене игре у учионици; Вежбе обликовања. Шетња околином – уочавање промена у природи;</p>

Април:

- Рад са ученицима који заостају у учењу
- Разматрање успеха и дисциплине на тромесечју
- Прослава Дана школе
- Рад секција

	<i>Април</i>
<i>Самостални рад ученика – часови учења</i>	<i>Језичко – комуникационо подручје</i>
	Обрада домаћих задатака; Увежбавање, утврђивање сардјаја програма Језичке игре (слагање речи и реченица); Читање дечјих часописа; Прича по низу слика; Читање пригодних прича и песама – Ускрс.
	<i>Математичко – логичко подручје</i>
	Обрада домаћих задатака; Увежбавање, утврђивање сардјаја програма Приказивање бројева у низу; Састављање текстуалних задатака;
<i>Слободне активнoсти</i>	<i>Културно – уметничко подручје</i>
	Певање и слушање песама за децу; Сликање и цртање Правимо печат; Обележавање значајних датума кроз радионице: 01.04. Светски дан шале 02.04. Дан дечије књиге- посета градске или школске библиотеке 07.04. Светски дан здравља 22.04. Дан планете земље 29.04. Међународни дан плеса Учимо нове плесне кораке.
	<i>Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама</i>
	Брига за учионицу и школско окружење; Брига о телу и очување здравља; Дечја права и дужности.
<i>Слободно време</i>	<i>Игре, спорт и рекреација</i>
	Спортске игре – дан спорта 06.04; Вежбе са обручима; Вежбе и игре са реквизитима на произвољан начин; Шетња и игре у парку; Игре на школском дворишту; Развој кординације,

Мај:

- Сарадња наставника у боравку и наставника у настави
- Однос ученика према раду и учењу
- Индивидуални рад са ученицима
- Рад секција

	<i>Мај</i>
<i>Самостални рад ученика – часови учења</i>	<i>Језичко – комуникационо подручје</i>
	Обрада домаћих задатака; Увежбавање, утврђивање садржаја програма Припрема за аутодиктат; Језичке игре (слагање речи и реченица); Читање дечјих часописа; Драматизација шaljивих ситуација; Пишемо писмо другу;
	<i>Математичко – логичко подручје</i>
	Обрада домаћих задатака; Увежбавање, утврђивање садржаја програма Решавање једноставних и кратких логичко – комбинаторне проблеме; Повезивање различитих математичких подручја;
<i>Слободне активности</i>	<i>Културно – уметничко подручје</i>
	Певање и слушање песама за децу; Сликање и цртање Обележавање важних датума кроз радионице: 15.05. Међународни дан породице Гледање анимираних и цртаних филмова (<i>Маза и луња, Авантуре породице робинсон, Чудесна шума, Мадагаскар</i>)
	<i>Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама</i>

	Правилно понашање у саобраћају. Уређење паноа Уређење школског дворишта.
Слобод но време	<i>Игре, спорт и рекреација</i>
	Прескакање вијаче; Игре лоптом; Игре на школском дворишту; Вежбе обликовања и истезања; Такмичење између разреда у штафетним играма.

Јун:

- Разматрање рада и постигнутих резултата у учењу и владању
- Резултати друштвених активности
- Рад секција
- Избор руководства актива и евентуална измена и допуна програма за наредну школску годину

<i>Јун</i>	
Самос тални рад ученика – часови учења	<i>Језичко – комуникационо подручје</i>
	Обрада домаћих задатака; Увежбавање, утврђивање сардјаја програма У сусрет лету – усмено и писмено изражавање; Репродукција прича уз помоћ лутака; Ситуацијсака драматизација (хитни случајеви, бројеви 192, 193 и 194)
	<i>Математичко – логичко подручје</i>
	Обрада домаћих задатака; Увежбавање, утврђивање сардјаја програма Преознавање и практична употреба геометријских тела; Повезивање различитих математичких подручја;
Слобод не активн ости	<i>Културно – уметничко подручје</i>
	Обележавање важних датума кроз радионице: 01.06. Међународни дан деце Заједнички рад – велика слика; Уређење паноа (лето, море); Израда змајева од папира; Гледање цртаних филмова; Слушање музике и певање.

	<i>Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама</i>
	Како чувамо околину, одговорно понашање; Правилна исхрана; Понашање у групи; Спремање учионице.
<i>Слободно време</i>	<i>Игре, спорт и рекреација</i>
	Шетња; Штафетне и елементарне игре; Игре на школском дворишту; Игре у парку; Међуразредна такмичења.

Август:

- Распоред група и учитеља у продуженом боравку
- Припрема наставних средстава и друштвених игара и евентуална набавка нови

16.1. ПРОЈЕКАТ ЕРАЗМУС

Наша школа је добила Еразмусову акредитацију за 4 школске године за примени ИКТ алата у наставном процесу. Свака школска година је дефинисана и ове године смо добили 22 150 за реализацију пројекта. Пројекат ове године подразумева:

- 3 мобилности учесника;
- 1 мобилност 10 ученика и 2 наставника „job shadowing“
- Састанци Тима за подршку са координатором пројекта 2 пута месечно;
- Припрема штампаног материјала, презентација и електронског часописа;
- Извештавање Наставничког већа и Школског одбора о похађаним курсевима;
- Гостовање учесника мобилности на локалној телевизији;
- Први број електронског часописа;
- Извештавање Наставничког већа и Школског одбора о успеху пројекта;
- Огледне и угледне часове;
- Завршни извештај пројекта.

1. Photo and Video Making in your Classroom: the Educational Power of Multimedia

Learning outcomes

The course will help the participants to:

- Search for audiovisual content on platforms for education;

- Apply basic techniques for shooting videos;
- Edit photos and videos;
- Organize sounds and texts in visual resources;
- Upload and share audiovisual content;
- Exploit audiovisual resources for educational purposes.

2. STEM Education: Basic ICT Tools and Apps

Learning outcomes

The course will help the participants to:

- Broaden their knowledge of a range of ICT tools that are suited to teaching STEM subjects;
- Apply these tools to teach a variety of STEM topics;
- Increase their understanding of virtual reality applications and their future potential;
- Understand the effectiveness of some ICT tools for growing student engagement;
- Increase their knowledge of the latest research on the effectiveness of ICT tools in the classroom.

16.2. ETWINNING PROJEKAT „INTERNATIONAL FRIENDSHIP“

Ове школске године су нам одобрена три пројекта у оквиру ове платформе. Један је за ниже разреде, један за узраст шестог и седмог разреда и један за узраст седмог и осмог разреда. Пројектне активности везане за путовање се одвијају уз сарадњу са школом из Турске. Приоритет за учешће у пројектним активностима имају прошлогодишњи учесници пошто се ово сматра наставком пројекта, али могућност учешћа ће имати и други ученици. У наставку следе пројектне активности. У оквиру пројекта ученици имају бесплатна преноћишта и оброке код домаћина, а превоз обезбеђују родитељи.

THE AIM OF THE PROJECT

Information about the lives of students in other countries, educational systems and cultures acquisition is our goal in this project.

THE PROJECT METHOD:

The project studies will be conducted with students between the ages of 10-12. In this project, students switch from traditional communication methods to modern communication methods, respectively

they will learn about each other's lives, educational systems, cultures and histories through mutual correspondence, mailing, interviews via Zoom at the specified day and time.

In addition, as the last step, students will visit each other in their countries within the scope of the festival determined.

THE EXPECTED RESULT:

- To enable them to learn about the education system of both countries.
- To consolidate the feelings of brotherhood and friendship through pen pal.
- Thanks to the individually made e-pals, students learn English as their second foreign language they will have the opportunity to correspond with students from another country who are and the patterns they have learned at school and they will reinforce the structures with these correspondences.
- To learn about the history of both countries.
- As a result of the conversations they will make via Zoom, theoretically in the classroom to get the chance to convert the English they have learned into a spoken language.

STEPS OF PROJECT:

September

- ✓ Selection of students for the project
- ✓ Twinspace meeting teachers
- ✓ Organizing student activities (pairs for writing letters, emails and zoom meetings)
- ✓ Google survey – How much do we know about other countries

October

- ✓ Correspondence- once a month (Mention themselves - their families)
- ✓ Webinar for students – how to use twinspace
- ✓ Creating Facebook page “International Friendship”

- ✓ Creating Web site (It's about our Project)
- ✓ Voting for program for making e-book
- ✓ Twinspace meeting teachers– twice a month

November

- ✓ E-mail – twice a month (Mention their schools and education systems - daily routines - hobbies and activities - important people in their country)
- ✓ Creating e-book for presenting history of states (Students are divided in teams for writers, illustrators and voicecovers)
- ✓ Twinspace meeting teachers– twice a month
- ✓ Site and Facebook maintenance

December

- ✓ E-mail – twice a month (Mention their schools and education systems - daily routines - hobbies and activities - important people in their country)
- ✓ Creating e-book for presenting town (Students are divided in teams for writers, illustrators and voicecovers)
- ✓ Creating in Canva presentation of cultural and historical heritage of their countries
- ✓ Kahoot – How much do we know about other states history and towns
- ✓ Twinspace meeting teachers– twice a month
- ✓ Site and Facebook maintenance

February - March

- ✓ Twin space meeting for students– twice a month (Mention their countries - their cities - cultural peculiarities -the festivals in their cities)
- ✓ Creating in Canva presentation of schools
- ✓ Kahoot quiz (Checking what students have learned about other countries and schools)
- ✓ Site and Facebook maintenance
- ✓ Twinspace meeting teachers– twice a month

April-May-June

- ✓ Visit to partner countries during their festivals
- ✓ Making travel plan with the countries that we visit

- ✓ Signing appropriate contracts between schools and obtaining the necessary approvals
- ✓ Site and Facebook maintenance
- ✓ Project evaluation google survey by students

July

- ✓ Site and Facebook maintenance
- ✓ Project evaluation in Twinspace meeting by teachers
- ✓ Writing plan for next school year or making new project

16.3. ПРОЈЕКАТ „ЧИТАЛИЋИ“

У оквиру ваннаставних активности учитеља и наставника од првог до осмог разреда реализоваће се програм развијања вештине читања и разумевања прочитаног. Програм се реализује већ четврту годину у нашој школи.

Циљеви: развијање и неговање вештина Читање и разумевање прочитаног и Писмено изражавање;

развијање и неговање љубави према књизи и читалаштву;

стицање и развијање функционалних знања и вештина

– критичко читање и креативно мишљење;

стицање и развијање медијске писмености;

неговање љубави према српској културној баштини и неговање ћириличног писма;

неговање богатства говора и дијалеката и развијање свести о њиховом значају;

развијање радионичарског рада, истраживачког духа и сарадње међу ученицима и наставницима;

истицање значаја школске библиотеке у васпитно-образовном процесу и животу школе;

неговање сарадњиства међу свим актерима културног живота уже и шире заједнице – школе, библиотеке, издавачке куће, удружења...;

обнављање заборављеног манира добротворства (позивање издавачких кућа на донаторство);

рад на видљивости неговањем позитивног односа према свим учесницима пројекта (јавно награђивање, похваљивање, захваљивање).

Исходи :

ученици стичу навику вођења читалачког дневника и разумеју потребу за читањем „с оловком у руци“;

ученици повећавају вештину уочавања кључних речи у тексту и разликовање битно од небитног (развијање критичког читања и мишљења у функцији учења);

ученици вежбају вештину тражења информација уз развијање медијске писмености; ученици упознају културну баштину свог завичаја и народа;

ученици истражују задатке у оквиру заједничке теме и сви школски материјали промовишу се на школским сајтовима или

блговима школских тимова;
повећано коришћење библиотечког фонда школске библиотеке;
интензивнија сарадња наставника и школског библиотекара, као и библиотекара школске и народне библиотеке;
остварена међупредметна сарадња (ликовно, српски, енглески, информатика, историја, географија...);
промовисана школска библиотека као покретач многих активности школског живота; остварена сарадња са школама српског језика у дијаспори;
укључени представници свих циклуса у образ. систему Србије (предшколци, основци, средњошколци, студенти).

16.4. ПРОЈЕКАТ „ТИМОЧКИ НАУЧНИ ТОРНАДО“

Десет година за редом у источној Србији се одржава фестивал науке „Тимочки научни торнадо“ Овај фестивал има за циљ промовисање природних и техничких наука код деце и младих, буђење интересовања и представљање науке на занимљив, забаван и привлачан начин. **Овим пројектом који се оставарује у сарадњи са Удружењем „Млади истраживачи“ града БОРА предвиђене се следеће активности:**

24.09.2023. Ноћ истраживача

28.11.2023. Виртуел сиенси ТНТ Караван науке

Активности ће се одвијати online ако епидемиолошка ситуација то захтева.

20. 17. НАЦИОНАЛНА ПЛАТФОРМА „ЧУВАМ ТЕ“,

Представља прву националну платформу за превенцију и заштиту од насиља у школама у Србији.

Под покровитељством Владе Републике Србије и Кабинета премијерке, Национална платформа "Чувам те" омогућиће синергију деловања ресора Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Министарства унутрашњих послова, Министарства трговине, туризма и телекомуникација, Министарства за бригу о породици и демографију, Министарство здравља, синдикалних организација које представљају просветне раднике и организација цивилног друштва.

Национална платформа има за циљ координацију и јачање интерсекторске сарадње свих надлежних институција у борби против насиља. Поред вршњачког насиља које је у фокусу ове платформе, она представља и алат који ће нам помоћи у борби против насиља према свим запосленима у установама образовања и васпитања широм Србије.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја је континуирано учествовало у процесу израде платформе и креирању садржаја платформе - информативног материјала, обука за ученике, родитеље, запослене у установама образовања и васпитања. На Националној платформи „Чувам те“ налазе се и сегменти које се односе на информисање и едукацију. У оквиру сегмента информисања могу се пронаћи информације о облицима насиља, препознавању и поступању у случајевима насиља, злостављања и занемаривања у складу са званичним процедурама надлежних ресора. На платформи ће се континуирано објављивати едукативни материјали из области превенције и заштите од насиља, које ће припремати сарадници надлежних министарстава. Едукативни садржаји су намењени свим родитељима, наставницима и ученицима, док ће ученици средњих школа самостално похађати обуке, ученици основношколског узраста ће обуке похађати самостално, али уз претходну сагласност родитеља или старатеља, у складу са Законом о заштити података о личности.

Националној платформи „Чувам те“ можете приступити на домену: cuvamte.gov.rs.